

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 1 學期期末校務會議議程

壹、時間：112 年 1 月 19 日(星期四)上午 8：00

貳、地點：二棟二樓 E 化教室

參、主席：柯校長斯媛

肆、出席人員：詳如簽到表

資料彙整及記錄：徐淑娟幹事

伍、主席致詞：

一、感謝：

(一)感謝家長會(尤其是會長)、各界，對學校的肯定與支持。

(二)感謝行政單位本學期以來承辦各項活動的辛勞與付出。

(三)感謝教師們本學期以來對各項活動的支持與協助。

二、反思與期許：

(一)生活教育及品格教育要求：

1. 學生的行為表現，包含口語行為、學習表現，亟待加強。
2. 學生經常利用上課時間、午休至健康中心擦藥(找人同行)，拖延回教室時間，請任課教師加強點名，請導師嚴格要求。
3. 學生的服裝儀容，尤其是上學途中的行為表現(外套不拉拉鍊、低頭滑手機)，宜加強要求。
4. 學生應盡的基本責任要求(班級常規、學習態度、上課規範)。
5. 各班教室、分組教室皆已陸續安裝觸屏，請各班要珍惜使用。請勿在教室內進行烹飪活動。
6. 社團時間請依學期初規劃之進度授課，勿從事與該課程無關之活動。
7. 本校每週只升旗一次，段考前一週即停止升旗，有時會有 2 週均未升旗的情形發生。故除非段考排在週一，否則仍維持週一升旗。
8. 請導師嚴格要求學生座位的整潔(包含抽屜及桌面)。
9. 目前仍維持室內戴口罩之規定，請教師共同要求勿鬆懈。

(二)教學正常化視導檢討：

1. 請確實依照課程計畫進度授課，如有調整(採線上課程)，應提課發會通過。
2. 請勿於早自習、下課、午休進行考試或讓學生問問題。
3. 請勿於班級公布學生段考成績排名。
4. 請勿購買測驗卷。使用廠商提供之試題或題庫，請轉化後再使用。

(三)202212 學習扶助測驗：

1. 施測率：100%，感謝大家的協助。
2. 未通過率：

年級	實測人數	國文		英語		數學	
		未通過人數	未通過率	未通過人數	未通過率	未通過人數	未通過率
7	70	23	32.86%	50	71.43%	28	40%
8	74	13	17.57%	28	37.84%	19	25.68%
9	85	26	30.59%	40	47.06%	34	40%

3. 請考科領域利用寒假學藝活動時間，加強歷年試題解析及練習。

4. 由學習扶助測驗成績可推估教育會考成績，請教師們協助提升學生學力。

(四) 教師教學效能提升：

1. 共備、觀課、議課需要教師們彼此信任、良善溝通，才会有成效。
2. 請全校教師善用教室之觸屏，活化教學。
3. 請全體教師善用科技化平台輔助教學。
4. 「減 C」不該是口號，請落實於教學中。
5. 請加強上課時之班級常規要求，好的班風帶出好的學風、好的校風。

三、祝福：新春愉快闔家團圓，諸事亨通心想事成。

陸、家長會會長勉勵：

略

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

(一) 111 學年度寒假全校備課日將於 2/9(四)、2/10(五)下午舉行。流程如下：

桃園市立觀音國中 111 學年度寒假教師備課日流程

2 月 9 日(四)			
時間	活動內容	地點	參與人員
1330 - 1530	CRC 兒童人權宣導	E 化教室	全體教師
2 月 10 日(五)			
時間	活動內容	地點	參與人員
1230 - 1530	iPad 教學應用	一棟分組教室	全體教師

(二) 教學組：

1. 寒假學藝活動相關事項如下：

- (1) 上課時間為 2/6(一)至 2/10(五)上午每日 4 節，共計 20 節。
- (2) 寒輔 7:45 到校，第一節 8:00 開始，11:30 放學。
- (3) 寒假學藝活動班級人數如下，名單已發予各班導師，也可於【雲端/教務處/教學組/寒暑輔】查詢。地點為各班教室。

九年級	901-19 人 902-20 人 903-20 人 904-16 人	4 班
八年級	801-22 人 802-23 人 803-21 人	3 班
七年級	701-22 人 702-22 人 703-17 人	3 班
合計	202 人	10 班

- (4) 寒輔各年級課堂數如下，請導師協助選出學藝股長撰寫日誌。

111 學年寒假輔導預計開課內容					
七年級		八年級		九年級	
科目	節數	科目	節數	科目	節數
國文	3	國文	2	國文	3
英文	4	英文	2	英文	4
數學	3	數學	2	數學	4
自然	3	自然	2	自然	3
導師	1	歷史	2	歷史	2
體育	2	地理	2	地理	2
科技	2	公民	2	公民	2
文史踏查	2	導師	1		
		體育	1		
		科技	2		
		文史踏查	2		
合計	20	合計	20	合計	20

- (5) 請各任課教師於確認上課內容及學生出缺勤狀況後簽教室日誌。
- (6) 請導師及任課老師持續要求學生上室外課時門窗要關好，且於上課鐘響前至專科教室集合，並保持上課秩序及教室整潔。
- (7) 未參加寒假學藝活動、寒假學藝活動請假 2 天以上的學生需完成寒假作業，前者作業已交予導師轉發。請導師協助督促學生寫作，並於開學後 3/1(三)前完成各處室核章後，整份繳交至教務處。未按時完成者將依規定進行懲處。
2. 寒假期間，請學校教師同仁在不影響課務及業務的情況下，多參與各項研習活動，以增進自我專業能力。
3. 111-2 學期課表不再重新排課，若有調動需求，請於今日將調課單送至教學組。
4. 每週調課如有調動國英數需求(含彈性課程)，請確認無學中綁課情形、或僅能綁課課程互調。
- 學中綁課科目如下：

111-1 資源班分組排課名單

年級	組別	國	英	數	特需	備註
七年級	A(5 人)	5	3	4	融入	12 節
八年級	801	5		4	彈數(1) 社會技巧	10 節
	803					
九年級	B(5 人)	5		4	彈數(1) 學習策略	10 節
	802					
九年級	A(3 人)	5		4	彈數(1) 社會技巧	10 節
	901					
九年級	902					
	B(3 人)	5	3		彈英(1) 社會技巧	9(-1)節 (社會技巧兩 組合併上課)*
	903					
	904					
						共 50 節

5. 學習扶助成長測驗於 111 年 1 月 13 日完成，任課老師皆可至科技化評量網站(<https://exam.tcte.edu.tw/>)查看學生施測狀況。登入方式：網站左側身分別選擇國中小學校，輸入學校代碼:034533。選單選擇自己的姓名，輸入密碼即可登入；倘若忘記密碼請再找教學組確認。
6. 112 學年度七八年級本土語文皆為必修部定課程。校內教師可多參與語言認

證、修習相關課程。

(三) 註冊組：

1. 段考相關事項宣達：

(1) 本次三段成績**各科包含彈性課程、四大藝能領域、本土語、社團**均須輸入**平時成績、段考成績、努力程度、評語描述**，成績輸入截止日為**2/3(五)中午前**，請切勿留白或輸入其他符號，且要按"提交鈕"。

(2) 再次提醒本學年特教班、在家自學等特殊情況學生，不需登分，請留空白：70224(黃○程)、70314(張○瑄)、80224(彭○綺)、90122(鍾○諭)、90323(廖○鈞)、90411(潘○翔)

2. 學期成績單預計於 2/13(一)晨光時間發放予學生，請導師協助學生將成績填入生涯輔導紀錄手冊當中。

3. 第三次複習考將於 2/21 (二)、2/22 (三) 進行，請各領域教師協助並提醒學生準備考試。〔範圍為 1-5 冊，科目包含國文、寫作測驗、英語閱讀、英語聽力、數學(含非選擇題)、社會、自然七科〕。

4. 111 學年度高中職免試入學試模擬志願選填作業已於 1/6 至 1/13 進行，分發結果預計於 2/13(一)公布。

5. 九年級相關升學資訊將於註冊組雲端不定期更新：教務處→註冊組→※九年級升學專區。

近期重要新增：A. 壙商優免名額為普通科一名、資處一名、國貿一名

B. 五專優免+聯免之技藝教育課程成績採計原則

C. 眾多簡章電子檔：會考、免試、技優、五專優免、美術班、完全免試

6. 獎學金相關整理：

(1) 學校公庫代收個人獎學金項目：

	項目	金額	名單
A	善水璞玉	一人一學期 6,000	在線六位：83 洪○慈；92 叢○森、黃○宇、黃○穎 (○茹)；94○晟、羅○瑜；失格一位：93 徐○柔
B	善水弱勢家庭疫情紓困金	一人 5,000	93 徐○柔
C	鴻海獎學鯨	一人 8,000	93 徐○柔；94 陳○晟
D	桃園市和平扶輪社助學金	一人 2W	81 陳○嘉；83 陳○文；92 黃○宇

*餘額查詢請洽註冊組。

(2) 學校公庫代收群體獎學金項目：

	項目	金額	餘額
A	觀音區地方仕紳捐助獎助學金	\$32W	\$32W
B	冠宸建設(王國億獎學金)	\$4W	\$6,620
C	觀音工業區廠商聯合協進會、耿豪、中壠南區扶輪社、 中央大學 EMBA 校友 (用於段考等重大考試獎助)		\$209,300
D	弘光功德進步獎學金 (111-1 開始連續六學期一班一位\$300)	\$19,800 (11 班*6 學期*\$300)	\$19,800

(3) 近期已發放：

	項目	金額	名單
A	學產 (轉學生戶頭)	一人一學期 2,000	81 彭○芯；82 黃○菱；92 謝○睿；93 游○好；71 楊○婷；72 吳○瑄；73 江 ○淇、謝○傑
B	友達永續素養獎學金 (轉學生戶頭)	一人 5,000	81 彭○芯；82 黃○菱
C	啟英清寒優秀獎學金 (1/11 現場領獎)	一人 5,000	82 黃○菱、93 游○好
D	原住民清寒獎助學金 (轉學生戶頭)	一人 2,000	83 陳○文
E	善水愛之豬 (1/16 註冊組轉發現金)	一人 1,000	81 邱○好、82 黃○菱、83 洪○慈、902 黃○穎、93 廖○揚、徐○柔、游○好

(4) 如有學生需請領其存在學校公庫的獎助學金，

請 1.務必使用現金支付 2.結帳時報學校統編 45005310，註冊組有準備統編小卡，可供學生領取。

(四) 設備組：

1. 日前已發放「111 學年度第 2 學期經濟弱勢學生就學費用補助」申請表，並留意繳交文件之日期(低(中低)收證明為 112 年，所得、財產清冊為 110 年)。請導師協助於下學期 2/15(三)中午前繳交。
2. 新學期教科書將於 1/19(四)第六節課發放。
3. 班級教室及資訊教室觸控螢幕已安裝完畢，攝影鏡頭及觸控螢幕勿碰水。教室內電子產品數量日增請提醒學生愛惜使用

二、學務處報告：

(一) 寒假相關：

1. 寒假學藝活動時，請各班導師選派副班長於每日至學務處填寫出缺席及手機繳交。

2. 寒假學藝活動仍可進行銷過，另外請七年級導師提醒學生於寒假期間可以開始進行改過銷過。
3. 寒假期間請持續注意學生生活狀況，如有偶發事件，請務必即時通知學務處。
4. 寒假期間如有安排兩日(含)以上而過夜活動，請務必通知生教組進行校安填報。
5. 寒假需班級返校名單如下：701、702、904。由於寒假時間較短，故 702 將延至暑假進行返校打掃。班級返校打掃安排如下：

2/1(三)	2/4(六)
701	904

6. 今年未參加寒假輔導的學生，返校打掃時間安排如下，並請導師提醒未參加寒輔的同學。

2/7(二)	2/10(五)
701、702、703、801、 802	803、901、902、903、 904

7. 煩請導師提醒學生，如果學生無法在安排的日期返校，請事先請假並從這四天自行擇日返校打掃，如寒假結束前未完成返校打掃，將於開學後進行補打掃且將以警告懲處。
8. 本學期因參加寒期輔導學生較多，故不另行安排全校返校，僅安排班級返校及未參加寒期輔導的返校打掃。
9. 寒期學藝活動掃區以各班教室為主，所以掃具以班上掃具為原則，如掃具不足可與訓育組連絡。
10. 請導師持續注意學生寒假生活狀況，如有發現異常行為，請通知生教組。
11. 請九年級導師協助提醒並安排畢冊編輯學生，請學生在寒假期間蒐集照片，以利後續編輯工作進行。
12. 寒假期間如有辦理學生校外兩日以上活動，請務必通知生教組進行校安通報。

(二) 第二學期相關：

1. 第二學期值週導護輪值表如學：附件 1，請值週導護之主任、組長、老師於導護時間到崗位進行導護，感謝各位同仁對學生交通安全的協助，下學期 2/13(一)開學日第一週交通導護輪值由 802 擔任，煩請導師提醒同學。
2. 第二學期週五行事曆如學：附件 2，請各位同仁參閱。
3. 班會、社團課為校本課程之一，請導師及負責社團課程的老師，請盡量充實課程內容，勿進行與課程內容無關的活動。

4. 4/28(五)將辦理 111 學年度話劇比賽，實施計畫如學：附件 3，煩請八年級導師可指派學生於寒假進行劇本的構想。

(三) 例行事務提醒：

1. 防疫值週時間 07:10、上學交通導護 07:20、第七節放學交通導護 15:45、第八節放學交通導護 16:40，請同仁協助配合，另請導師提醒學生於放學值勤時，務必待下課後再進行前往。
2. 轉知教育局來文，學生輔導與管教為每位教師應有的責任及義務，請老師實施輔導與管教時務必注意相關事項，相關事項放至上傳區生教組供參閱。
3. 轉知教育局來文，校園周邊交通事故熱點圖表，如有需查詢可至「道安資訊查詢網」(網址：<https://roadsafety.tw/SchoolHotSpots>) 查詢。
4. 各班經濟弱勢同學如有需求可就學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關生活費用向訓育組提出教育儲蓄戶補助申請。
5. 轉知教育局來文提醒教師不得對學生進行體罰，各項規定請參閱『教師輔導與管教學生辦法』。
6. 轉知教育局來文提醒教師應主動鼓勵學生積極進行銷過，以提升學生對自身權益之掌握。

三、總務處報告：

(一) 校園工程/採購：(111.8~)

項次	工程名稱	金額	目前進度
1	111 學年度 7、8 年級戶外教育	400,400 元	1. 已決標，大宏旅行社得標，履約地點：萬瑞森林公園 2. 3/27(一)、3/28(二)辦理。
2	111 年 9 月 18 日地震災害學校復建工程-球場鋪面修繕工程	50,000 元	上操場司令台前鋪面破損已於 1/12(四)修繕完成。
3	111 年度補助本市市立各級學校什項修繕工程暨教學設備計畫經費補助	55,000 元	「校舍雨遮整修工程」，已核結。
4	111 學年度午餐廚房設備更新暨修繕	140,000 元	1. 申請瓦斯爐灶及管線更換。 2. 申請蒸飯箱及抽煙管更換。 3. 1/3(二)已送件申請。

項次	工程名稱	金額	目前進度
5	112 年度活動中心修繕及設備改善經費申請		1. 預計申請木製隔音條更新及升降式籃框更新。 2. 111 年 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
6	112 年度電源改善補助計畫		1. 預計申請老舊電箱汰換。 2. 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
7	112 年度學校什項修繕工程及教學設備經費申請		預計提出兩案 1. 生科教室隔間及空間規劃改善。 2. 資訊教室整線及空間規劃改善。 3. 111 年 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
8	112 年度老舊廁所改善經費申請		預計提出第三棟廁所修建申請，1/7(六)已送件。

(二) 場地租借：

1. 活動中心：

- (1) 觀音羽球協會租借週一、週三和週五晚上。
- (2) 好市多運動社團租借週四晚上。
- (3) 台灣海洋環境教育推廣協會辦理徒步全台海岸環島活動，
2/13(一)17:00-2/14(二)06:30。

2. 校園空地

- (1) 中央氣象局-地殼形變監測站(下操場)
- (2) SGS-空氣品質監測站(3 棟旁)
- (3) 觀塘接收站外推工程環境監測-噪音振動及空氣品質監測站(警衛室旁)
- (4) 陽明交通大學-空氣品質監測(下操場司令台)

(三) 文書/行政業務

1. 擔任行政工作的同仁，請於每個月的月初將前一個月的公文歸檔(至文書組)。
2. 111 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆總：附件 1；第 2 學期行事曆總：附件 2

(四) 薪資/出納業務

1. 111 年年終獎金發放時間 1/12(四)。
2. 111 年 1-12 月薪資資料已於 112 年 1 月 17 寄至同仁電子信箱，煩請收信檢視。若有任何疑問，請於 1 月 31 日前與文書組洽詢，若無任何問題，資料將傳輸到國稅局。

(五) 午餐工作：

1. 協助學生申請 111 年下半年市府無力支付午餐補助，共 29 名。
2. 協助學生申請 111 年寒假愛心午餐補助，受補助者共計 27 人，撥付方式如下：
 - (1) 補助金額為：寒假天數 24 天*每日 50 元=1200 元。
 - (2) 全額由學校代購白米、麵條、沙拉油、醬油... 等物資，由學生至大家超市領取。
3. 導師 111 年 9-12 月午餐指導費已核發。
4. 行政院農委會「班班有石斑」本學期已實施 2 次。
5. 中壢家長會長協會捐贈清寒學生年菜及超商禮券，已發放完畢。
6. 午餐滿意度調查本學期已完成 2 次。
7. 教職員因故未用餐連續 5 天以上，學期結束後統一退費。
8. 111 學年度第 2 學期午餐收費金額(預估)：

111 學年度第 2 學期午餐收費一覽表

112.01.13

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用餐日數	11	24	17	23	七、八年級：21 九年級：4
應收金額	440	960	680	920	840

註 1. 計費方式：每日(餐)39 元/人計。

註 2. 本校教職員用餐費用每月由薪水中直接扣款。

註 3. 市府「天天安心食材計畫」經費補助未及教職員工，校內同仁每費增加 1 元。

註 4. 午餐實際收取金額若有更動將另行通知。

註 5. 本市午餐補助方式及對象如下：

名稱	經費來源	補助對象
1. 經濟弱勢無力支付午餐補助	市政府教育局	中低收入戶、家境清寒者及家庭突遭重大變故之學生
2. 區公所午餐補助	大潭電廠發展營運協助金	就讀觀音區之學生

9. 截至 112 年 1 月 13 日止午餐費結餘款尚有 1,129,541 元。

(尚未扣除 111.01 月份人事支出、菜金、燃料費，三章一 Q 補助款 377,538 元尚未轉正)，去年同期 1,302,752 元。

10. 111 學年度第 2 學期持續每周四一次提供乳製品，以加菜方式辦理。

11. 111 年度廚工年終考核，經考核分數已達年終獎金發放標準，發放 1.5 個月年終獎金。

(六) 校園植栽：

已於第一棟校舍前花圃種植桂花、茶花、七里香，池塘前種植杜鵑花。感謝食農社團協助種植。

(七) 家長會：

1. 感謝家長會提供人力支援、經費補助，協助本校各項活動辦理。

2. 本學期期末家長委員會暫不辦理。

(八) 宣導事項：

1. 2/11(六)因台電施工將暫時停電。

2. 依據 109 年 9 月 17 日桃教學字第 1090086502 號函各校需落實門禁管理。提醒如下：

(1) 校外臨時訪客需實名登記並穿著來賓背心。

(2) 上學期間，家長接回學生一律在校門外等待。

(3) 教職員與校外人士(含家長)有約，請親自至警衛室接洽，或提早致電警衛室告知。

3. 為維護校園安全，假期期間關閉第二棟、第三棟廁所；非課程進行期間室內設施借用亦請事先提出申請，課後與假日借用場地請填寫場地借用單，一聯交學務處，一聯交警衛室，以利校園安全維護。

4. 本校訂有校園開放時間，歡迎社區民眾到校休憩運動，但開放範圍只限戶外運動場地，不含教學區(活動中心、1、2、3 棟周邊)。

5. 臺灣儲蓄水資源不易，請共同節約用水，節能減碳；年節期間，亦請注意爆竹、金香之使用安全。

6. 學校已安裝「現地型校園地震預警系統」，並設定 4 級以上發報，若聽到廣播系統傳出預警警報聲，本校同仁將立即指示學生進行掩蔽，待地震稍歇，即引導學生進行疏散。



四、輔導室報告：

(一) 參閱事項

- 關於教育部(局)訂定輔導相關之法定(建議)研習時數，彙整如下表供同仁參考：

※實際需求知研習時數依最新法規為準※

	輔導知能 (必)	兒少保護教 育(必)	特殊教育 (必)	性別平等教 育(含性剝 削防治等)	家庭暴力 防治教育
教師	3 小時/年 (輔導教師 18 小時/年)	1 小時/年 (線上研習)	3 小時/年 (特教教師 18 小時/年)	4 小時/年	3 小時/年
職員工				2 小時/年	

- 「教育部推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」，教材於「教師 e 學院」開課，教師可線上學習以提供教師對家庭暴力、性侵害及兒童少年保護等認知，維護學生身心安全，增加教師於校園內處理保護性案件之知能。
- 寒假期間請導/教師持續留意班上學生概況，若有疑似法定兒少保護事件(性侵、性騷、性霸凌或性剝削、家暴、自殺/傷等)，請於**知悉後 24 小時內**告知學務處、輔導室，以利後續處遇及穩定個案狀況、適時提供協助。
- 111-2 獲核定補助辦理活動：
 - 111 學年度教育優先區-推展親職教育：本校規劃辦理親職講座 1 場、全校班親會 1 場。
 - 111-2 高關懷團體社會技巧小團體課程：12 堂，預計以人際互動議題為主，招募七、八年級成員 6-10 名，成員來源以導師推薦、學生自主報名、輔導室推薦名單中邀請參加。
 - 111-2 九年級免試入學適性宣導講座 1 場。
 - 3/11 (六) 九年級參加桃園市升學博覽會，活動地點為桃園巨蛋。
 - 5/12 (五) 八年級暨特教班職群探索活動，活動地點為育達高中。
- 輔導室於共用雲端硬碟：**【輔導室】內建立【輔導資源大補帖(含導師)！】**資料夾，包含相關輔導法規、學生通報/轉介表、本校輔導相關計畫、電子書、各項議題宣導教材及資源等電子檔，相關資料會隨時更新，歡迎導/教師依需求下載參閱及運用。

(二) 111 學年度第 2 學期全校班親日-籌備會議：

※相關電子檔資料繳交區：共用雲端硬碟/輔導室/《111-2 全校班親會》

- 活動時間：3/18(六)7:45~15:45【3/20(一)補休一日】

2. 111 學年度第 2 學期班親會暨親職講座活動工作分配，請參閱輔：附 1。
3. 111 學年度第 2 學期升學博覽會實施計畫，請參閱輔：附 2。
4. 3/2(四)前請各處室將欲編入親職手冊資料放至上傳區資料夾中。
5. 3/2(四)前請導師將導師班級經營計畫放至上傳區資料夾中。
6. 3/2(四)前請導師協助推薦班級引導公差學生 1 名，並將名單交至輔導組。

※預計服務內容與時段：

時段	服務內容	備註
7：45-8：00	班級教室佈置	公差於引導工作完成後，將集合帶往活動中心參與宣導講座。
8：10	引導家長至各班教室	
9：25	引導家長從各班教室至 E 化教室	

7. 預計於 2/23(四)發放家長邀請函予全校學生，3/2(四)回收統計參加家長人數。
8. 預計於 3/17(五)發放親職手冊、導師班級經營計畫、親師座談會簽到暨紀錄表、杯水/瓶裝水等物件予各班導師。親職手冊於陳閱印製後公告電子檔於校網。
9. 請於 3/22(三)前將親師座談會簽到暨紀錄表繳至輔導組，已彙整學生敘獎名單及各處室待回覆事項。

(三) 生涯發展教育工作執行委員會工作報告

1. 九年級預計於 3/3(五)13：05-14：45 於活動中心進行集中式升學宣導。
2. 桃園市高中職博覽會於 3/11-12 於桃園巨蛋舉行，本校參訪梯次為 3/11(六)13：00-15：00，預計於開學後 2/21(二)發放九年級參加家長同意書。
3. 已於 1/7(六)完成 111 學年度第一學期九年級抽離式技藝教育課程，111 學年度第二學期技藝教育課程為動力機械職群，於永平工商進行課程。
4. 九年級技藝教育競賽選手培訓及競賽期程如下(動力機械職群課程於 111 學年度第二學期開辦，故尚未遴選抽離式選手)：

競賽職群	組別	抽離式選手	培訓日期
餐旅職群	西餐組	902 彭毓煊	3/4(六)、3/11(六)、3/18(六)、09：00-15：45 至永平工商進行培訓，共計三次。 ※3/11(六)高中職升學博覽會 ※3/18(六)班親會暨園遊會
	飲料調製組	903 徐慈柔	
	烘焙組	901 姜辰柔	
	中餐組	903 廖千瑩	
	餐旅服務	902 黃韻穎	

5. 八年級預計 5/12(五)進行職群探索活動，將於開學後發放家長同意書，並於輔導活動課進行職群體驗分組。
6. 3/27(一)-3/31(五)辦理校內升學博覽會，以靜態展示為主，對象為九年級各班學生，七、八年級學生亦可於下課時間自行參觀閱覽，並於親職日 3/19(六)舉辦校內升學博覽會抽獎活動。
7. 配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案接放置共用雲端硬碟：輔導室/生涯發展教育融入各領域：
 - (1) 請各領域每位教師於 5/26(五)前完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期 1 次課程檢核)
 - (2) 請各領域於領域會議討論，並規劃實施生涯發展教育融入課程，成果電子檔請於 5/26(五)前完成，並放置共用雲端硬碟：輔導室/《生涯發展教育融入各領域》 /※繳交區-各領域課程融入實施成果。
8. 請導師及輔導教師指導學生按時檢核生涯檔案製作及妥善收存，預計 4/7 辦理生涯檔案競賽。
9. 因技藝班與技藝社團課程皆已預先排定，敬請各處室若班週會、社團時間有重要活動安排或調整，請務必轉知輔導室，俾利與合作學校調整課程，以維護學生學習權益。

(四) 112 學年度身心障礙學生鑑定安置工作

依據桃教特字第 1110085179 號來函，112 學年度身心障礙學生鑑定安置預計辦理 2 次，相關辦理期程如下，詳細內容已公告校網：

1. 第 1 次鑑定安置工作：
 - ※對象：跨教育階段(小六升國中)觀音、草漯國小共送件 5 名。
2. 第 2 次鑑定安置工作：
 - ※對象：七年級疑似特殊需求學生，共計 12 名；陸續將於下學期初，取得家長同意後於 3/10(五)前進行鑑定安置線上報名。屆時請七年級導師協助填寫鑑定相關表件，俾利依照鑑定期程送件。
 - 備註：若有疑似特殊需求學生(學習嚴重落後且輔導介入無效)，可於下學期初進行轉介，有任何疑問請洽特教組。

(五) 112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置

依據府教特字第 1110318679 號來函辦理，112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置，重要時程如下表，已請九年級導師協助填寫轉銜相關表件，2 月將協助報名相關事宜。

桃園市身心障礙 學生適性輔導安 置	安置 特殊學校	安置 高級中等學校 (集中式特教班)	安置 高級中等學校
報名人數	1 名	3 名	4 名
日期	工作事項		
111/12/30(五)	公告各類簡章開缺名額		
112/01/03(二) 至 112/01/16(一)	志願試探~模擬選填		
112/02/06(一) 至 112/02/19(日)	國中端完成網路報名作業		
112/02/20(二) 至 112/03/01(三)	將報名表件送達桃園市高中特殊教育資源中心		
112/04/08(六)	辦理能力評估(報名集中式特教班學生參加)		
112/06/05(一)	公告安置結果		

(六) 學習中心開課事宜

111 學年度第二學期預計於第一週進行開課，依學生能力及需求，採小組教學以抽離國、英、數等三科科目為主，並開設特殊需求(學習策略/社會技巧)課程，課表如有變動將於開學日通知各班導師及上課學生，屆時請導師、任課教師留意學生出缺席狀況。

五、人事室報告：

- (一) 本校人事室主任許曦之申請於 112 年 1 月 21 日回職復薪案，業奉桃園市政府人事處核定生效在案。
- (二) 本校 112 年寒假行政人員輪值表業已排定，請各處室行政人員依輪值表排定輪值日期確實輪值，以處理行政業務。另各處室於 112 年農曆春節連續假期前、後 1 日(112 年 1 月 19 日及 112 年 1 月 30 日等 2 日)上班日，請確實有效控留必要之人力，以維持為民服務品質。
- (三) 本校 111 年公教人員年終工作獎金業於 112 年 1 月 12 日(星期四)匯入同仁帳戶。
- (四) 本校 111 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 112 年 3 月 25 日(星期六)以前向人事室提出申請，相關表件將公告於人事室網頁請同仁自行下

載。夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複申請。

(五) 健康檢查：

1. 經費補助：

本校正式公教人員及約僱人員(連續服務本校滿 1 年)年滿 40 歲至 49 歲者，得申請健康檢查補助，並以每 2 年檢查一次，每次補助以 4,500 元為限(自 111 年 1 月 1 日起，每 2 年健康檢查原補助 3,500 元調整為每 2 年補助 4,500 元)；年滿 50 歲以上者，每年健康檢查補助 3,500 元或每 2 年健康檢查補助 7,000 元；敬請本校同仁重視自己身心健康問題，儘早於 112 年 12 月 22 日(星期五)以前完成健康檢查，並申請經費補助。

2. 公假(課務自理)：

本校實際參加健康檢查人員(未滿 40 歲人員得自費參加健檢)得以公假登記，並以 1 天為限，請假事由請填「健康檢查」。

3. 本校教職員工預約健康檢查確定時，請事先至人事室填寫健康檢查申請表，俟健康檢查結束後，將收據正本及申請表送至人事室辦理補助經費申請手續。

4. 本校編制內年滿 40 歲以上(111 年 12 月 31 日以前年滿 40 歲)正式公教人員，其 112 年度健康檢查應至衛生福利部評鑑為合格之醫院(不含一般診所)、財團法人醫院暨品質策進會健康檢查品質認證之診所(哈佛診所台北院區、美兆診所台北院區、聯安診所、輝雄診所等 4 家診所)及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構(同仁可至衛生福利部、醫策會及勞動部網站查詢)，始得補助健康檢查費用；敬請本校同仁勿前往未經保訓會同意之醫療機構診所實施健康檢查，以免衍生費用無法補助問題。

(六) 本校兼任行政職務教師、公務人員、工友等，如欲赴大陸地區者，應於七日前填具【赴大陸地區申請書】報經校長批准，並於返臺後一星期內填具【[赴大陸地區人員返臺意見反應表](#)】送人事室備查。在大陸期間應確實遵守相關規定。

(七) 為使學校教學正常化，茲重申教師不得在外補習、違反兼職或藉職務之便從事私人商業行為，如經查證確有前揭情事，將依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條：「略以... 四、有下列情形之一者，記過：... (七) 在外補習、違反兼職或藉職務之便從事私人商業行為。... (十) 其他違反有關教育法令規定之事項。」予以議處；敬請本校教職員工配合辦理。

(八) 本校教職員工因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，欲申請公假療傷時，請務必檢附本校教職員申請公假療傷報告書及公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所及其他醫療機構)、衛生福利部中央健康保險署聯合門診中心出具之診斷證明書作為證明，以作為申請公假療傷核准之依據；另申請人檢附診所出具之診斷證明書，將無法核准公假療傷，敬請本校同仁配合辦理。

(九) 本校教職員工如保管或使用同仁、學生個人資料時，應善盡保管責任，並妥善運用及處理個人資料，務必保守秘密，勿將個人資料洩漏，以避免違反「個人資料保護法」規定之情事；敬請本校同仁配合辦理。

(十) 差勤規定宣導事項：

1. 本校教職員工出勤時間為上班日上午 7 時 45 分至下午 3 時 45 分，無課務之教師亦應依規定出勤時間上下班；同仁在上班時間如有事離校，請務必依「教師請假規則」、「公務人員請假規則」之規定辦理，即教職員請假、公假或休假，應辦理請假手續，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
2. 本校教職員工於寒假期間出國者，請至人事室填寫員工出國請示單，以利作業。

(十一) 行政中立宣導事項：

1. 不分顏色，不分黨派，行政中立在於心中的那把公正尺。
2. 公務人員行政中立，國家進步的動力：
公務人員可以參加政黨發起之遊行或集會活動，要請假或在下班時間才可以。但不可以主持集會、發起遊行或領導連署活動。
3. 行政中立，全民得益；依法行政，公平公正！
4. 行政要中立，國家更安定。
5. 行政中立，全民得益：
謝絕政黨、公職候選人及其支持者進入辦公場所從事競選相關活動。
6. 行政中立，依法行政：

(十二) 公務人員不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。為維護本校形象及貫徹杜絕酒後駕車之決心，請本校同仁確實遵守「酒後不開(騎)車」之規定，以維護自身及他人安全；如違反酒後駕車規定者，應依桃園市政府 110 年 7 月 20 日修正之「桃園市政府所屬各機關學校校長及幼兒園園長及教師酒後駕車懲處基準表」之規定辦理；酒駕未肇事輕微者將予「申誡二次」處分，情節重大者記一大過處分；酒駕肇事致人於死或重傷，或致人死傷後逃逸有確實證據者，將予解聘或不續聘。另本校同仁如有酒後駕車行為經警察人員取締者，應於事發行為後一週內主動告知本校人事室或單位主管處理，未告知服務學校違規情事者，另核予「申誡二次」處分；敬請本校同仁勿以身試法酒後駕車，以確保自身及他人安全。

(十三) 本校教職員工之聯絡電話、行動電話及通訊地址，如有變更之同仁，煩請至人事室辦理更新，以作為業務緊急聯繫及人事資料更新之用，敬請同仁配合辦理。

(十四) 感謝各位同仁平日工作上對人事室之協助，敬請各位同仁繼續給予人事室支持、協助與鼓勵，本室人員如有服務不周之處，尚請見諒；

並祝福各位同仁：2023 水兔年

12 個月月月妙心、52 周周周吉祥、365 天天天開心、8760 小時
時時快樂、5256000 分分分喜樂、31536000 秒秒秒幸福！

福慧增長，元辰光彩；平安喜樂，日日健康！

六、會計室報告：

無

捌、提案討論

無

玖、臨時動議

壹拾、主席結論

壹拾壹、散會： 時 分

觀音國中 111 學年度第 2 學期值週老師輪值表暨各班交通導護時間

週次	日期	防疫值周	導護值周	整潔教師評分	交通導護	評分糾察	備註
一	2/13-2/17	生教組長	學務主任		802		
二	2/20-2/24	訓育組長	總務主任	許仁豪老師	803	702、802、904	
三	2/27-3/3	輔導組長	輔導主任	陳茂元老師	701	703、803、901	
四	3/6-3/10	特教組長	教務主任	郭子維老師	702	701、801、902	
五	3/13-3/17	教學組長	學務主任	陳麗雯老師	703	702、802、903	
六	3/20-3/24	註冊組長	總務主任	黃政耀老師	901	703、803、904	
七	3/27-3/31	設備組長	輔導主任	蔡宜臻老師	902	701、801、901	
八	4/3-4/7	生教組長	教務主任	劉旭晟老師	903	702、802、902	
九	4/10-4/14	訓育組長	學務主任	王麗文老師	904	703、803、903	
十	4/17-4/21	輔導組長	總務主任	許仁豪老師	801	701、801、904	
十一	4/24-4/28	特教組長	輔導主任	陳茂元老師	802	702、802、901	
十二	5/1-5/5	教學組長	教務主任	郭子維老師	803	703、803、902	
十三	5/8-5/12	註冊組長	學務主任	陳麗雯老師	701	701、801、903	
十四	5/15-5/19	設備組長	總務主任	黃政耀老師	702	702、802、904	
十五	5/22-5/26	生教組長	輔導主任	蔡宜臻老師	703	703、803、901	
十六	5/29-6/2	訓育組長	教務主任	劉旭晟老師	701	701、801、902	
十七	6/5-6/9	輔導組長	學務主任	王麗文老師	702	702、802	
十八	6/12-6/16	特教組長	總務主任	許仁豪老師	703	703、803	
十九	6/19-6/23	教學組長	輔導主任	陳茂元老師	801	701、801	
二十	6/26-6/30	註冊組長	教務主任		802	702、802	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週別	週五			班會議題
	日期	活動安排		
1	2/17	2/21、2/22(二、三) 九年級第三次複習考 社團-1		世界母語日
2	2/24	社團-2		
3	3/3	3/3 九年級升學宣導(輔)		人權與法治教育
4	3/10			
5	3/17	社團-3 3/18(六)親職教育日暨高中職博覽會		
6	3/24	3/23(四)七、八年級戶外教育行前說明 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考		
7	3/31	3/31(五)語文競賽(教) 3/27(一)、3/28(二)七、八年級戶外教育(學) 社團-4		
8	4/7	社團-5		生命教育
9	4/14	全校性平宣導-第五節(輔) 七年級營養衛生教育宣導-第六節(總)		
10	4/21	4/20、4/21(四、五) 九年級第四次複習考		
11	4/28	4/28(五)七年級英語歌唱比賽(教) 八年級話劇比賽(學)		
12	5/5	5/2、5/3(二、三) 九年級第二次定期考 社團-6		性平教育
13	5/12	5/12(五)八年級暨特教班職群探索活動(輔)		
14	5/19	5/15(一)、5/16(二) 七、八年級第二次定期考 社團-7 5/20、5/21 九年級會考		
15	5/26	5/26(五)八年級-藝起來尋美(教)		
16	6/2	社團-8		海洋教育
17	6/9	社團-9		
18	6/16	6/16(五)觀音區衛生所高齡友善及口腔衛生宣導(學)		
	6/17	社團-10 補 6/23(五)端午彈性上班		
19	6/23	6/22(四)~6/25(日)端午連假		
20	6/30	6/29(四)、6/30(五) 第三次定期考		

桃園市立觀音國民中學 111 學年度話劇比賽實施計畫

一、目的：藉由戲劇的演出，加強對學生宣導環境教育相關等主題，
塑造健康和諧安康之校園。

二、比賽時間：112 年 4 月 28 日(星期五)

三、比賽地點：活動中心

四、參賽對象：八年級學生

五、比賽方式：

1. 各班以抽籤方式，抽出表演主題，再針對主題編寫劇本，進行排演，本次比賽主題如下：

(1)環境倫理 (2)災害防救 (3)永續發展

2. 各班之表演主題應以清楚、醒目之海報呈現於戲劇中，並列入道具製作之計分參考。

3. 以戲劇方式表現，並且請自備服裝、道具、音效…等。

4. 表演時間 6~10 分鐘。

5. 時間滿 10 分鐘時第一次提醒，11 分鐘時第二次提醒並開始扣總分(每超過 30 秒扣總分 1 分，未滿 30 秒以 30 秒計)。如未滿 6 分鐘，則每 30 秒扣總分 1 分。

6. 評分標準：演技佔 30%、劇情及主題表達完整性佔 30%、創意佔 20%、道具製作佔 20%。

7. 各班出場順序及主題由抽籤決定。抽籤日期將另行公告並由各班班長代表抽籤。

8. 參與比賽皆須由學生參與，不得有其他班級或教師客串，違者將取消資格。

9. 劇本獎須由學生撰寫，教師可參與提供意見，撰寫人最多兩位(範本參閱附件)，將由評審事先評分(劇情結構 30%、教育性 30%、主題切合 20%、創意 20%)，

六、獎勵辦法：

1. 團體獎項：

(1)第一名、第二名、第三名：頒發獎品、獎狀以茲鼓勵。

2. 個人獎項：

(1)最佳劇本獎：錄取一名(由評審事先評分)，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(2)最佳男主角：頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(3)最佳女主角：頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(4)最佳配角獎：頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵

七、經費概算

項次	內容	單價	數量	總價	備註
1	獎品		3	3,500	第一名 2,000 元 第二名 1,000 元 第三名 500 元
2	材料費	500	3	1,500	每班 500 元
3	禮券	100	8	800	最佳劇本獎 200 元 最佳配角獎 200 元 最佳男主角 200 元 最佳女主角 200 元
合計				5,800	

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

主題：當白雪公豬遇上黑麥珍珠

編劇：阿三、阿八

第一幕

道具：馬車、手杖、街景海報

人物：白雪公豬、黑麥珍珠

場景：街上

白雪公豬：ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ 我 說 那 個 .. 那 個 ... ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ 珍 珠 .. ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ 啊

黑麥珍珠：安 怎 ？

白雪公豬：ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ 今 天 我 .. ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ 漂 亮 嗎 ? ㄍㄨㄥ ㄨㄥ ㄨ ㄨ ㄨ

(黑麥珍珠上下打量了白雪公豬)

黑麥珍珠：今 天 喔 ？ 哈 ~ ~ 有 比 較 白

.
. .
. .
. .
. .
. .

第二幕

.
. .
. .
. .
. .
. .

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次	十九	二十	二十一	
日期	1/1-1/7	1/8-1/14	1/15-1/21	
值週	組長	教學組長	註冊組長	設備組長
	導師	903	904	801
	評分糾察	703、803、902	701、801、903	
品格教育核心價值	誠信	誠信	誠信	
學校曆	1/1(日)元旦 1/2(一)補假 1/7(六)補行 1/20(五)上班上課		1/18(三)、1/19(四)第 3 次定期考 1/20(五)調整放假 1/21(六)寒假開始	
教務處	1. 1/3(二)收取檢測命題 2. 1/6(五)發放 111-2 課輔同意書、學習扶助通知書 3. 專科教室器材清點 4. 期末班級教學設備檢查 5. 「書香箱書」回收 6. 學習扶助期末聚會	1. 1/9(一)收取第 3 次定期考命題 2. 1/10(二)國文檢測 3. 1/11(三)英單檢測 4. 1/11(三)回收 111-2 課輔同意書、學習扶助同意書 5. 1/13(五)全校輔導課結束 6. 彙整試題及繕印考卷 7. 發放寒假作業	1. 1/18(三)九年級夜自習結束 2. 1/18(三)、1/19(四)第 3 次定期考試 3. 1/18(三)第 4 次課發會 4. 2/3(五)第 3 次定期成績輸入截止 5. 2/3(五)第 3 次定期成績結算確認	
學務處	1. 運動場地與器材檢核 2. 1/5(四)導師會報 3. 1/6(五)社團活動 4. 1/7(六)社團活動 5. 填報上年度環境教育 4 小時成果 6. 提報 112 年度環境教育計畫	1. 1/13(五)班週會	1. 發放寒假生活注意事項 2. 規劃校隊訓練 3. 運動場地與器材檢核	
輔導室	1. 1/3(二) 收回九年級填寫之紙本志願模擬選填單(輔導室協助檢查) 2. 1/6(五) 抽離式技藝班第十堂課 3. 1/7(六) 抽離式技藝班第十一堂課 4. 填報生涯發展教育融入各科自我檢核表 5. 晨光時間/周二四五 安排九年級高中職入班宣導 6. 身心障礙學生適性安置說明會暨志願選填作業	1. 1/13(五) 發還九年級填寫之紙本志願模擬選填單 2. 晨光時間/周二四五 安排九年級高中職入班宣導 3. 彙整學生輔導紀錄、家庭教育成果 4. 學生輔導紀錄線上檢核	1. 期末校務會議 召開「學生輔導工作委員會」、「家庭教育推動小組會議」、「生涯發展教育工作執行委員會」、「特殊教育推行委員會」 2. 收回輔導室出借之書籍及各項資料 3. 112 年上半年專業團隊需求申請	
總務處	1. 繕製財產 111 年半年報表	1. 期末家長委員會會議	1. 1/19(四)召開 111 學年度第 1 學期期末校務會議	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次	寒假	寒假	寒假
日期	1/22-1/28	1/29-2/4	2/5-2/11
值週	組長		
	導師		
	評分糾察		
品格教育核心價值			
學校曆	1/22 至 1/27 春節		2/6-2/10 寒假學藝活動
教務處	1/22 至 1/27 春節	1. 2/3(五)第 3 次定期成績輸入截止 2. 2/3(五)第 3 次定期成績結算確認	1. 2/9(四)、2/10(五)下午全校備課日
學務處	1/22 至 1/27 春節	1. 彙整各項資料及成果。 2. 召開教儲戶委員會。 3. 上學期學生獎懲記錄、出缺席記錄結算。 4. 製作校園志工交通導護輪值表。 5. 未參加寒期輔導學生返校打掃。	1. 整理資源回收室。 2. 整理交通導護設備。
輔導室	1/22 至 1/27 春節	1. 2/3 (五) 9:00-15:10 寒假技藝教育育樂營。 2. 彙整上學期各項業務資料及成果。 3. 規劃下學期技藝教育、親職日、職群試探等活動。 4. 112 學年度適性輔導安置報名資料彙整 5. 112 學年度第二次鑑定安置申請資料彙整 6. 112 上半年特教專業團隊服務聯繫	1. 2/9(四) 13:30-15:30 兒童權利公約教育人員研習 2. 專輔填報工作自我檢核表(111 學年度下半年) 3. 112 學年度適性輔導安置網路報名開始(2/6~2/19) 4. 特通網學生資料確認
總務處	1. 春節期間警衛輪值留守	1. 校園建物巡檢	1. 清洗班級教室、專科教室冷氣濾網。 2. 教學區及上操場除草作業。

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	一	二	三
日期	2/12-2/18	2/19-2/25	2/26-3/4
值週	組長	生教組長	訓育組長
	導師	802	803
	評分糾察	702、802、904	703、803、901
品格教育核心價值	負責	負責	負責
學校曆	2/13(一)開學日 2/18(六)補行上班上課		2/27(一)調整放假 2/28(二)和平紀念日
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 2/13(一)試模擬分發結果公告 2/13(一)發放教科書、期初班級設備檢查、「書香箱書」、特定學生補助款申請表 2/13(一)-2/24(五)藝才班術科報名 2/14(二)九年級課輔夜自習開始 2/15(三)發放三段成績單及學期成績單 2/16(四)-3/2(四)科學班報名 2/18(六)發放學習扶助意願調查單 	<ol style="list-style-type: none"> 2/20(一)第一次課發會 2/20(一)七、八年級課輔開始 2/20(一)回收學習扶助調查單 2/21(二)-2/22(三)九年級第三次複習考：1-5 冊 2/24(五)收學生卡、特殊身分調查表 2/24(五)夜自習停課一次 	<ol style="list-style-type: none"> 2/27(一)、2/28(二)課輔、夜自習停課一次 3/1(三)寒假作業繳交 3/1(三)第一次定期考通報 3/1(三)科展報名 3/1(三)特定學生補助款申請表收取截止 3/3(五)領域步道更新 3/3(五)召開特定學生補助款申請會議 公告各年級補考名單
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 發放訓育組各項活動計畫：聯絡簿抽查計畫、社團成果發表暨園遊會計畫。 2/14(二)幹部訓練。 2/14(二)整潔秩序糾察訓練。 2/17(五)社團-1 	<ol style="list-style-type: none"> 2/20(一)整潔秩序糾察開始。 2/24(五)社團-2 	<ol style="list-style-type: none"> 2 月份資源回收資料統整 3/3(五)園遊會各班攤會審核 3/3(五)完成攤位位置分配圖
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 期初「學生輔導工作委員會」、「生涯發展教育工作委員會」、「特教推行委員會」、「技藝教育學生遴薦及輔導會」等會議 2/15(三)午休技藝班行前說明會 i-learning 2/17(五)技藝班第一堂課 2/6(一)-2/19(日)112 學年度適性安置網路報名 安排學習中心開課事宜 特通網資料更新追蹤 	<ol style="list-style-type: none"> 2/24(五)技藝班第一堂課 技藝競賽選手報名、培訓準備及通知家長 全校學生填寫生涯輔導手冊 應屆畢業生轉銜表開始填寫 2/20(一)-3/1(三)112 學年度適性安置紙本報名資料繳件 	<ol style="list-style-type: none"> 3/2(四)前各處室親職手冊資料、導師班級經營計畫上傳共用雲端 3/2(四)各班繳交親職日家長參加人數調查表 3/3(五)九年級集中式升學宣導 112 學年上學期初步鑑定安置結果通知(新生) 身障生教科書補助申請 身障生交通費補助申請
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 2/13(一)16:00 召開 111 學年度第 2 學期期初校務會議 	<ol style="list-style-type: none"> 飲水機濾心更換 飲水機水質檢驗 	<ol style="list-style-type: none"> 教學區及上操場除草作業

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	四	五	六	
日期	3/5-3/11	3/12-3/18	3/19-3/25	
值週	組長	特教組長	教學組長	註冊組長
	導師	702	703	901
	評分糾察	701、801、902	702、802、903	703、803、904
品格教育核心價值	欣賞	欣賞	欣賞	
學校曆		3/18(六)親職教育日(園遊會)	3/25(六)補行上班上課 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考	
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 3/1(三)-3/31(五)八年級英單普測 3/6(一)學習扶助開班 3/7(二)收國文檢測、英文檢測命題 3/9(四)-3/10(五)會考報名 3/10(五)文化走廊與學習步道更新 補考週 	<ol style="list-style-type: none"> 3/13(一)-3/17(五)特召甄選報名 3/13(一)收取一段命題 3/14(二)第一次國文檢測 3/15(三)第一次英單檢測 3/15(三)隔宿露營戶外專書計畫及分組表發放 	<ol style="list-style-type: none"> 3/20(一)親職教育日暨園遊會補假：課輔、學習扶助、夜自習停課一次 3/22(三)科展收件(預定) 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考課輔、學習扶助停課一次，夜自習時段調整 3/25(六)第二次課發會 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 3/9(四)三月份導師會報 發放 9 年級學生獎懲家長通知單 發放學生志願服務學習家長確認表 	<ol style="list-style-type: none"> 3/17(五)社團-3 3/17(五)檢核各班教室布置 3/17(五)社團成果展驗收 3/18(六)園遊會暨社團成果展 	<ol style="list-style-type: none"> 3/23(四)七、八年級戶外教育行前說明 下學期聯絡簿抽查 	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 3/8(三)公告生涯檔案競賽辦法 3/8(三)繳交八年級職群探索意願調查表 3/10(五)技藝班第二堂課 3/11~12 桃園市高中職升學博覽會 彙整班級經營計畫、親職日手冊內容並列印 3/10(五)前完成 112 學年下學期鑑定安置校內提報與派案 112 上半年特教專團開始到校服務 	<ol style="list-style-type: none"> 3/15(三)導師推薦生涯檔案競賽參賽名單 3/17(五)技藝班第三堂課 3/18(六)親職日、(家長)親職講座、(學生)專輔宣導講座、宣導攤位擺設 親職日資料袋發放 學區國小升學宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 3/22(三)各班繳交親師座談紀錄表 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 期初家長委員會議 3/6(一)開始代收註冊費 3/7(二)召開擴大行政會報 			

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	七	八	九
日期	3/26-4/1	4/2-4/8	4/9-4/15
值週	組長	設備組長	生教組長
	導師	902	903
	評分糾察	701、801、901	702、802、902
品格教育核心價值	欣賞	尊重	尊重
學校曆	3/27(一)、3/28(二)隔宿露營	4/3(一)調整放假 4/4(二)-4/5(三)兒童節及民族掃墓節連假	
教務處	1. 3/27(一)、3/28(二)七、八年級課輔、學習扶助暫停一次 2. 3/31(五)語文競賽 3. 3/31(五)夜自習暫停一次	1. 4/3(一)-4/5(三)課輔、學習扶助、夜自習暫停一次 2. 4/6(四)九年級第二次定期考通報 3. 4/6(四)第一次定期考成績輸入截止 4. 4/6(四)-4/28(五)七年級英單普測	1. 4/11(二)第一次作業抽查 2. 4/14(五)寄發國中教育會考准考證
學務處	1. 3/27(一)、3/28(二)七、八年級隔宿露營 2. 3/31(五)社團-4 3. 3月份資源回收資料統整 4. 運動場地及器材檢核	1. 4/6(四)四月份導師會報 2. 4/7(五)完成畢冊初稿編輯及交稿 3. 4/7(五)社團-5	1. 4/10(一)回收八年級話劇劇本
輔導室	1. 3/27(一)~3/31(五)校內高中職升學博覽會靜態展覽 2. 3/31(五)技藝班第四堂課 3. 觀海聽音第25期徵稿 4. 3/29(三)接收適性安置能力評估通知	1. 4/6(四)(晚上)九年級免試入學適性宣導 2. 4/7(五)技藝班第五堂課 3. 4/7(五)學生生涯檔案競賽評分 4. 九年級生涯輔導紀錄手冊各項檢核(導師、各處室相關行政人員、輔導教師) 5. 112學年度技藝教育課程計畫報府 6. 4/8(六)適性安置能力評估 7. 身障生教育代金申請	1. 4/14(五)第五節全校性平宣導
總務處	1. 班級冷氣EMS系統測試、發放各班冷氣卡	1. 112學年度新生制服採購-後續擴充簽約	1. 4/10(一)晨光時間防災演練,本周另有一次無預警演練。 2. 自衛消防編組訓練 3. 民防團演練 4. 4/11(二)召開擴大行政會報 5. 4/14(五)七年級營養衛生教育講座(第六節)

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	十	十一	十二
日期	4/16-4/22	4/23-4/29	4/30-5/6
值週	組長	輔導組長	特教組長
	導師	801	802
	評分糾察	701、801、904	702、802、901
品格教育核心價值	尊重	尊重	尊重
學校曆		4/23(日)新生報到	5/2(二)、5/3(三)九年級第二次定期考
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 4/17(一)七、八年級第二次定期考通報 教科書評選週 4/20(四)-4/21(五)九年級第四次模擬考：1-6 冊 4/22(六)-4/23(日)特召甄選測驗 七年級英語歌唱比賽練習預演 	<ol style="list-style-type: none"> 4/23(日)新生報到 4/24(一)收取九年級第二次定期考命題 4/28(五)七年級英語歌唱比賽 4/28(五)-5/5(五)免試入學變更就學區申請 	<ol style="list-style-type: none"> 九年級第二次定期考九年級課輔暫停一次，夜自習時段調整 5/2(二)、5/3(三)九年級第二次定期考 5/1(一)收七、八年級國文檢測、英文檢測命題 5/1(一)-5/3(三)體育班、體育績優生術科測驗報名 5/5(五)免試入學變更就學區申請截止
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 八年級話劇比賽練習預演 	<ol style="list-style-type: none"> 4/28(五)八年級話劇比賽 	<ol style="list-style-type: none"> 5/5(五)社團-6 運動場地及器材檢核 9 年級各科小老師敘獎統計 4 月份資源回收資料統整 5/4(四)五月份導師會報
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 4/21(五)技藝班第六堂課 4/17(一)112 學年下學期鑑定安置報告繳件 適性安置能力評估結果通知 	<ol style="list-style-type: none"> 4/28(五)技藝班第七堂課 觀海聽音第 25 期編稿及修審 	<ol style="list-style-type: none"> 5/4(四)八年級繳交職群試探報名表 5/5(五)技藝班第八堂課 實用技能學程宣導
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 教學區及上操場除草作業 	<ol style="list-style-type: none"> 4/23(日)合作社辦理新生制服套量 	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	十三	十四	十五	
日期	5/7-5/13	5/14-5/20	5/21-5/27	
值週	組長	註冊組長	設備組長	生教組長
	導師	701	702	703
	評分糾察	701、801、903	702、802、904	703、803、901
品格教育核心價值	孝順	孝順	孝順	
學校曆		5/15(一)-5/16(二)七、八年級第二次定期考 5/20(六)-5/21(日)國中教育會考	5/20(六)-5/21(日)國中教育會考	
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 5/8(一)閱讀比賽報名 5/8(一)收取七、八年級第二次定期考命題 5/9(二)-5/10(三)完全免試入學報名 5/9(二)七、八年級第二次國文檢測 5/10(三)七、八年級第二次英文檢測 5/12(五)九年級課輔結束 5/12(五)領域步道更新 5/12(五)適性輔導及多元學習項目積分核算截止日 	<ol style="list-style-type: none"> 5/15(一)-5/16(二)七、八年級第二次定期考課輔、學習扶助暫停一次，夜自習時段調整 5/16(二)第三次課發會 5/19(五)文化走廊與學習步道更新 5/17(三)九年級夜自習結束 公告第 6 冊補考名單 九年級補考 5/18(四)完全免試入學放榜 5/16(二)、5/18(四)閱讀比賽 	<ol style="list-style-type: none"> 5/22(一)發放暑輔調查表 5/25(四)回收暑輔調查表 5/26(五)七、八年級第二次定期考成績輸入截止 5/22(一)免試入學變更就學區審查結果通知截止日 5/22(一)特召甄選成績公告 5/22(一)-5/26(五)五專優先免試入學報名 5/25(四)-5/26(五)技優甄審入學、實用技能班報名 5/26(五)八年級藝起來尋美—藝術場館體驗 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 5/8(一)畢冊封面徵選截止 5/8(一)-5/12(五)辦理畢冊封面票選 5/8(一)完成畢冊校稿(三校) 5/12(五)9 年級服務時數計算 	<ol style="list-style-type: none"> 5/19(五)社團-7 	<ol style="list-style-type: none"> 5/25(四)六月份導師會報、畢業典禮籌備會 	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 5/11(四)九年級生涯手冊檢核結束 5/12(五)技藝班第九堂課 5/12(五)(育達)八年級暨特教班職群探索活動 校內實用技能學程報名 5 月性別平等宣導月 5/8(一)至 5/12(五)適性安置唱名分發 	<ol style="list-style-type: none"> 5/18(四)抽查七、八年級生涯手冊 5/19(五)技藝班第十堂課 5/19(五)八年級繳交職群探索活動學習單 實用技能學程報名 規畫暑期技藝教育育樂營 5/15(一)前完成特通網之特殊生基本資料正確性檢核 	<ol style="list-style-type: none"> 5/25(四)七、八年級生涯手冊複查 5/26(五)技藝班第十一堂課 5/26(五)111 學年生涯發展融入各領域教學成果及執行檢討報告繳交 5/26(五)112 學年生涯發展融入各領域課程能力指標規畫完畢 觀海聽音第 25 期送印 5/25(四)前 112 學年下學期鑑定安置初步安置結果通知 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 飲水機濾心更換 飲水機水質檢驗 5/9(二)召開擴大行政會報 	<ol style="list-style-type: none"> 活動中心冷氣測試、檢修 	<ol style="list-style-type: none"> 九年級畢業旅行上網招標 教學區及上操場除草作業 	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	十六	十七	十八	
日期	5/28-6/3	6/4-6/10	6/11-6/17	
值週	組長	訓育組長	輔導組長	特教組長
	導師	701	702	703
	評分糾察	701、801、902	702、802	703、803
品格教育核心價值	孝順	感恩	感恩	
學校曆		七年級學力測驗後測 6/8(三)畢業典禮	6/17(六)補行上班上課	
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 5/29(一)七、八年級閱讀手冊抽查 5/29(一)-6/1(四)第二次作業抽查 預計學習扶助課程結束 	<ol style="list-style-type: none"> 6/5(一)七、八年級第三次定期考通報 6/7(三)第二次作業抽查複查截止 6/8(四)九年級班級設備檢查及書香箱書回收 6/9(五)112 學年度課程計畫彙整 6/9(五)寄發國中教育會考成績單並開放網路查詢 6/9(五)-6/15(四)藝才班分發報名 七年級學力檢測 	<ol style="list-style-type: none"> 6/12(一)收七、八年級國文、英文檢測命題 6/14(三)技優甄審放榜 6/14(三)特召甄選放榜 6/15(四)五專優先免試入學放榜 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 6/2(五)社團-8 5/28(一)畢冊廠商交件 八年級排球比賽週 運動場地及器材檢核 5 月份資源回收資料統整 	<ol style="list-style-type: none"> 九年級籃球比賽週 9 年級離校手續單發放 感恩謝師餐會 6/7(三)畢業典禮預演 6/8(四)畢業典禮 6/9(五)社團-9 	<ol style="list-style-type: none"> 6/16(五)觀音區衛生所高齡友善及口腔衛生宣導 6/17(六)社團-10 	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 5/31(三)九年級個案轉銜評估會議 6/2(五)技藝班第十二堂課 規劃 112 學年度技藝教育社團及計畫 七、八年級生涯手冊抽查獎勵名單彙整 專輔教師進行九年級輔導個案轉銜資料檢核 112 年度下半年專團服務申請 	<ol style="list-style-type: none"> 112 年度暑期技藝教育育樂營計畫報府 112 學年度技藝教育社團計畫報府 111 學年度家庭教育評鑑彙整 112 學年度新生轉銜會議 112 學年度適性安置結果通知 	<ol style="list-style-type: none"> 6/17(六)技藝教育社團成果展 觀海聽音第 25 期出刊 111 學年度家庭教育評鑑資料填報及上傳 111 學年度生涯發展教育計畫成果、檢討報告及餘款報府 112 學年度生涯發展教育計畫報府 6/13(二)至 6/16(五)適性安置報到(智類) 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 九年級畢業旅行開標 6/6(二)召開擴大行政會報 	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次	十九	二十	二十一
日期	6/18-6/24	6/25-7/1	
值週	組長	教學組長	註冊組長
	導師	801	802
	評分糾察	701、801	
品格教育核心價值	感恩	感恩	
學校曆	6/22(四)端午節 6/23(五)調整放假	七、八年級第三次定期考 6/30(五)結業式 7/1(六)暑假開始	
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 6/19(一)「書香箱書」回收 6/19(一)收七、八年級第三次定期考命題 6/20(二)七、八年級國文檢測 6/21(三)七、八年級英文檢測 6/24(五)七、八年級課輔結束 6/19(一)-6/21(三)特召考試分發學科測驗報名 6/20(二)期末班級設備檢查 6/21(三)各就學區免試入學公告實際招生名額 6/21(三)-7/3(一)五專聯合免試入學報名 6/21(三)-6/29(四)開放個人序位查詢及志願選填 	<ol style="list-style-type: none"> 6/26(一)-6/30(五)藝才班志願選填 6/29(四)第四次課發會 6/29(四)、6/30(五)七、八年級第三次定期考 6/29(四) 12 時前個人序位查詢及志願選填截止 	1.
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 6/22(四)彙整暑假各處室學習服務項目 6/22(四)回收各班志願服務學習服務手冊 7、8 年級各科小老師敘獎統計 	<ol style="list-style-type: none"> 6/26(一)發回各班志願服務學習手冊 6/26(一)公告暑假各處室學習服務項目及開放報名 安排暑假返校打掃班級 運動場地及器材檢核 發放暑假給家長的一封信 安排暑輔掃區 6 月份資源回收資料統整 期末清點掃具 	1.
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 清點與回收輔導室借出之圖書資源 專輔教師 112 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關討論 期末 IEP 檢討會議 112 年度上半年特教專業團隊成果冊繳交/經費核銷 	<ol style="list-style-type: none"> 期末「學生輔導工作委員會」、「生涯發展教育工作委員會」、「特教推行委員會」、「技藝教育學生遴薦及輔導會」 各項計畫成果彙整 特通網更新/轉銜/異動 	1.
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 期末家長委員會議 	<ol style="list-style-type: none"> 6/30(五)期末校務會議 	1.

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期 親職日暨親職講座活動實施計畫

壹、依據

- 1、 「家庭教育法」第 12 條第 1 項：「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動，並應會同家長辦理親職教育。」
- 2、 桃園市高級中等以下學校辦理家庭教育課程及活動實施要點。
- 3、 本校 111 學年度「教育優先區」親職教育活動計畫。
- 4、 桃園市立觀音國民中學學生輔導工作計畫。
- 5、 桃園市立觀音國民中學推動生命教育實施計畫。

貳、目的

- 1、 使學生與學生家庭獲得密切聯繫，加強親師互動及溝通。
- 2、 建立良好親師合作互動模式，營造更優質化的班級經營及教學品質。
- 3、 協同家長力量推動各項教育活動，以提升教育品質並培育優質國民。
- 4、 協助教師推展班級教育計畫及各項活動，共謀國民教育之健全。
- 5、 增進學校與社區之聯繫，有效運用社會資源。

參、主辦單位：輔導室

協辦單位：教務處、學務處、總務處

肆、活動日期：112 年 3 月 18 日(六)【112 年 3 月 20 日(一)補修 1 日】

伍、活動地點：本校 E 化教室、學生活動中心、各班教室。

陸、參加對象：本校教職員工生、家長。

柒、活動時間與程序：7：45-15：00，當日活動詳細流程請參閱附件一。

捌、活動工作分配表請參閱附件二。

玖、獎勵方式：為鼓勵家長參與，凡家長出席且全程參與「班親會」以及「親職教育講座」者，將報請學務處敘學生獎勵嘉獎乙次(以家長簽到及回饋表為準)。

拾、本計畫經會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

附件一

桃園市觀音國中 111 學年度第 2 學期親職日暨親職講座活動流程表

時間	活動內容			備註
	親	師	生	
7：45-8：25	家長蒞臨 負責單位：學務處	班級會場布置、校園空間打掃 (各班教室、校園) 負責單位：學務處、輔導室		
8：25-9：30	班親會 (各班教室) 負責單位：輔導室	班親會 (各班教室) 負責單位：輔導室	宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：輔導室	
9：30-10：00	親職教育講座 (E化教室) 負責單位：輔導室	宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：輔導室		
10：00-11：00		宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：學務處		
11：00-11：20		取餐、用餐、攤位佈置 (各班教室) 負責單位：學務處、總務處		
11：20-14：00	家長參與	社團成果展 靜態展：1、2、3 棟走廊攤位 動態展：籃球場、攤位、中庭 園遊會(各班攤位) 負責單位：學務處		午休暫停，提醒學生活動範圍在各攤位
14：00-14：30		點卷兌換、攤位清理 (總務處、各班攤位) 負責單位：總務處；學務處		
14：30-14：45		內外掃區打掃、攤位檢查 (各班內外掃區、各班攤位) 負責單位：學務處		
14：45-15：00		導師交代事項及結語 進行放學		

附件二

桃園市立觀音國中 111 學年度第 2 學期親職日暨親職講座活動工作分配

一、時間：112 年 3 月 18 日(六) 【112 年 3 月 21 日(一)補修 1 日】

二、預計工作進度：

項目	工作要項	負責單位		完成日期
一	召開籌備會	輔導室	輔導室	1 月 19 日
二	編列各項工作預算及物資採購	輔導室 總務處 會計室	輔導室 事務組 會計主任	3 月 2 日
三	家長邀請函	輔導室	輔導組 ※3/2(四)回收統計	3 月 2 日
四	親職手冊文宣資料(各處室) 導師班級經營計畫(導師)	各處室	各處室 各班導師 ※置上傳區： 輔導室-《111-2 全校班親會》	3 月 2 日 (四)前
五	親職手冊編輯 親職手冊印製	輔導室 總務處	輔導組、特教組 輔導室協行教師、專輔教師 工友-梅嬌姊	3 月 10 日
六	文書資料彙整及座談會紀錄收發	輔導室	輔導組 ※回收紀錄 3/22(三)	3 月 22 日
七	<p>【活動會場佈置】 7:45 開始</p> <p>1. 海報製作、張貼 2. 活動中心-電腦設備架設及控制 3. E 化教室-電腦設備準備及控制 4. 活動中心、E 化教室-茶水供應 分發、長桌佈置</p> <p>5. 垃圾分類、環境整理</p> <p>6. 校園及活動中心環境整潔及安全 巡視、意外事件處理</p> <p>7. 醫護組</p> <p>-----</p> <p>【家長、貴賓接待】 8:10 預備</p> <p>1. 校門引導及維持交通(8:10) 2. 校門公差禮儀管理及引導人員訓練(引導家長至班級教室)(8:10) 3. 1 棟穿堂接待人員(8:10)</p> <p>4. E 化教室樓梯接待人員(9:15) 5. E 化教室接待人員(9:15)</p>	各處室	<p>(1)輔導組、專輔教師 (2)訓育組、公差學生 (3)設備組、教務處協行教師 (4)事務組、梅嬌姊、警衛大哥</p> <p>(5)學務處協行教師、各班師生 (6)生教組 (7)護理師</p> <p>-----</p> <p>(1)警衛大哥 (2)訓育組、各班引導公差 1 名 (3)學務、總務、會計、人事主任、幹事 (4)教學組(2 棟 1 樓樓梯口) (5)教務、輔導主任</p>	3 月 18 日

	<p>6. E 化教室簽到、資料發放(9:15)</p> <p>-----</p> <p>【教室:班親會】 7:45-9:30</p> <p>1. 各班級佈置 2. 班級簽到、資料發放</p> <p>-----</p> <p>【活動中心:親職講座】 8:25-10:00</p> <p>司儀 宣導講師</p> <p>-----</p> <p>【拍照】 8:25-11:20</p> <p>巡訪拍照</p>		<p>(6)註冊組、特教組</p> <p>-----</p> <p>各班師生 各班導師</p> <p>-----</p> <p>輔導主任 專輔教師</p> <p>-----</p> <p>【活動中心】 【E化教室】 【各班教室】 輔導室協行老師 ※照片請置上傳區 !!! 校內活動照片專區 - 112.03.18 全校班親會</p>	
二十一	結束後整理工作	各處室	各班及各處室	3月18日

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期升學博覽會實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (二) 本校 112 年度親職教育活動計畫。
- (三) 本校 111 學年度生涯發展教育實施計畫。

二、目的

- (一) 邀請高中職學校展示校況資料暨特色宣導活動，加強學生多元進路的觀念。
- (二) 協助本校應屆畢業生及家長了解各公私立高中職的科系與辦學方式，以利學生選擇適合自己升學或就業的生涯方向。

三、時間：111 年 3 月 27 日(一)至 31 日(五)

四、辦理單位：

- (一) 主辦單位：輔導室
- (二) 協辦單位：教務處、學務處、總務處、各班導師及各高中職校。

五、地點：本校 1 棟 1 樓環境教育中心。

六、參加對象：全校教職員工生。

七、實施方法：採取資料展示與影片播放並行之方式。

八、活動程序

日期	時間	活動內容	負責單位	地點
3/25(六)	12:30-13:00	桌椅排列	學務處/生教組	環境教育中心
3/25(六)	12:30-13:00	佈置高中職宣導資料	輔導室/輔導組	
3/27(一)- 3/31(五)	7:55-12:00	升學博覽會 資料展示、播 放影片	輔導室/輔導組 專輔、導師隨班 指導	
	下課時間	師生自由參觀	輔導室/輔導組	

九、本計畫經籌備會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長