桃園市觀音國民中學112學年度

特教按時計資教師助理員甄選簡章

**壹、依據：**

1. 桃園市特殊教育白皮書。
2. 特殊教育相關專業人員及助理人員遴用辦法。
3. 按照中華民國112年8月18日府教特字第1120081037號函辦理。

**貳、報名資格：**

1. 中華民國國民。
2. 高中職以上畢業或同等學歷之資格者。
3. 品德優良，具有愛心、耐心及同理心，並能接受及願意照顧身心障礙學生者。

**參、報名方式：**

1. 報名時間:**113年2月6日(星期二)上午8時至10時30分止**，填妥報名表件，可攜帶2吋照片一張，國民身分證及學經歷證明正本及影本，親自至本校輔導室(校址：桃園市觀音區白玉里下庄子53之1號)報名。
2. 簡章及報名表公告於本校網頁及桃園市政府教育處徵才網站，請自行下載運用。
3. 輔導室聯絡電話：03-4732034轉611。

**肆、錄取名額及聘期：**

1. 錄取名額：特殊教育教師助理員正取一名，備取一名。
2. 聘期：**113年2月16日(112學年度下學期開學日)起至113年6月30日止**(寒、暑假期間不上班亦不支薪)。

**伍、甄選日期及方式：**

1. 甄選日期：**113年2月6日(星期二)11時整**。
2. 甄選方式：依口試成績評審之，依分數高低錄取（有特教相關資歷者另外加分），成績未達70分者不予錄取。

**陸、工作內容：**  
  一、身心障礙學生在校生活自理之照顧與處理。  
  二、配合身心障礙學生在校作息時間，協助教師處理偶發事件及環境清潔整理。  
  三、在學校相關人員督導下，協助實施學生學習、評量、生活輔導事宜。  
  四、維護學生參與校外參觀教學活動之安全。  
  五、協助辦理學校與身心障礙學生家長聯繫事項。  
  六、因應身心障礙學生特殊教育需求之相關事宜。

1. 進用人員應接受學校或各級主管機關辦理36小時以上之職前訓練；工作期間每學期須參加本市特教相關研習至少5小時，服務結束後應繳交教師助理員服務紀錄表及研習紀錄（全學年至少9小時）送府備查。
2. 工作期間每日於教育部特殊教育通報網填報服務學生紀錄。
3. 支援其他學校臨時交辦事項。

**柒、待遇及上班時間：**  
依時計薪，薪津每小時**183**元，以**8小時**為原則。寒、暑假期間不上班亦不支薪。

**捌、錄取及報到：**

1. 錄取名單**113年2月6日（星期二）16時前**於本校網頁公告。

二、正取人員若未能取得原服務單位之離職證明書者，則註銷資格，由備取人員遞補。

三、正取人員於**113年2月7日（星期三）2時前**到觀音國中輔導室辦理報到，逾時

未辦理報到者，視為自動放棄，由備取者遞補。

**玖、本簡章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。**

**附件一**

桃園市觀音國民中學112學年度特教按時計資教師助理員甄選報名表

編號＿＿＿＿ (編號由本校填) 報名時間： \_\_\_\_年＿＿月＿＿日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | |  | | 出生日期 | | | 年 月 日 | | | | 最近三個月內  相片 | |
| 現職 |  | | | | | 身分證字號 | | |  | | | |
| 婚姻  狀況 |  | | | | | 兵役狀況 | | |  | | | |
| 通  訊  處 | 戶籍： 電話: 現居： 行動電話:  電子信箱： | | | | | | | | | | | |
|
| 教  育  程  度 | 學 校 名 稱 | | 日、夜間部 | | | | 科 系 | | | 組別 | | 起 迄 時 間 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 工  作  經 歷 | 服務之機關學校 | | 職稱 | | 起迄年月 | | | 服務之機關學校 | | | 職稱 | | | 起迄年月 |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 簡  要  自  述 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 收件 | □國民身份證影本 □畢業證書影本 □其他： | | | | | | | | | | | | | |
| 報名者簽章 |  | | | | | | | | | | | | | |