

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期暑假行事曆

週次		暑假	暑假	暑假
日期		6/30-7/6	7/7-7/13	7/14-7/20
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		7/1(一)暑假開始 7/1(一)暑期學藝活動開始		
教 務 處		1. 7/1(一)-7/5(五)夏日樂學計畫-自然科學實驗營隊(台師大研究生團隊) 2. 7/1(一)免試入學集體報名 3. 教師 6 月份各項鐘點結算 4. 核算學習扶助鐘點費 5. 彙整學習扶助成果及經費結算 6. 整理平板、觸屏、教室用電腦 7. 7/5(五)第三次段考成績輸入截止 8. 整理 113-1 教科書	1. 7/8(一)-7/12(五)夏日樂學計畫-自然科學實驗營隊(生物教師) 2. 7/10(三)上午新生編班 3. 7/9(二)11:00 免試入學分發結果公告 4. 彙整英語口說計畫成果及經費結算 5. 整理「書箱」書籍 6. 整理教學用筆電 7. 整理電腦教室	1. 7/12(一)-7/18(四)台師大公領系民訪隊 2. 清點財產及物品 3. 整理實驗室
學 務 處		1. 交通糾察設備整備 2. 結算獎懲及出缺席記錄 3. 資源回收資料統整 4. 彙整 112 學年度各項資料 5. 童軍推廣計畫經費核銷 6. 7/3(三)、7/4(四)、7/5(五)暑期藝文育樂營 7. 暑期游泳教學	1. 擬定新生訓練計畫 2. 學校志工旅遊 3. 暑期游泳教學	1. 球類用具整備
輔 導 室		1. 113 年 7-9 月祖父母節宣導 2. 彙整 1112 年上半年性平教育宣導成果 3. AB 卡彙整 4. 112 學年度技藝社團成果及餘款報府。 5. 113 學年度技藝教育社團計畫送件 6. 清點及收回輔導室出借之書籍及各項資料 7. 特通網更新/轉銜/異動 8. 公告餘額安置開缺名額(6/28)	1. 規劃 113 年度教育優先區-推展親職教育講座(第 1 場) 2. 112 學年度生涯發展教育計畫成果彙整 3. 113 學年度生涯發展教育計畫送件。 4. 專輔 113 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關會議討論 5. 各項成果及輔導資料彙整 6. AB 卡彙整 7. 完成 112 學年度特教檢核表 8. 113 年下半年度身心障礙學生特殊教育專業團隊需求申請 9. 適性輔導安置報到-安置高級中等學校(7/10-7/11)	1. 112 學年度生涯發展教育計畫餘款報府。 2. AB 卡彙整 3. 九年級畢業班導師繳交畢業生升學進路調查(7/19 前) 4. 特教通報網接收學生資料 5. 特教通報網在校生批次升級 6. 7/16(二)暑期技藝教育育樂營
總 務 處		1. 繕製國有及市有財產半年報表及宿舍統計報表	1. 113 學年度九年級學生戶外教育活動勞務採購上網招標 2. 113 學年度廚工簽約 3. 113 學年度有機蔬菜供應簽約 4. 教學區割草作業	1. 飲用水水質檢驗飲水機濾心更換水塔清潔 2. 化糞池抽水肥作業

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期暑假行事曆

週次		暑假	暑假	暑假
日期		7/21-7/27	7/28-8/3	8/4-8/10
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		7/26(五)九年級暑期學藝活動結束		
教 務 處		1. 7/22(一)-7/26(五)中原史懷哲(七升八年級) 2. 彙整 112-2 各項活動成果：教育優先區、ELTA、活化教學、圖書教師	1. 7/29(一)-8/2(五)中原史懷哲(新生) 2. 整理家政教室、音樂教室	1. 新書推薦海報製作
學 務 處		1. 擬訂三項生活競賽競賽計畫 2. 擬訂教室佈置計畫	1. 排定 113 學年度各班掃地區域 2. 清點掃地用具並添購不足之掃具 3. 8/1(四)新生訓練籌備會 4. 8/1(四)901 返校打掃	1. 製作班會記錄簿、社團活動記錄簿、禮儀紀錄本等簿冊 2. 新生訓練資料準備 3. 8/9(五)球隊暑期訓練結束 4. 8/5(一)902 返校打掃 5. 8/8(四)903 返校打掃
輔 導 室		1. 112 學年度自殺防治研習成果填報。 2. 畢業生線上及紙本資料轉銜 3. 特教教師鐘點費及教助員薪資核結 4. 特教畢業生進路確認及填報	1. 輔導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核彙整 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計 3. 規劃 113 學年第 1 學期班親會及家庭教育活動 4. 公告桃園市適性安置餘額安置結果(7/31) 5. 公告特教按時計資教師助理員甄選訊息	1. 導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核彙整 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計 3. 桃園市適性安置餘額安置學生報到(8/7 前) 4. 辦理特教按時計資教師助理員甄選
總 務 處		1. 繕製 113 年上半年專戶管理半年報表 2. 繕製 113 年上半年各類收入憑證半年報表 3. 7/22(一)公有財產實地稽查	1. 繕製校園安全檢核表 2. 113 學年度學校午餐副食品採購案第 2 年後續擴充簽約 3. 8/2(五)召開擴大行政會報	1. 廚房鍋爐檢修、設備保養

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期暑假行事曆

週	次	暑假	暑假	暑假
日	期	8/11-8/17	8/18-8/24	8/25-8/31
值 週	組 長			
	導 師			
	評 分 糾 察			
品格教育核心價值				
學 校 曆				8/27(二) 新生訓練 8/28(三) 全校返校日 8/30(五) 開學日
教 務 處		1. 安裝整理本學期班級教室、行政電腦需用到的軟體 2. 準備教學用具(粉筆、板擦)、製作領用登記簿 3. 編排教師 113 學年度上學期課表 4. 準備新生圖書館導覽相關學習單、簡報 5. 準備新生閱讀手冊	1. 檢查教室內教學設備 2. 製作各項設備借用登記簿 3. 製作各專科教室借用登記簿 4. 準備新學期教室日誌、課輔本、夜自習本 5. 準備讀報海報用紙 6. 教師用書相關表件完成，發放教師用書 7. 確認夜自習班表 8. 準備教務處開學包(各組交由導師回傳資料)	1. 8/29(四)教師備課日 2. 發放教師 113 學年上學期課表 3. 8/29(四)發放全校教科書
學 務 處		1. 撰寫 113 學年度健康促進學校計畫 2. 8/12(一)801 返校打掃 3. 8/15(四)802 返校打掃	1. 製作點名表及秩序登記表 2. 整理安排掃具 3. 8/19(一)803 返校打掃	1. 交通糾察設備檢核 2. 資源回收資料統整
輔 導 室		1. 陳閱輔導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計	1. 生涯發展教育宣導講師及相關活動準備 2. 生涯輔導紀錄手冊整理 3. 準備各年級輔導資料 AB 表 4. 身心障礙學生就學交通車協調會	1. 113 年度祖父母節活動宣導 2. 8、9 年級學生填寫生涯輔導紀錄手冊-成績及獎懲(返校日) 3. 期初輔導相關會議 學生輔導工作委員會、家庭教育推行委員會、生涯發展教育工作執行委員會、技藝教育遴薦及輔導會 4. 113 學年度兒少保護機制宣導 5. CRC 研習(8/29 備課日) 6. 技藝教育相關活動規劃及聯繫(九年級抽離式技藝班及校內技藝教育社團) 7. 特教知能研習(8/29 備課日) 8. 113 學年度期初特推會、IEP 會議
總 務 處		1. 飲用水水質檢驗 2. 飲水機濾心更換	1. 開學前廚房各項物資準備 2. 全校割草作業	1. 8/27(二)發放新生制服，8/28(三)提供更換 2. 8/28(三)10 點召開 113 學年度第 1 學期期初校務會議