

# 桃園市立觀音國民中學一〇五學年度第二學期第 5 次課發會會議紀錄

一、主旨：召開一〇五學年度第二學期第 5 次課程發展委員會

二、時間：106 年 6 月 23 日(五)

三、地點：校史室

四、主席：蘇校長美珍

五、執行秘書：教務主任鍾政穎

六、出席者：如簽到表

七、宣達事項：

1. 請感謝各處室及各領域召集人本學年的配合及協助，讓學校各項課務推行順利。煩請各領域推選 106 學年之領域召集人，並請本學年之領召進行職務交接【請參閱教附件 1】，以利各領域工作之推展。請於 7/10(一)前將領域召集人備忘錄擲交至教學組，以便協助領域交接事宜。
2. 請各領域召集人協助將(1)領域會議紀錄(2)課程研討(3)領域週計畫及照片成果，將上述三項資料放至在【上傳區→教學組→各領域繳交資料區】。請於 6/30(五)前將本學期之會議紀錄及課程研討完成後擲交至教務處進行核章事宜。
3. 本學年暑假作業已於 6/23(五)發放完畢，敬請各領域任課教師於 9/7(四)前批閱並核章完成，並將整份作業完整留存於教務處中，無須自行留存以便成果彙整事宜。
4. 請七、八年級各任課教師於 6/30(五)16:00 前將平時及定期考成績輸入完畢，並儲存提交，以利學期成績結算。
5. 成績審查委員會預計於 7/11(二)召開，屆時請 701、801、901 導師及相關人員與會出席。
6. 防災輔導團將於 9 月份辦理防災教案徵集比賽，請各領域發展、準備相關教材、教案、學習單與照片等資料，俾利之後送件參賽。
7. 依據 106.6.8 山國輔字第 1060003814 號函，需協調一位教師參加『桃園市 106 年度「友善校園」國民中學性別平等教育融入各領域教案實作研習』，優先參加之領域為健體科、社會科、綜合科領域，敬請三領域優先協調一員參加，亦歡迎有興趣之教師踴躍報名參加。
  - 研習時間：106 年 8 月 24 日(四) 8:30-16:00。
  - 參加對象：請全市各國中務必指派種子教師至少一名參加(社會科、健體科、綜合科教師優先)，如遇學校備課日，本研習視同備課，並請代表教師於 8 月 15 日前逕至桃園市教師研習系統登入報名研習。
  - 研習地點：山腳國中圖書館

8. 請各領域領召協助轉知並發放 105 學年度第二學期「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」(另發放紙本予領召)予領域教師填寫，感謝領召協助並請於 6/23(五)前繳交至資料組。
9. 請九年級導師協助進行「105 學年度國中畢業學生進路調查填報」  
※表格置於上傳區：[九年級導師](#)→[105 學年度進路調查](#)資料夾(已更新)
10. 有關學習中心學生進行國英抽背事宜，學習中心學生進行國英抽背之調整方式皆會在學期初彙整後繳交予教學組，學習中心教師亦會協助學生完成檢核；若是未接受該科服務學生，則請原班任課教師協助抽背檢核工作。特教老師參加各科領域會議時亦可與普通班教師討論相關執行方式。
11. 提醒學習中心國、英、數科目之任課教師，多參與國文、英語、數學領域會議。

## 八、討論事項

提案一、本校 106 學年度「學校課程計畫」是否通過。(教附件二)

說明：請依據「課程計畫重點項目檢核表」逐一檢核本校106學年課程計畫是否通過。

決議：

出席委員全員通過。

提案二、有關本校 106 學年度生涯發展教育實施計畫(請參看電子檔)，提請討論。

說明：經各領域教師共同討論及輔導處彙整擬定之106學年度生涯發展教育實施計畫，詳【請參閱輔附件1】。

決議：

出席委員全員通過。

提案三、關於本校「國中學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理實施計畫」【輔附件2】，提請討論。

說明：由輔導處先行擬定本校「國中學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理實施計畫」。

決議：

出席委員全員通過。

九、臨時動議

無

十、散會

紀錄：楊國誠

教學組長：

教學組長 楊國誠

單位主管：

教務主任 鍾政穎

校長：

觀音國民中學 校長 蘇美珍

桃園市觀音國民中學 106 學年度領域學習節數一覽表

年 級 學習領域		七年級		八年級		九年級	
		節數	每週領域 學習節數	節數	每週領域 學習節數	節數	每週領域 學習節數
語文	國語文	5	8	5	8	5	9
	英語	3		3		4	
健康 與體育	健康教育	1	3	1	3	1	3
	體育	2		2		2	
數學	數學	4	4	4	4	4	4
社會	歷史	1	3	1	3	1	4
	地理	1		1		1	
	公民	1		1		1	
	社會					1	
藝術 與人文	音樂	1	3	1	3	1	3
	視覺藝術	1		1		1	
	表演藝術	1		1		1	
自然與 生活科技	生物	3	4	0	4	0	4
	自然	0		3		3	
	生活科技	1		1		1	
綜合活動	童軍	1	3	1	3	1	3
	家政	1		1		1	
	輔導活動	1		1		1	
領域學習節數合計		28	28	28	28	30	30
彈性 學習 節 數	週會、班會	1	6	1	6	1	5
	社團活動	1		1		1	
	資訊	1		0		1	
	英語	1		1		0	
	自然	0		1		1	
	社會	0		0		0	
	數學	1		1		1	
	國文	1		1		0	
空白課程節數		1	1	1	1	0	0
總節數(每週)		35	35	35	35	35	35

## ○○領域召集人備忘錄

❖ 例行工作：

	活動內容	時間	備註
1.			
2.			
3.			
4.			

❖ 106 學年度新任領召名字： \_\_\_\_\_

原任領召：

教學組長：

教務主任：

校長：

## 綜合領域召集人備忘錄(範例)

### 一、例行工作：

項次	活動	備註
1.	綜合領域週活動	暑期備課會議時討論負責人或由領召負責
2.	教學觀摩	暑期備課會議時討論演示人員
3.	領域公布欄更新	暑期備課會議時討論負責人
4.	領域網頁更新	暑期備課會議時討論負責人
5.	新年度課程計畫撰寫及舊年度檢討	第二學期期末時執行
6.	寒暑假作業設計	每學期末
7.	生涯輔導列車	每個月於上傳區填報
8.	生涯檔案夾	平常上課充實內容，並於第二學期進行競賽

### 二、領域會議

	召開時間	主要討論內容
1.	暑期備課會議	推薦新任領域召集人及討論該學年各項工作分配
2.	每學期第一次領域會議	討論該學期教學進度及段考、抽考命題及審題老師
3.	每兩週一次	討論上課內容及分享上課經驗
4.	其餘時間，有需要隨時召開	依縣府來函、課發會決議討論辦理

原任領召：

新任領召：

教學組長：

教務主任：

教附件 2

桃園市觀音國民中學 106 學年度「學校課程計畫」重點項目檢核表

一、課程發展委員會審議通過簽署

106 年 06 月 23 日

項目	內容	符合打勾	備註
1	以教育部所公佈之最新法令作為依據		
2	學校背景分析明確		
3	充分掌握學校整體發展訂定學校願景		
4	依學校願景與教育目標規劃課程		
5	5-1 學校課程發展委員會運作正常、委員設置符合代表性		
	5-2 學校課程發展委員會依設置要點執行與分工運作		
	5-3 學校課程發展委員會 105 學年度會議紀錄至少六次		
6	依規定排定作息時間表		
7	依課程綱要規定規劃每週學習節數		
8	依規定填寫每週學習節數及非學習節數一覽表		
9	依實際授課內容填寫教師每週授課節數一覽表		
10	完整呈現全學年學校行事曆		
11	教材使用符合課綱階段		
12	完整呈現各年級教學進度總表		
13	完整呈現各學習領域課程計畫		
14	針對主題或議題教學活動進行彙整		
15	具體規劃彈性學習節數課程內容並附各年級教學進度		
16	訂定學校本位課程計畫		
17	課程評鑑實施計畫具體可行		
委員 簽名			

教學組長：

教務主任：

校長：

二、上傳電子檔至國教輔導團網頁：

年 月 日 時 分完成

上傳人員職稱：

姓名：

聯絡電話：

三、本表核章完後上傳電子檔至國教輔導團網頁：

年 月 日 時 分完成

上傳人員職稱：

姓名：

聯絡電話：

# 桃園市立觀音國民中學「國中學生生涯輔導紀錄手冊」 建置與管理實施計畫

103 年 8 月 28 日生涯發展教育工作執行委員會通過  
104 年 8 月 27 日生涯發展教育工作執行委員會修訂  
105 年 8 月 26 日生涯發展教育工作執行委員會修訂  
105 年 3 月 23 日生涯發展教育工作執行委員會修訂

## 一、依據

- (一) 教育部十二年國民基本教育實施計畫落實國中教學正常化、適性輔導及品質提升方案。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

## 二、目的

- (一) 落實國中學生生涯輔導機制，培養學生生涯抉擇能力，並協助教師、家長在輔導學生進行生涯規劃時有所依據。
- (二) 透過手冊內容分析，提供學校導師、輔導教師等學生生涯輔導相關人員系統、明確的紀錄與資訊，以協助學生進行進路選擇，聚焦於未來發展的方向。

## 三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導處。
- (二) 協辦單位：教務處、訓導處、總務處、專任輔導教師、輔導活動科教師、導師、各領域教師及家長會。

## 四、辦理時程：七至九年級。

## 五、執行要項

- (一) 輔導處需協同導師、輔導活動任課教師及教務、訓導相關人員，研擬「國中學生生涯輔導紀錄手冊」（以下簡稱「紀錄手冊」）執行進程、「紀錄手冊」內相關資料（心理測驗、領域學習成績、獎懲紀錄等）主責處室及資料提供時間、「紀錄手冊」保管人員與保管空間、查閱及檢核機制。



- (二) 辦理相關教師研習說明會，強化教師生涯輔導理念、建立學校本位「紀錄手冊」建置與保管機制之共識。並請導師及輔導教師共同指導學生完成本「紀錄手冊」，相關處室及其他任課教師提供必要之協助。
- (三) 結合家長日或親職講座說明「紀錄手冊」內容，並請家長共同協助學生進行生涯規劃。
- (四) 「紀錄手冊」內容的敘寫與操作期程，與學生生涯檔案相互搭配進行。
- (五) 若遇學生異動（轉班、轉學等），本「紀錄手冊」應隨學籍、輔導相關資料一併轉移。如轉入本校，應確實查核生涯輔導紀錄手冊之紀錄情形。

## 六、實施方式

- (一) 「紀錄手冊」由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。
- (二) 「紀錄手冊」由各班導師與輔導處指導後協助保管(個人資料需保密)，輔導活動科教師、相關教師或學生視需要參考、填寫，使用完應妥善保管。
- (三) 「紀錄手冊」每學期第一次與第二次段考後配合作業抽查時程，由教務處、輔導處、專任輔導教師及輔導活動科教師協助辦理檢核。
- (四) 「紀錄手冊」內容於輔導活動課程、導師時間及班級活動…等時段指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助人員如七之實施內容所示。
- (五) 每學期末各班需將「紀錄手冊」送交輔導處檢核並追蹤管理，於畢業時發還學生參用。
- (六) 每學年5~6月，由導師檢核簽章後指導學生帶回交由家長參閱填寫相關意見並簽章，由輔導活動科教師於課堂協助檢核。
- (七) 導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。
- (八) 「紀錄手冊-體適能檢測表現」由體育組發放體適能檢測成果表格並指導學生黏貼於內頁，每學年依據健體領域教師安排進行學生體適能檢測及線上登錄，並由資訊及生活科技課教師指導學生上網查詢填寫。
- (九) 「紀錄手冊」檢核實施
  - (1) 每學期由專輔教師進行該學習階段之分項目作業抽查，抽查表如附件一。

- (2)七、八年級每學期末繳回「紀錄手冊」，由分項目相關之行政人員檢核及核章。
- (3)九年級於5月底繳回「紀錄手冊」，由分項目相關之行政人員檢核及核章。
- (4)九年級於會考後進行成績影本黏貼，由專職教師進行檢核。

七、實施內容

(一)學生填寫部份

填寫時間	頁碼	填寫項目	協助者
7 年級第 1 學期 (9 月~隔年 1 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師
	3	職業與我	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
寒假返校	7-9	我的學習表現	導師
	12	行為表現獎懲紀錄	
7 年級第 2 學期 (2 月~6 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師
	3	職業與我	
	6	其他測驗	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
暑假返校	7-9	我的學習表現	導師
	12	行為表現獎懲紀錄	
8 年級第 1 學期 (9 月~隔年 1 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師、 體育組、資訊/生活科技教 師
	3	職業與我	
	9	我的學習表現(體適能)	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
寒假返校	7-9	我的學習表現	導師
	12	行為表現獎懲紀錄	
8 年級第 2 學期 (2 月~6 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師
	3	職業與我	
	4	性向測驗	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	

	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
暑假返校	7-9	我的學習表現	導師
	12	行為表現獎懲紀錄	
9 年級第 1 學期 (9 月~隔年 1 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師、 體育組、資訊/生活科技教 師
	3	職業與我	
	9	我的學習表現(體適能)	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
9 年級第 2 學期 (2 月~4 月)	1-2	自我認識	輔導活動科教師、導師、 體育組、資訊/生活科技教 師
	3	職業與我	
	9	我的學習表現(體適能)	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	5	興趣測驗	
	11	參與各項競賽成果	
	13	服務學習紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	16-18	生涯統整面面觀	
	19-20	生涯發展規劃書	家長、導師、輔導活動科 教師、學生
9 年級第 2 學期(5 月中旬)	7-9	我的學習表現	導師
	12	行為表現獎懲紀錄	導師

(二)家長填寫部份

填寫時間	頁碼	填寫項目	協助者
7 年級第 2 學期 (5-6 月上旬)	23	家長的話	導師、家長
8 年級第 2 學期 (5-6 月上旬)	23	家長的話	導師、家長
9 年級第 2 學期(4 月底前)	19-20	生涯發展規劃書	家長、導師、輔導活動科 教師、學生
	23	家長的話	輔導活動科教師、導師、

			家長
--	--	--	----

(三)教師填寫及檢核部份

填寫時間	頁碼	填寫項目	填寫者/檢核者
7 年級第 2 學期 (5-6 月上旬)	23	親師溝通 導師簽章	導師、家長
8 年級第 2 學期 (5-6 月上旬)	23	親師溝通 導師簽章	導師、家長
7、8 年級寒/暑假、 9 年級寒假、 9 年級第 2 學期(5 月初前)	7	我的學習表現(1.)	註冊組檢核
7、8 年級寒/暑假、 9 年級寒假、 9 年級第 2 學期(5 月初前)	12	行為表現獎懲紀錄	生教組檢核
7、8 年級寒/暑假、 9 年級寒假、 9 年級第 2 學期(5 月初前)	10、 11、 13	我的經歷(幹部、社團) 參與各項競賽成果 服務學習紀錄	訓育組檢核
7、8 年級暑假、 9 年級第 2 學期(5 月初前)	9	我的學習表現(3.)	體育組檢核
7、8 年級寒/暑假、 9 年級寒假、 9 年級第 2 學期(5 月初前)	4-6、 14-15、 19-20	各項心理測驗 生涯試探活動紀錄 生涯發展規劃書	資料組檢核
7 年級上學期中作業抽查	1-2	自我認識	專輔教師檢核
	3	職業與我	
	13	服務學習紀錄	
7 年級下學期中作業抽查	6	其他測驗	專輔教師檢核
	7-9	我的學習表現	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	12	行為表現獎懲紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
8 年級上學期中作業抽查	22	生涯諮詢紀錄	專輔教師檢核
	1-2	自我認識	
	3	職業與我	
	7-9	我的學習表現	
	10	我的經歷(幹部、社團)	

	11	參與各項競賽成果	
	12	行為表現獎懲紀錄	
	13	服務學習紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
	23	親師溝通 導師簽章	
8 年級下學期中作業抽查	4	性向測驗	專輔教師檢核
	7-9	我的學習表現	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	12	行為表現獎懲紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
9 年級上學期中作業抽查	1-2	自我認識	專輔教師檢核
	3	職業與我	
	7-9	我的學習表現	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	12	行為表現獎懲紀錄	
	13	服務學習紀錄	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
	23	親師溝通 導師簽章	
9 年級下學期中作業抽查	5	興趣測驗	專輔教師檢核
	7-9	我的學習表現	
	10	我的經歷(幹部、社團)	
	11	參與各項競賽成果	
	12	行為表現獎懲紀錄	
	14-15	生涯試探活動紀錄	
	16-18	生涯統整面面觀	
	19-20	生涯發展規劃書	
	21	生涯輔導紀錄	
	22	生涯諮詢紀錄	
9 年級第 2 學期(4 月底前)	19-20	生涯發展規劃書	家長、導師、輔導活動科 教師、學生
	23	親師溝通	導師、家長

		導師簽章	
國中級會考學分(國文)	6	我的學習表現 (7. 國中教育會考表現)	註冊組協助 專輔教師檢核
有需要即可填寫	21	7 年級生涯輔導紀錄	提供諮詢教師
		8 年級生涯輔導紀錄	
		9 年級生涯輔導紀錄	

八、經費來源及概算：由本校生涯發展教育實施計畫項下支應。

#### 九、預期成效

(一)量化部分：學生能完成「國中學生生涯輔導紀錄手冊」。

(二)質性部分：導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會審議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

桃園市立觀音國民中學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期  
第 \_\_\_\_\_ 次作業查閱登記表

班級	年 班	學生 人數	全班	人	批 閱 日 期	次數	日期	次數	日期
科 目	人數		1				4		
任課教師	受查		2				5		
抽查日期	缺繳		3				6		
批改範圍	(請寫頁碼)					負責人 簽 名			

座 號	姓 名	作 業 查 閱 情 形	備 註
		優 良 名 單	限 教 師 填 寫
		缺 繳 名 單	

說明：

1. 作業收齊後請依座號順序排列。
2. 優良名單至多五名(可從缺)，並且請任課教師親自填寫。
3. 請在指定時間送至指定抽查區。
4. 如有疑問，請逕自詢問專任輔導教師。

任 課  
教 師  
簽 名

## 抽 查 結 果

- ☐ 本班書寫情況良好。
- ☐ 已通知未通過者訂正完成，並於期限前繳交。
- ☐ 已通知缺繳者於期限前補繳。

抽查教師：

輔導主任：

校長：

※抽查單完成核章後請複印一份留資料組備查。



## 桃園市觀音國中一〇五學年度第二學期課程發展委員會

活動名稱	一〇五學年度第二學期第5次課程發展委員會
辦理日期	106年6月23日
地點	校史室
參加對象	全體課發會委員





## 桃園市觀音國中一〇五學年度第二學期課程發展委員會

活動名稱	一〇五學年度第二學期第 5 次課程發展委員會
辦理日期	106 年 6 月 23 日
地點	校史室
參加對象	全體課發會委員



桃園市立觀音國民中學 一〇五 學年度 第 二 學期

會議名稱: 第 5 次 課程發展委員會

簽到表

時間: 106.06.23

地點: 校史室

職稱	簽到	備註
校 長	蘇美珍	
教務主任	鍾政穎	
訓導主任	張淑萍	
總務主任	管意雲	
輔導主任	林惠豐	
補校主任	潘信一	
教學組長	楊國威	
國文領域召集人	陳昭權代	
英語領域召集人	徐曉潔代	
數學領域召集人	胡奕男	
自然領域召集人	呂板結	
社會領域召集人	張淑萍	
綜合領域召集人	吳佳惠	
健體領域召集人	陳琬琪	
藝文領域召集人	陳淑文	
學習中心召集人	張淑萍	
家 長 會 長	做	