

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議議程

壹、時間：114 年 2 月 11 日(星期二)下午 4：00

貳、地點：二棟二樓 E 化教室

參、主席：黃校長博欽

肆、出席人員：詳如簽到表

資料彙整及記錄：徐淑娟幹事

伍、主席致詞：

- 一、請各位夥伴協助學生及一切校務在最短時間內就定位與步上正軌。
- 二、仍請遵循教學正常化相關規定，依課綱及課程計畫授課。
- 三、秉持「嚴管勤教」的態度處理學生事務，落實「零體罰」之正向管教政策。
- 四、請同仁積極參與教學相關增能研習。
- 五、「安全」是我們的最高準則，也是每位同仁務必重視的任務，不論是對學生或是自己的日常生活，多留意、多預防、多關心、多陪伴，很多事情可以事先避免和及時處理，一定要有「學生在哪裡，老師就在哪裡」的觀念，落實「教師責任制」。
- 六、請落實各項學生紀錄的填寫，保護學生也保護自己。
- 七、九年級教育會考在即，請協助學生做最後衝刺。
- 八、提醒大家要建立正確理財觀念，並隨時預防被詐騙，天下沒有白吃的午餐。
- 九、欲參加教師甄試的夥伴請多加油，考試相關問題需協助請隨時告知，準備考試的同時也要兼顧教學工作，一步一腳印，留下良好的足跡與風評。
- 十、祝大家生活充實、開學快樂！

陸、家長會會長勉勵：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

(一) 教學組：

1. 寒假作業相關事項如下：

- (1) 2/11(二)收作業，2/26(三)前完成核章後繳交至教務處。請導師指示學生將左上截角裁下，以班級為單位將作業分別交回負責處室，寒假作業核章頁請寫上班級、姓名、座號。
- (2) 九年級會考考古題不收回，請導師及任課教師自行運用。

2. 課輔開班事項與名單如下：

- (1) 2/17(一)開始上課。
- (2) 開班數同上學期，名單可於【雲端/教務處/教學組/課輔】查詢。
- (3) 部分學生會於學扶外之天數上課輔，再請授課老師留意。

年級	班級人數	開班數	地點	開課日期
九年級	901-14 人 902-21 人 903-13 人	2 班 (共 48 人)	901、902	2/17(一)
八年級	801- 7 人 802- 3 人 803- 11 人	1 班 (共 21 人)	803 教室	2/17(一)
七年級	701-13 人 702-17 人 703-10 人 704-14 人	2 班 (共 54 人)	701、702	2/17(一)

3. 學習扶助同意書於 2/11(二)發下，請於 2/13(四)前收回。預計開課班級、日期及上課地點如下，名單確定後將再另行公告：

年級	班級	地點	開課日期
八年級	國、數、英	分組二教室	3/3(一)
七年級	國、數、英	分組三教室	

4. 九年級夜自習 2/17(一)開始，5/15(四)結束。
5. 七八年級夜自習同意書於 2/11(二)發下，請於 2/13(四)前收回同意書。
2/17(一)開始，預計 6/20(五)結束。
6. 本學期作業抽查預計於第一、二次段考後進行，4/8(二)全校第一次作業抽查、5/26(一)-5/29(四)七、八年級第二次作業抽查。
7. 4/11(五)舉辦語文競賽，請各位老師協助學生進行準備。
8. 5/23(五)預計進行七年級英語歌唱比賽。
9. 請各處室及各領域規劃該學期之研習計畫，至雲端【!!!!課程發展委員會/研習申請】填妥研習申請表後通知教學組彙整，待呈閱 鈞長核可後開設研習。
10. 課表查詢系統連結已公布於校網左側【觀中 e 化城/線上課表查詢】網址
<http://163.30.175.30/ClassTable/ClassTable>
- (1) 若有調代課需求請一樣於**週四放學**前填寫紙本調課申請單至教學組，以利於週五完成課程異動與發放調課通知事宜。
- (2) 若為當週非私人理由之調代課(公假)，教學組仍會發調代課通知單，再請自行至查詢系統確認課務；若為私人理由異動(事假、病假…)，原則上請提出申請之教師自行通知班級與相關教師。
11. 113 學年度第 2 學期課表(第 1 至 8 節)有所異動，新課表於 2/10(一)發下。
- (1) 若老師有整學期調動需求，請務必於今日填寫紙本調課單至教學組。調課時請留意勿更動到學習中心國英數綁課及七八年級本土語。
- (2) 每週調課如有調動國英數需求(含彈性課程)，請確認無學中綁課情形，或

僅能綁課課程互調。學中綁課科目如下：(八年級彈性為安全金三角，九年級彈性為環境探索家。)

113 學年度學習中心(資源班)抽離課程及分組

年級	班級	抽離科目	總節數
七年級	A 組:701、704	國文 5 節、數學 4 節、英語 3 節	12 節
	B 組:702、703	國文 5 節、數學 4 節、英語 3 節	12 節
八年級	A 組:801、802、803	國文 5 節、數學 4 節、社會技巧(彈性課程)1 節	10 節
九年級	A 組:901、902	國文 5 節、數學 4 節、社會技巧(彈性課程)1 節	10 節
	B 組:903	國文 5 節、社會技巧(彈性課程)1 節	6 節

(二) 註冊組：

1. 教務處所發開學包，各項收件作業請導師協助於期限完成，項目很多，導師們辛苦了。
2. 學生卡請於 2/21(五)以前回收，交註冊組後當日即可取回，補辦學生請於 2 月 18 日以前洽註冊組，補辦與轉學生於 2 月 24 日(一)領取。
3. 113 上學期學科補考名單已公告，請任課老師於 3/5 以前補考完畢並將補考結果登錄於註冊組雲端。
4. 九年級第三次複習考為 2/19(三)-2/20(四)，範圍為 1~5 冊。
5. 九年級第四次複習考時間：4/17(四)、4/18(五)，範圍為 1~6 冊。
6. 九年級會考比序積分採計截止日為 5/9(五)，煩請提醒尚未銷過、未完成服務學習時數的同學盡快完成作業。
7. 本學期辦理九年級校內集中辦理身分證作業，註冊組將請各班一位同學協助收件辦理。
8. 2/25(二)八年級英單普測，請八年級英文老師於當日於課堂進行線上測驗。

(三) 設備組：

1. 已發放「113 學年度第 2 學期經濟弱勢學生就學費用補助」申請表，煩請導師在 2/21(五)前收回並繳交至設備組，同時請協助留意繳交的文件日期(低收或中低收證明為 113 年，所得及財產清單為 112 年)，審查會議預計在 2/26(三)召開。
2. 請七、八年級導師協助指導學生完成文化走廊學習步道海報，並於時限內繳交，輪值表如下：

(1) 讀報海報

時間	3 月	4 月	5 月	6 月	備註
班級	701	702	703	704	每月 15 日前繳交

(2) 文化走廊學習步道海報

時間	3 月	5 月	備註
藝文精粹	803	704	每月 15 日前繳交
科學園地	801	703	
生活集錦	802	702	

(3) 閱讀手冊：由導師督促學生每學期至少書寫 2 篇讀報心得；國文老師督促學生每學期至少書寫 3 篇讀書心得，請將內容寫滿並批閱之。抽查時間同第二次作業抽查。

(4) 閱讀競賽：請導師協助推薦班上適合學生參加閱讀競賽，閱讀競賽舉辦日期預定為 5/6(二)、5/8(四)。

3. 備課用書已於 2/10 發放給各位同仁，若有遺漏請通知設備組。
4. 教科書已於開學日發放，請導師知會同學務必檢視所領之書籍數量是否正確、有無缺頁污損。若有書籍破損或短缺者，請各班班長統一至設備組登記。
5. 將於幹部訓練時發放「班內各項設備檢查表」給資訊股長，若班級設備有問題請務必反映。
6. 若需借用專科教室，教師請於課前至設備組填寫教室借用登記本並領取鑰匙及管理日誌。如有使用專科教室的老師，麻煩老師務必請學生共同維護教室整潔。
7. 請各任課教師務必依截止時間前繳交段考試卷及審核表，另外也需上傳電子檔至 Google Classroom 段考繳交區。
8. 請九年級導師提醒同學製作戶外教育專書，文件截止日期為 2/21(五)，缺繳小組視同作業抽查缺繳予以處分。成果公開展出發表日期為 2/24 當週資訊課，由各班邀請 3 名任課老師及導師於課堂發表時共同評分。
9. 為杜絕資安問題，使用辦公室及班級公用電腦以雲端硬碟存取檔案時，建議勿自動紀錄帳號密碼並記得離開後將帳號登出，個人重要資料請自行備份。

(四) 教務主任：

1. 113 學年度第二學期重要考試日期

- (1) 九年級第三次複習考：2/19(三)-2/20(四)---南一版、1-5 冊
- (2) 3/15 (六) 親職日、3/17 (一) 補假
- (3) 第一次段考：3/26(三)-3/27(四)
- (4) 九年級第四次複習考：4/17(四)-4/18(五)--康軒版、1-6 冊
- (5) 九年級第二次段考：4/23(三)-4/24(四)
- (6) 第二次段考：5/13(二)-5/14(三)
- (7) 文康活動 5/14(三)，所以當天沒有八、九節，九年級八、九節和晚自習也暫停一次。

- (8) 會考 114 年 5 月 17 日 (星期六) 至 5 月 18 日 (星期日)
- (9) 第三次段考：6/27(五)-6/30(一)
2. 因上學期未將教師員額聘足，故於 1/22 已徵聘數學科 1 名(合理員額缺)：黃國祖老師、國文科 1 名(合理員額缺)：楊筱慈老師。
3. 114 學年度將有三位公費教師至本校報到，科目分別為(視覺藝術+健體+雙語專長、自然+健體+雙語專長、公民+地理+雙語專長)，若是 114 學年度可維持 4 個新生班，按照學校教師員額，將會少一位教師員額，若是 114 學年度招生為 3 個新生班，按照學校教師員額，將會少二位教師員額，特此預先公告。

二、學務處報告：

(一) 生教組：

1. 將獎懲紀錄列印發下，煩請導師協助學生將獎懲紀錄發下並貼於聯絡簿上。
2. 請各班導師隨時注意學生寒假返校後交友狀況，如有發現異常可通知生教組協助處理。
3. 手機若有更換請自行至生教組更改，無須再次提出申請。

(二) 訓育組：

1. 2/12(三)晨光時間將進行幹部訓練，請提醒股長盡速完成掃地工作，並逕行至負責的組長進行訓練。並請負責之組長或主任協助點名確認，另請各班導師協助將本學期幹部名單(無須輸入小老師)輸入至雲端學務系統建檔儲存
2. 3/10(一)、3/11(二)為七、八年級隔宿露營，煩請導師協助收回家長同意書。
3. 3/15(六)親職日結束後為園遊會暨社團成果發表，相關計畫(學務處附件 3)。
4. 請九年級導師協助督促畢冊編輯學生蒐集照片並著手各班班級影片事宜，於 3/28(五)，完成初次交件。
5. 請導師協助收取學生志願服務學習手冊(有新登錄之學生)，並於 2/14(五)中午前繳交至訓育組，謝謝。

(三) 學務主任：

1. 第二學期值週導護輪值表(學務處附件 1)，請同仁參閱，值週導護之主任、老師於導護時間到崗位進行導護，並提醒請勿要求學生提早離開教室準備導護。感謝各位同仁對學生交通安全的協助。
2. 週五行事曆(學務處附件 2)，煩請參照。請導師及社團教師提前安排規畫周五第六、七節課，並充實上課內容以利正常化教學訪視。
3. 八年級話劇比賽，比賽題目為及順序如下：

順序	班級	議題內容
1	803	氣候變遷、災害防救
2	802	健康永續、環保永續
3	801	人人平權(含性教育)、海洋教育

4. 話劇比賽計畫如(學務處附件 4)，煩請導師協助督促學生於 4/1(二)前繳交劇本，亦請藝文領域、綜合領域、科技領域教師協助各班完成與領域相關的前置內容。
5. 請導師於家訪時協助紀錄以下事項，以利市府來文填報資料(大約於 5 月份來文調查整學年度資料)，可參考輔導紀錄 b 表。
 - (1) 到府家訪人數
 - (2) 電訪人數
 - (3) 個別約談人數
 - (4) 其他家訪人數

三、總務處報告：

(一) 家長會

1. 感謝豪鴻會長與家長會委員對學校的付出。
2. 感謝同仁對家長會業務的支援。

(二) 事務組：

1. 校園工程/採購進度：(目前進行中)

項次	工程名稱	金額	目前進度
1	113 年度教育部補助 偏遠地區學校及非山 非市學校教育經費(校 史室、i-learning)	2,000,000 元	1/21(二)已驗收。
2	第二棟校舍牆面 整修工程	3,100,000 元	1/10(五)已核定。
3	康芮颱風災損復建工 程	98,700 元	1/3(五)教育局已核定。 2/6(四)到校施作。
4	跑道內操場及周邊地 坪整修工程	9,569,006 元	已報局，待核定。

2. 場地租借與活動辦理：

(1) 活動中心：

- a. 觀音羽球協會租借週一、週三和週五晚上。
- b. 好市多運動社團租借週四晚上。
- c. 台光公司租借週二晚上。

(2) 校園草皮空地

- a. 中央氣象局-地殼形變監測站(下操場)
- b. SGS-空氣品質監測站(3 棟旁)
- c. 觀塘接收站外推工程環境監測-噪音振動及空氣品質監測站(警衛室旁)
- d. 陽明交通大學-空氣品質監測(下操場司令台)

(三) 文書業務

1. 擔任行政工作的同仁，請掌握公文辦理時效，依時限歸檔避免逾期。
2. 113 學年度第 2 學期行事曆請參閱(總務處附件 1)。

(四) 出納業務

1. 113 年年終獎金已於 1/17(五)發放。
2. 預計 3/6-3/18 辦理第 2 學期註冊繳費事宜。

(五) 午餐秘書：

1. 感謝全體同仁的支持協助讓午餐工作順利推展。
2. 學生午餐補助：
 - (1) 協助學生申請 114 年市府無力支付午餐補助，2/25(二)申請表收件截止。
 - (2) 有 2 名同學因已接受國軍退除役官兵輔導委員會補助金，依國軍發放要點第五點，不得與午餐補助重複申請。
3. 教職員因故未用餐連續 5 天以上，學期結束後統一退費。
4. 截至 114 年 1 月 8 日止午餐費結餘款尚有 1,191,947 元，去年同期 1,921,431 元(113 年 1 月 13 日)。
5. 本學期持續每周以加菜方式提供乳製品，節慶加菜日程如下表：

活動及節慶名稱	餐點內容	預估金額
3 月 親職教育日	當日午餐供應西式餐點	25,000 元
5 月 祈福-會考包中-"包" "粽" 活動	當日午餐供應粽子及包子	25,000 元
10 月 中秋節	當日提供應景餐點	25,000 元
11 月 校慶	當日午餐提供點心	12,500 元

6. 3/27(四)第七節辦理營養衛生教育講座。

(六) 總務主任：

1. 重申本校門禁管理實施辦法：
 - (1) 本校訂有校園開放時間，歡迎社區民眾到校休憩運動，但開放範圍只限戶外運動場地，不含教學區(活動中心、1、2、3 棟周邊)。
 - (2) 校外臨時訪客需實名登記並穿著來賓背心。
 - (3) 上學期間，家長接回學生一律在校門外等待。
 - (4) 教職員與校外人士(含家長)有約，請親自至警衛室接洽，或提早致電警衛室告知。
2. 非課程進行期間室內設施借用請事先提出申請，課後與假日借用場地請填寫場

地借用單，一聯交學務處，一聯交總務處，以利校園安全維護。

3. 臺灣儲蓄水資源不易，請共同節約用水，節能減碳。

4. 防災業務：

(1) 本學期防災演練時間訂於 4/14(一)晨光時間。煩請導師演練前先行指導學生動作，重點為保護頭頸部，並非全身躲進桌下。



(2) 學校已安裝「現地型校園地震預警系統」，並設定 4 級以上發報，若聽到廣播系統傳出預警警報聲，本校同仁將立即指示學生進行掩蔽，待地震稍歇，即引導學生進行疏散。

四、輔導室報告：

(一) 本學期輔導組長仍由王晨蔚老師代理，代理期限視吳諾瑋組長婉假結束日期而定。另晨蔚代理輔導組長期間由楊筱慈老師協助輔導室行政工作。

(二) 輔資組本學期重要活動如下：

時間	活動名稱	參加對象
即日起至 4/25(五)	校刊【觀海聽音】第 29 期徵稿	全校師生、家長
即日起至 2/25(二)前	親職日資料繳交： 電子檔各處室親職手冊【2/25(二)前】 導師班級經營計畫【2/25(二)前】 回收各班親師訪談紀錄表【3/19(三)前】	導師、各處室、教職員工生
2/17(一)	抽離式技藝班行前說明會	抽離式技藝班師生
2/21(五)	抽離式技藝班開課	抽離式技藝班師生
2/21(五)	技藝教育社團開課	技藝教育社團學生
3 月視情形擇早修時間	九年級高中職集中式升學宣導(E 化教室/班級教室)	九年級學生
3/15(六)	全校班親日 114 年教育優先區親職講座(家長場, 下學期)	導師、各處室、教職員工生、家長
3/15(六)-16(日)	桃園市高中職博覽會(本校參訪為 3/16)	九年級學生、家長
3/27(五)	性別平等教育宣導講座	全校師生
3 月至 4 月	114 學年抽離式技藝課程報名及遴選	八年級導師生、家長、輔導教師
3 月至 6 月	七、八年級小團輔課程	七、八年級團輔成員、專輔、輔導教師
3/28(五)-4/2(三)	校內靜態升學博覽會	全年級師生、輔導教師

3/31(一)-5/9(五)	九年級生涯輔導紀錄手冊檢閱及核章	九導、行政人員、輔導教師
4 月	學生生涯檔案競賽及評分	各年級導師生、輔導教師、全校教職員工
4/25(五)	八年級暨特教班職群探索活動	八年級及特教班導師生
5/16(五)	生涯發展教育融入各領域實作成果繳交	全校師生
5/19(一)-5/23(五)	七、八年級學生生涯輔導紀錄手冊抽查	全校師生
5/28(三)	個案轉銜評估會議	專輔、九導、輔導教師
6/13(五)前	113 學年家庭教育評鑑	教職員工生
6/20(五)	技藝教育社團成果展	技藝教育社團師生
7 月	暑假技藝教育育樂營	本校學生自由參加

(三) 宣達事項：

1. 兒少保護宣導：

- (1) 若教師發現學生疑似遭受或目睹家暴、性侵害、性騷擾、性霸凌、性剝削或自殺(傷)等**兒少保護個案**，務必於**知悉後 24 小時**協同學、輔單位進行校安及社政通報，並提供個案相關資訊，以即時保護個案；**緊急事件**(有死亡或死亡之虞、兩人以上重傷、失蹤、中毒、受人參侵害)知悉後**至遲 2 小時**內進行通報。**教育人員(學校校長、教師、職員或工友等)皆有法定通報之責任，確認有通報需求後務必第一時間告知行政承辦人員，切勿於通報前花費過多時間向學生、家長、或其他教師深入了解狀況以致耽誤時程。逾時或未通報將可能處以新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。**
- (2) **兒少高風險家庭通報請至「社會安全網-關懷 e 起來」**線上求助通報平台(<https://ecare.mohw.gov.tw/>)進行通報，以利後續處理。其中**高度風險家庭**列為兒少保護通報，**中低度風險家庭**則請通報脆弱家庭服務。
- (3) **「教育部推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」**教材於「**教師 e 學院**」開課，教師可線上學習以提升教師對家庭暴力、性侵害及兒童少年保護等認知，維護學生身心安全，增加教師於校園內處理保護性案件之知能。

2. 輔導資源宣導：

- (1) 衛生福利部社會及家庭署委請勵馨基金會協助推動**未成年懷孕服務**，若需查閱、運用相關資源可至未成年懷孕求助站(<https://257085.sfaa.gov.tw/>)，或撥打未成年懷孕諮詢專線 0800-25-7085 (愛我，請您幫我)。學校於知悉相關事件時，將啟動處遇流程以協助個案。
- (2) 輔導室於**共用雲端硬碟：【輔導室】內建立**!輔導資源大補帖(含導師)!

資料夾，包含相關輔導法規、學生通報/轉介表、本校輔導相關計畫、電子書、各項議題宣導教材及資源等之電子檔，相關資料會隨時更新，歡迎教師依需求下載參閱及運用

- 113-2 小團體課程規劃共六次計 12 堂課，預計以人際互動為主，招募七、八年級成員 6-10 名，成員以導師推薦、學生自主報名、輔導室推薦名單中邀請參加為主。

(四) **113 學年度第 2 學期全校班親日-第二次籌備會**：

※相關電子檔資料繳交區：共用雲端硬碟/輔導室/《113-2-全校班親日》

- 2/25(二)前請各處室將欲編入親職手冊資料放置共用雲端硬碟資料夾中。
- 2/25(二)前請導師將導師班級經營計畫放置共用雲端硬碟資料夾中。
- 2/25(二)前請導師協助推薦班級引導公差學生 1 名，並將名單交至輔導組。
- 預計於開學後發放家長邀請函予全校學生，2/21(五)回收統計參加家長人數。
- 預計於 3/3-3/7 編排親職手冊，完成後提供電子檔予全校師生並公告校網，以利導師轉傳給家長參閱，另預計 3/14(五)發放親職手冊相關資料。
- 3/19(三)前請各班導師繳交親師訪談紀錄表至輔導組，以利後續彙整各處室待回覆事項。
- 3/15(六)園遊會，輔導室攤位預計進行「家庭教育宣導」，以有獎徵答的方式介紹家庭教育內涵。

(五) 導師協助事項

- 學期初學生出席狀況較容易不穩定，請導師掌握學生出缺席狀況，必要時會同學、輔單位進行家訪，以預防中輟發生。導師若需協同評估個案狀況以轉介二級輔導，請填寫「觀音國中生輔導評估轉介表」(共用雲端硬碟：輔導室/！輔導資源大補帖(含導師)!)並連同個案輔導紀錄(近半年內)交予輔導室，以偕同評估擬定輔導策略。
- 請導師依時程協助完成繳交輔導組，感謝您的協助！

編號	項目	繳交期限	注意事項
1	113-2 導師班級經營計畫	2/25(二)	請繳交電子檔至共用雲端硬碟：輔導室/《113-2 全校班親日》/【導師班級經營計畫】繳交區
2	113-2 親師訪談紀錄表	3/19(三)	請導師以書面形式完成親師訪談紀錄，並繳交紙本至輔導組。
3	輔導資料(原 AB 卡)	6/26(四)前更新紙本資料	1. 線上填寫：【雲端學務系統】 ※基本資料：輔導教師於輔導活動課指導學生更新 A 卡資料後(3/14 前完成)提供導師緊急聯絡及案件申請等參考需求。

			2. 紙本繳交：請於 <u>6/26(四)</u> 前列 <u>印線上填寫資料並簽名</u> 後，繳交 至輔導室。
--	--	--	---

- (六) 第 29 期《觀海聽音》將於畢業典禮出刊，因後續排版製作較費時，請各位行政同仁及領域教師們協助於 4/25(五) 前協助提供所需資料(懇請檢附相關照片兩張及 20-40 字敘述)，感謝大家幫忙！

版面	繳交內容 (懇請檢附相關照片至少兩張及 20~40 字敘述)	繳交處室
A. 我們這一家	學生獲獎優良表現(113 年 10 月~目前) 校內外承辦活動	各處室
B. 樂在學習	自治市、學生優良作品、生涯檔案競賽作品、 校內活動照片	教務處 輔導室 各領域
	各領域共備、觀、議課 教師研習 領域彈性課程、活動	各領域
C. 多元展能	處室舉辦活動	各處室
	社團活動	學務處 輔導室
	教育會考後主題課程、領域週活動 學生優秀作品(美術活動作品製作及成品照片)	各領域
D. 環・海守護情	食農、防災、海洋、環境四大教育特色課程 與相關活動	各處室 各領域
~感謝大家分享~		

(七) **113 學年度第 2 學期期初生涯發展教育工作報告**

1. 請各領域討論生涯發展教育議題融入教學，並將討論內容彙整領域會議紀錄。
2. 於 4 月擇日放學時間 在分組一教室舉辦九年級免試入學適性宣導說明會，敬請九年級班導師、專輔教師及相關教師報名出席，也歡迎其他老師們報名參與。
3. 3 月擇早自習 辦理九年級升學宣導，請各年級導師協助指導學生打掃後準時至地點集合。
4. 請輔導教師於課堂中簡介八年級職群探索活動體驗內容，並指導學生適性選擇職群實作分組，於 3/20(四) 前繳交分組名單予輔導室。活動結束後，請輔導教師設計並發放學習單，指導學生完成後放入生涯檔案或黏貼至生涯輔導紀錄手冊，作為學生生涯規畫參考資料。
5. 請輔導教師於校內高中職博覽會活動設計並發放學習單，指導學生完成後放入

生涯檔案或黏貼至生涯輔導紀錄手冊，作為生涯規劃參考資料，學生完成後可至輔導室領取抽獎單。

6. 「114 年度公私立高中職博覽會」將於 3/15 (六)-3/16(日)於桃園巨蛋體育館舉行，本校被排定於 3/16(日)9:00-11:30 參加，已調查參與意願，教育局將補助車資，由學校安排專車，師生共同參觀，也鼓勵家長與同學一同前往，也請導師協助轉知學生可至下列網站瀏覽相關學校資訊，加強高中職升學宣導：桃園市 114 年高中高職網路博覽會(網址：<https://expo.tyc.edu.tw/>)。
7. 謝謝各位同仁的貢獻與付出，新的一年，還請大家多多協助。配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案皆放置共用雲端硬碟：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》：
- (1) 請各領域每位教師於 5/16(五)前完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期 1 次課程檢核)
 - (2) 請各領域於領域會議討論，將討論內容彙整成領域會議紀錄，並規劃實施生涯發展教育融入課程，完成之成果電子檔請於 5/16(五)前完成，並放置共用雲端硬碟：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》→※繳交區-各領域課程融入實施成果。
8. 113 學年度第 2 學期九年級抽離式技藝教育課程行事曆如下，請九年級導師協助提醒及指導學生準時集合並遵守校外上課之禮儀，感謝導師的協助！(若時程調整將另行通知)
- (1) 2/17(一)中午 12:35 於一棟 2 樓分組一教室進行行前說明會。
 - (2) 上課日期為：2/21(五)、3/7(五)、3/14(五)、3/28(五)、4/18(五)、5/2(五)、5/9(五)。
9. 九年級技藝教育競賽選手培訓及競賽期程如下：

競賽職群	組別	抽離式選手	培訓日期
餐旅職群	西餐組	901 呂晴天	3/8、3/15、3/22 至大興高中進行培訓，共計三次 時間：9:00~15:45 ※3/15(六)班親會暨園遊會
	飲料調製組	902 廖文碩	
	烘焙組	901 劉雨潔	
	中餐組	902 徐晨峯	
	餐旅服務	902 廖苓茜	

10. 關於升學輔導訊息，請參見共用雲端硬碟：輔導室/！輔導資源大補帖(含導師)！/升學輔導【九年級升學資料】，持續更新中！

(八) 特教組本學期重要活動如下：

時 間	活 動 名 稱	參 加 對 象
1/20(一)至 2/14(五)	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-線上報名作業	9 年級身心障礙應屆畢業生
2/11(二)至 2/12(三)	學習中心開課	安置於普通班 7-9 年級身心障礙學生
2/17(一)至 3/14(五)	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-報名表件送件	9 年級身心障礙應屆畢業生
3/7(五)前	113 學年度第 2 次鑑定(在校生鑑定)-線上報名	7-8 年級校內疑似生&國中 8 年級確認生核發鑑定證明
4/12(六)	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-能力評估	安置高級中等學校集中式特教班-9 年級學生、家長
5/5(一)至 5/9(五)	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-安置作業/唱名分發	安置高級中等學校集中式特教班-9 年級學生、家長
5/28(三)前	113 學年度第 2 次鑑定安置在校生鑑定及核發鑑定證明-初步安置結果公布	7-8 年級校內疑似生&國中 8 年級確認生核發鑑定證明
6/3(二)	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-安置結果公告	9 年級身心障礙應屆畢業生、導師、家長
6/12(四)至 6/16(一) 依安置學校所定時間為準	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-安置特殊學校、集中式特教班學生報到	9 年級身心障礙應屆畢業生、家長
7/9(三)至 7/10(四) 依安置學校所定時間為準	114 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-安置高級中等學校學生報到	9 年級身心障礙應屆畢業生、家長

1. 依據府教特字第 1130130547 號來函，辦理桃園市 113 學年度身心障礙學生適性安置，於 1/20(一)開始網路報名，感謝九年級導師、特教教師及相關處室協助備妥報名表件，將依照期程送件至桃園市高中特殊教育資源中心審查，6/3(二)公告安置結果。
2. 依據桃教特字第 1130075692 號來函，113 學年度身心障礙學生鑑定安置第二梯次將於 3/7(五)前完成線上報名，本校校內 7 年級疑似生共 5 名、8 年級疑似生共 1 名、8 年級申請核發鑑定證明學生共 7 名及跨階段小六升國中計 1 名，於近日發下七年級鑑定同意書，請七年級導師協助收回鑑定同意書至特教組，待鑑定名單確認，將請七年級導師、相關處室協助準備鑑定相關文件，將依照鑑定期程送件。

3. 學習中心預計於 2/11(二)至 2/12(三)開課，請導師、任課教師留意學生出缺席狀況，學生評量方式、成績調整比例計算、作業抽查等，將依據學生個別化教育計畫執行，請教務處、任課教師等相關人員協助。
4. 依據桃教特字第 1140003171 號來函，完成 114 年上半年度身心障礙學生特殊教育專業團隊需求申請，有 11 位學生申請(職能/物理/語言/心理治療)服務，待市府來函核發時數，辦理相關事宜。
預定 2/14(五)召開 113 學年度第 2 學期期初特推會，屆時請特推會委員撥冗出席會議。

五、人事室報告：

(一) 113 學年度第 2 學期人事動態：

動態別	科別	姓名	備註
新進代理教師	數學	黃國祖	初聘
新進代理教師	國文	楊筱慈	初聘
離職	事務組長	黃盟傑	114 年 2 月 1 日

(二) 教職員工出勤暨請假注意事項：

1. 出勤時間

每日之上班起訖時間為上午 7 時 45 分至下午 3 時 45 分，全體教職員工上午請假起始時間為 7 時 45 分，下午請假訖止時間為 15 時 45 分。請全體同仁依學校上下班時間準時上、下班，不可遲到早退，敬請配合。

2. 請假：

(1) 請假應填具假單，事先完成請假手續後才可離校，自 109 年 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。

若因緊急事故或因病不克親自請假者，請委託家人或同事代辦或補辦請假手續。(另課務及導師職務，亦須逕洽教務處、學務處處理)。

(2) 未辦請假手續而擅離職守(包含離校或回宿處理私事等)、假期已滿仍未銷假、請假有虛偽情事者，均以曠職論。

(3) **校內大型活動(校務會議、運動會、班親會、畢業典禮等)如無法出席請先簽奉校長核准後，填妥假單始得離校。**

3. 校內差勤流程批核人員(如職務代理人及單位主管等)請適時於差勤系統批核假單，避免延長差勤簽核時程，以利落實差勤管理。如需請假前於事先填妥假單，辦妥請假手續。請假人送出假單後，請電話或口頭告知並確認代理人可為代理工作，並追蹤假單是否已核准。

4. 各處室主任進行走動式管理，人事室每月亦將不定期查核出勤狀況，如發現同仁無故缺勤未辦理差假手續者，視情節輕重，依相關規定辦理。

5. 另上班時間，不得高聲喧嘩、聚眾嬉戲、閱讀書報、上網瀏覽與職務無關之訊

息或藉機離開辦公室購物、處理個人私務。

6. 因公外出規定及辦理登記程序：

(1) 因公外出係指短時間外出處理公務，不涉及差旅費之報支；或因處理公務須離開學校，惟時間不長且無連續性者。

(2) 因公外出時間以不超過 2 小時為原則，個人事故外出應依規定辦理請假手續。

(3) 公出事由：須為辦理公務之原因，公出地點：須為辦理公務之處所。

(三) 113 學年度第 2 學期子女教育補助費

1. 本校 113 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 114 年 3 月 14 日(星期五)以前填好申請表，相關表件已放於本校共用雲端硬碟人事室資料夾，請同仁自行下載。

2. 夫妻同為公教人員，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複申請。

3. 「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明第 5 點規定略以，公教人員子女如具全(減)免學雜費或已領取其他政府提供之獎(補)助情形，不得申請子女教育補助。

4. 教育部於 112 學年度第 2 學期已實施拉近方案，定額減免私立大專學生學雜費，每學期已直接於註冊繳費單扣減 1 萬 7500 元，與子女教育補助 3 萬 5800 元無法重複請領，請同仁應提醒子女向就讀學校更改註冊單或繳回教育部補助款，以不重複請領政府學雜費補助為原則。

(四) 公教健康檢查補助

符合 114 年度申請健檢補助費的同仁(「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」之適用對象者)，核給公假參與健檢，請多利用寒假安排健檢。

1. 經費補助

(1) 校長：每年 1 萬 6,000 元或每 2 年 3 萬 2,000 元。

(2) 滿 50 歲之公教人員：每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。(63.12.31 以前出生，1131231 年滿 50 歲)

(3) 滿 40 歲以上公教人員：可申請每 2 年補助一次 4,500 元。(73.12.31 以前出生，1131231 年滿 40 歲)(市府修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自 111 年 1 月 1 日起生效)

2. 公假(課務自理)：

本校實際參加健康檢查人員得以公假登記，並以 1 天為限，請假事由請填「健康檢查」。

3. 本校教職員工預約健康檢查確定時，請事先至人事室填寫健康檢查申請表，俟健康檢查結束後，將收據正本及申請表送至人事室辦理補助經費申請手續。

4. 各受檢人應至衛生福利部評鑑為合格之醫院(不含一般診所)、財團法人醫院暨

品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構(同仁可至衛生福利部、醫策會及勞動部網站查詢)，始得補助健康檢查費用；敬請本校同仁勿前往未經保訓會同意之醫療機構診所實施健康檢查，以免衍生費用無法補助問題。

5. 敬請本校同仁重視自己身心健康問題，儘早於 114 年 11 月底以前完成健康檢查，並申請經費補助。

六、會計室報告:

無

捌、提案討論

提案一：有關「桃園市立觀音國民中學 114 學年度教科書選購實施辦法」，提請討論。(提案人：教務處游欣樺組長)

說明：依據桃園市政府所頒「桃園市國民中小學審定本教科圖書選用採購作業注意要點」之規定辦理。

決議：

玖、臨時動議

壹拾、主席結論

壹拾壹、散會： 時 分

觀音國中 113 學年度第 2 學期值週老師輪值表暨各班交通導護時間

週次	日期	值周組長	值周主任	整潔教師評分	交通導護	評分糾察	備註
一	2/11-2/14	生教組長	總務主任		701		
二	2/17-2/21	訓育組長	輔導主任	蘇嫩祺老師	702	703、801、901	
三	2/24-2/28	輔導組長	教務主任	黃政耀老師	703	704、802、902	
四	3/3-3/7	特教組長	學務主任	林承濤老師	704	701、803、903	
五	3/10-3/14	教學組長	總務主任	陳茂元老師	901	702、801、901	
六	3/17-3/21	註冊組長	輔導主任	王晨蔚老師	902	703、802、902	
七	3/24-3/28	設備組長	教務主任	吳欣宜老師	903	704、803、903	
八	3/31-4/4	生教組長	學務主任	詹玉成老師	801	701、801、901	
九	4/7-4/11	訓育組長	總務主任	蘇嫩祺老師	802	702、802、902	
十	4/14-4/18	輔導組長	輔導主任	黃政耀老師	803	703、803、903	
十一	4/21-4/25	特教組長	教務主任	林承濤老師	701	704、801、901	
十二	4/28-5/2	教學組長	學務主任	陳茂元老師	702	701、802、902	
十三	5/5-5/9	註冊組長	總務主任	王晨蔚老師	703	702、803、903	
十四	5/12-5/16	設備組長	輔導主任	吳欣宜老師	704	703、801、901	
十五	5/19-5/23	生教組長	教務主任	詹玉成老師	801	704、802、902	
十六	5/26-5/30	訓育組長	學務主任	蘇嫩祺老師	802	701、803、903	
十七	6/2-6/6	輔導組長	總務主任	黃政耀老師	803	702、801	
十八	6/9-6/13	特教組長	輔導主任	林承濤老師	701	703、802	
十九	6/16-6/20	教學組長	教務主任	陳茂元老師	702	704、803	
二十	6/23-6/27	註冊組長	學務主任	王晨蔚老師	703	701、801	
二十一	6/30	設備組長	總務主任		704		

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期重大活動行事曆

週別	日期	活動安排	班會議題
1	0211-0215	班週會	世界母語日
2	0216-0222	2/19(三)、2/20(四)九年級第三次複習考 2/21(五)社團-1	
3	0223-0301	2/28(五)228 紀念日放假	
4	0302-0308	3/7(五)社團-2	人權與法治教育
5	0309-0315	3/10(一)、3/11(二)七、八年級隔宿露營 3/14(五)班週會 3/15(六)親職講座(輔) 3/15(六)園遊會暨親職家庭教育日	
6	0316-0322	3/17(一)親職日補假 3/21(五)社團-3	
7	0323-0329	3/26(三)、3/27(四)第一次定期考 3/27(四)全校性平宣導(第 6 節) 3/27(四)營養衛生教育(第 7 節) 3/28(五)社團-4	
8	0330-0405	4/4(五)清明放假	生命教育
9	0406-0412	4/11(五)班週會	
10	0413-0419	4/17、4/18(四、五)九年級第四次複習考 4/18(五)社團-5	
11	0420-0426	4/23(三)、4/24(四)九年級第二次段考 4/25(五)八年級暨特教班職群探索活動(輔)	
12	0427-0503	5/2(五)社團-6	
13	0504-0510	5/9(五)班週會	性平教育
14	0511-0517	5/13(二)、5/14(三)七、八年級第二次定期考 5/16(五)班週會 5/17(六)、5/18(日)九年級會考	
15	0518-0524	5/21(三)九年級戶外體驗教育 5/23(五)七年級英語歌唱比賽(第 6 節) 5/23(五)八年級話劇比賽(第 7 節)	
16	0525-0531	5/30(五)、5/31(六)端午節放假	
17	0601-0607	6/5(四)畢業典禮 6/6(五)社團-7	海洋教育
18	0608-0614	6/13(五)社團-8	
19	0615-0621	6/20(五)社團-9	
20	0622-0628	6/27(五)、6/30(一)第三次定期考	
21	0629-0630	6/30(一)休業式	

桃園市立觀音國民中學 113 學年度園遊會暨社團成果發表會實施計畫

壹、活動主旨：

- 一、發展德、智、體、群、美五育並重之教育宗旨，並統整各個領域之學習活動。
- 二、培養負責、合作等品格教育核心價值，加強推行生活教育。
- 三、為使學生才藝有發揮空間，並發展學生的多元智能，展現平日社團活動學習成果。

貳、主辦單位：學務處

參、協辦單位：教務處、輔導室、總務處

肆、活動日期：114 年 3 月 15 日(星期六) 11：00~15：00

伍、活動地點：中廊及一、二、三棟走廊間

陸、活動對象：本校全體教職員工及學生(對外開放)

柒、實施方式：

一、園遊會

(一)設攤原則：

- 1.七、八年級以班級為單位，每班皆必須設置一個攤位，九年級可自行決定是否設置攤位。設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各班使用空間為一區塊，如【附件一】。
 - 2.攤位需使用之課桌椅請從各班教室內搬出，活動結束後請務必復原。
 - 3.販賣內容以飲食、遊戲為原則，詳細商品由各班自行決定，經導師同意後，將攤位申請表【附件二】於2月21日(五)前送交學務處訓育組審核，各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
 - 4.各班自備垃圾桶(袋)，並確實分類。校內僅租借餐具處放置大垃圾桶，其餘校園角落不設置，藉以達到垃圾分類及減量。活動結束後請各班將垃圾及資源回收集至資源回收室。
 - 5.不得找外來廠商、攤販來校設攤。
 - 6.請各處室協助之工作分配表如【附件三】。
- ※ 攤位全面禁止使用免洗餐具(包含備料盤及商品)，屢勸不聽者扣清潔費 500 元。
- ※ 禁止使用：塑膠袋、紙袋、竹筷、竹籤...等免洗餐具(僅學務處設置租借處)。

(二)設攤注意事項：

- 1.各攤位請自行準備炊具及各項必須用品，如需使用卡式爐等用火設備等，請導師務必隨時注意並督導。且避免全校同時間大量用電造成跳電，各攤位所需電器及用電量請自行準備(學校不提供用電)。
 - 2.各班如需冷凍或冷藏，請務必於3/11(二)中午前諮詢本校午餐執秘陳嫚萱小姐。
 - 3.嚴禁販賣菸、酒、檳榔或賭博性質...等違背善良風俗或違反法律之物品。
 - 4.各攤位需由各班學生自行販賣。
 - 5.為響應節約用水並顧慮安全性，禁止設立砸水球、射水槍、射飛鏢...等攤位。
- ※ 每一攤位應設有海報(可至學務處領取)及價目表，所使用詞語力求明確、通

俗，不可含糊籠統。

6.當日各班如有洗滌餐具之需求，請統一至洗滌場清洗，請勿利用各班前的洗手台清洗餐具。

(三)交易規定：

1.各攤位交易活動一律現金，不另行列印點券交易。

2.為建立學生成本及回饋學校的觀念，各班所得至少新台幣300元至教育儲蓄戶。

二、社團成果發表：

(一)如無動態展演社團，社團需申請一個攤位，以展示或體驗方式，讓學生瞭解社團特性為目的，並由指導老師考量社團性質，辦理靜態攤位展演或公開發表演。因考量指導教師當日身兼多職，故請指導教師僅以照片或作品呈現。【附件四】

(二)設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各社團使用空間為一區塊，各社團將由學務處提供一張長桌進行擺設。請指導學生進行佈置，攤位分配圖如【附件一】。

(三)表演節目之社團請依排定時間至表演場地表演。

(四)各社團可申請展演經費，每個社團各有500元(實支實付，需有發票或收據)，由家長會支應。

(五)請有設置靜態攤位的社團老師請於3/15(六)上午將靜態展演海報張貼擺設完成。

三、注意事項：

(一)園遊會暨社團成果發表當天，全校學生須按照正常上課時間到校，且嚴禁外出，園遊會販售及社團成果展所需之物品於上學時一併攜帶到校。時間表如下：

時間	內容	地點
11:00	師生進行園遊會、社團發表準備工作取餐、用餐及攤位布置	各攤位及教室
11:30	自治市暖場表演	展演舞台
11:35	園遊會暨社團成果發表開始	各攤位
11:50	社團成果動態發表(1)	展演舞台
12:20	學生表演(1)	展演舞台
12:50	社團成果動態發表(2)	展演舞台
13:20	學生表演(2)	展演舞台
13:50	學生表演(3)	展演舞台
14:00	社團成果展闖關卡抽獎及整理收拾(攤)	總務處及攤位
14:30	內外掃區打掃及攤位檢查	各班內外掃區
14:45	導師交代事項及結語，進行放學	各班教室

(二)園遊會結束後，各班務必將攤位清掃乾淨，並落實資源回收之規定。

(三)園遊會期間請同學確依流程表進行活動，若有其他要務如準備社團攤位等，請先行告知導師，不可無故離開活動地點。

※ 攜帶環保餐具才能購買，違者愛校服務或校規處分。

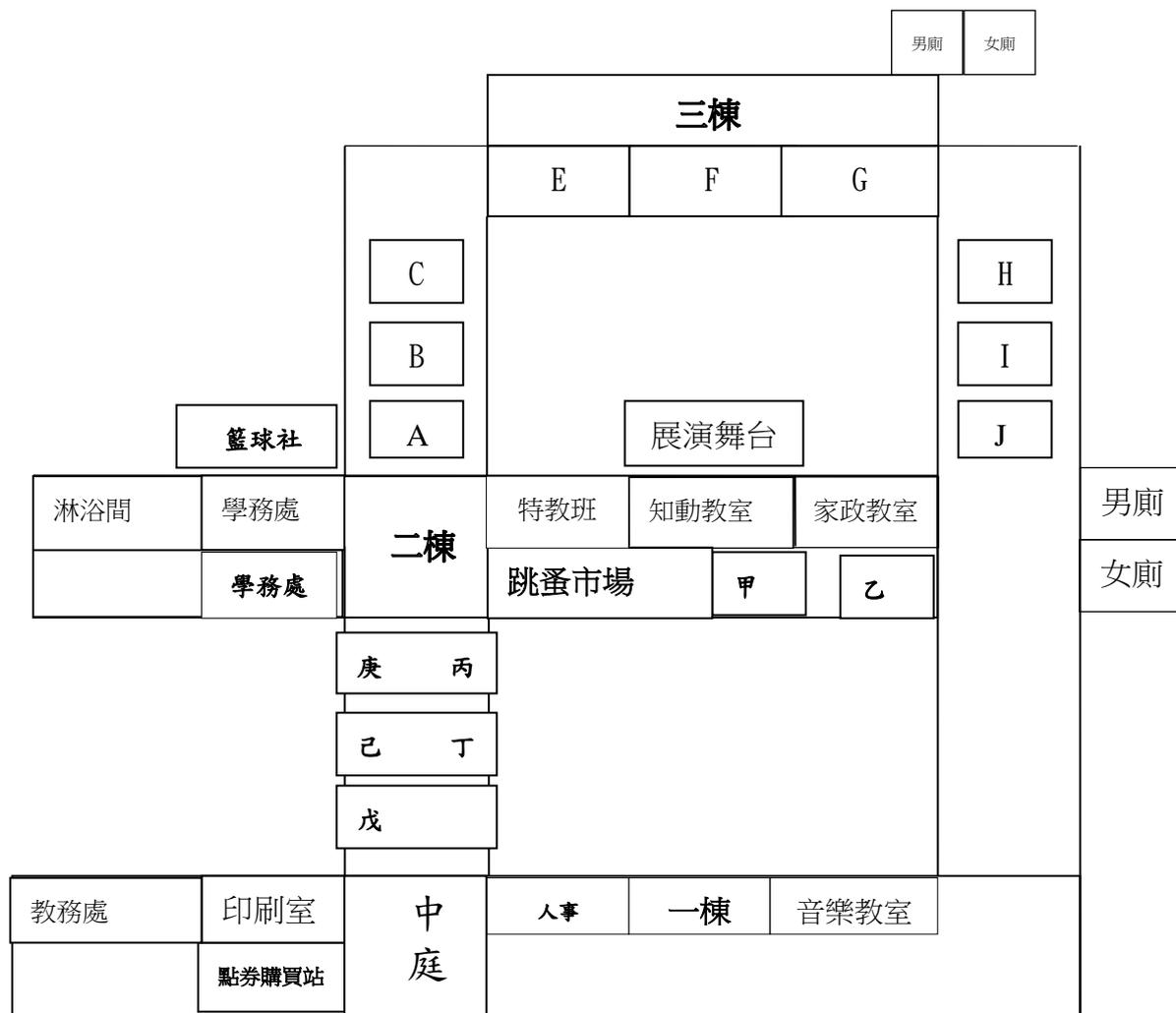
(四)展演舞台除社團動態發表使用時間外，開放給學生及到校貴賓現場卡拉OK，由自治市成員負責主持。

捌、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立觀音國民中學 113 學年度園遊會攤位配置圖

配置說明：

1. 每班設置一個攤位，共 10 個攤位，班級由抽籤決定。
2. 點券購買站設置於中廊穿堂。
3. 當天園遊會活動皆於教學區進行，上、下操場及活動中心均不開放。



桃園市立觀音國民中學 113 學年度園遊會攤位申請表

攤位名稱		申請班級	年 班
販賣種類	<input type="checkbox"/> 飲食		
販賣品項			
販賣種類	<input type="checkbox"/> 遊戲		
遊戲說明			

導師簽名：

1. 可同時販賣飲食及遊戲，如販賣種類為飲食，則須敘明販賣品項及價格；如販賣種類為遊戲，則須載明遊戲詳細規則以及計價方式。
2. 各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
3. 煩請各班將申請表填寫完畢，並於 2/21(五)中午前 擲交電子檔至訓育組進行審核。

桃園市立觀音國民中學 113 學年度園遊會工作分配表

項次	工作項目內容	完成日期	負責單位	承(協)辦人員
1	攤位位置分配圖	2/21(五)	學務處	訓育組
2	各班攤位審核	2/21(五)	學務處	訓育組
3	活動音樂	3/15(六)	學務處	訓育組
4	指導學生設置、布置攤位	3/15(六)	學務處	各班導師、社團老師
5	設置跳蚤市場及顧攤人員	3/15(六)	輔導室	輔導室
6	機動巡查	3/15(六)	學務處	學務處、自治市
7	活動拍照	3/15(六)	教務處	教務處
8	貴賓接待、教儲戶捐贈事宜	3/15(六)	總務處	總務處
9	環境恢復及清潔	3/15(六)	學務處	訓育組、各班導師
10	展演舞台主持	3/15(六)	學務處	學務處、自治市

桃園市立觀音國民中學 113 學年度話劇比賽實施計畫

一、目的：藉由戲劇的演出，加強對學生宣導環境教育相關等主題，塑造健康和諧安康之校園。

二、比賽時間：114 年 5 月 23 日(星期五)

三、比賽地點：活動中心

四、參賽對象：八年級學生

五、比賽方式：

1. 各班以抽籤方式，抽出兩個表演主題，再針對其中一個主題編寫劇本，進行排演，本次比賽主題如下：

(1)環境永續 (2)災害防救 (3)氣候變遷 (5)海洋教育 (5)人人平權 (6)健康永續

2. 各班之表演主題應以清楚、醒目之海報呈現於戲劇中，並列入道具製作之計分參考。

3. 以戲劇方式表現，並且請自備服裝、道具、音效…等。

4. 表演時間 6~15 分鐘。

5. 時間滿 14 分鐘時第一次提醒，15 分鐘時第二次提醒並開始扣總分(每超過 30 秒扣總分 1 分，未滿 30 秒以 30 秒計)。如未滿 8 分鐘，則每 30 秒扣總分 1 分。

6. 評分標準：演技佔 30%、劇情及主題表達完整性佔 30%、創意佔 20%、道具製作佔 20%。

7. 各班出場順序及主題由抽籤決定。抽籤日期將另行公告並由各班班長代表抽籤。

8. 參與比賽皆須由學生參與，不得有其他班級或教師客串，違者將取消資格。

9. 劇本獎須由學生撰寫，教師可參與提供意見，撰寫人最多兩位(範本參閱附件)，將由評審事先評分(劇情結構 30%、教育性 30%、主題切合 20%、創意 20%)，

六、獎勵辦法：

1. 團體獎項：

(1)第一名、第二名、第三名：頒發獎品、獎狀以茲鼓勵。

2. 個人獎項：

(1)最佳劇本獎：錄取一名(由評審事先評分)，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(2)最佳道具獎：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(3)最佳男主角：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(4)最佳女主角：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(5)最佳配角獎：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

七、經費概算

項次	內容	單價	數量	總價	備註
1	獎品		3	3,500	第一名 2,000 元 第二名 1,000 元 第三名 500 元
2	材料費	500	3	1,500	每班 500 元
3	禮券	100	10	1,000	最佳劇本獎 200 元 最佳道具獎 200 元 最佳配角獎 200 元 最佳男主角 200 元 最佳女主角 200 元
合計				6,000	

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

主題：當白雪公豬遇上黑麥珍珠

編劇：阿三、阿八

第一幕

道具：馬車、手杖、街景海報

人物：白雪公豬、黑麥珍珠

場景：街上

白雪公豬：ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ 我 說 那 個 .. 那 個 ... ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ 珍 珠 .. ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ 啊

黑麥珍珠：安 怎 ？

白雪公豬：ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ 今 天 我 .. ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ 漂 亮 嗎 ? ㄍㄨㄥ ㄤ ㄨ ㄨ

(黑麥珍珠上下打量了白雪公豬)

黑麥珍珠：今 天 喔 ？ 哈 ~ ~ 有 比 較 白

.
. .
. .
. .
. .

第二幕

.
. .
. .
. .
. .

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	一	二	三
日期	2/9-2/15	2/16-2/22	2/23-3/1
值週	組長	生教組長	訓育組長
	導師	701	702
	評分糾察	703、801、901	703
品格教育核心價值	負責	負責	負責
學校曆	2/11(二)開學日		2/28(五)和平紀念日
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 2/11(二)發放學習扶助同意書 2/11(二)發放教科書、期初班級設備檢查、「書香箱書」、特定學生補助款申請表 2/11(二)試模擬分發結果公告 2/11(二)發放第三次段考成績單及學期成績單 2/12(三)113 上學期補考開始 2/11-3/14 八年級英單普測 	<ol style="list-style-type: none"> 2/17(一)期初課發會 2/17(一)課輔、夜自習開始 2/19(三)、2/20(四)第三次複習考：1-5 冊 2/21(五)收學生卡 2/17-2/27 第 65 屆科展線上報名 	<ol style="list-style-type: none"> 2/24(一)遠距教學開始(暫訂) 2/26(三)寒假作業繳交截止 2/27(四)領域步道更新 2/28(五)課輔、夜自習停課 2/25(二)特定學生補助款申請表收取截止 2/26(三)特定學生補助款審查 2/26(三)第一次定期考通報
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 發放訓育組各項活動計畫:聯絡簿抽查計畫、社團成果發表暨園遊會計畫 2/12(三)幹部訓練 2/12(三)整潔秩序糾察訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 2/17(一)整潔秩序糾察開始。 2/21(五)社團-1 	<ol style="list-style-type: none"> 2 月份資源回收資料統整 2/27(四)園遊會各班攤位審核 2/27(四)完成攤位位置分配圖
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 114 學年度適性安置網路報名 2/11(二)期初會議: (1)學生輔導工作委員會 (2)家庭教育委員會 (3)生涯發展教育工作執行委員會 2/12(三)午休召開技藝班行前說明會 安排學習中心開課事宜 特通網資料更新追蹤 	<ol style="list-style-type: none"> 2/18(二)技藝教育學生遴薦及輔導會議 2/21(五)技藝教育課程第一次 (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 技藝競賽準備事項 (1)選手報名 (2)培訓準備 (3)發放家長通知及同意書 全校學生填寫生涯發展輔導手冊 應屆畢業生轉銜表開始填寫 114 學年度適性安置網路報名 期初特殊教育推行委員會 	<ol style="list-style-type: none"> 2/24(一)-3/4(二)114 學年度適性安置紙本報名資料繳件 2/27(四)親職日準備事項: (1)行政處室上傳親職手冊資料 (2)導師班級經營計畫上傳 (3)班級繳交親職日家長參加人數調查表 身障生教科書補助申請
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 2/11(二)16:00 召開 113 學年度第 2 學期期初校務會議 全校除草作業 	<ol style="list-style-type: none"> 飲水機濾心更換 飲水機水質檢驗 	<ol style="list-style-type: none"> 2/25(二)特定學生午餐補助申請表收取截止 2/26(三)特定學生午餐補助審查

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週	次	四	五	六
日	期	3/2-3/8	3/9-3/15	3/16-3/22
值週	組長	特教組長	教學組長	註冊組長
	導師	704	901	902
	評分糾察	701、803、903	702、801、901	703、802、902
品格教育核心價值		欣賞	欣賞	欣賞
學校曆			3/10(一)、3/11(二)隔宿露營 3/15(六)親職教育日(園遊會) 3/16 桃園市高中職升學博覽會	3/17(一)親職日/園遊會補假
教務處		1. 3/3(一)學習扶助開班 2. 3/5(三)語文競賽通報 3. 3/6(四)至 3/8(六)會考報名 4. 3/7(五)文化走廊與學習步道更新 5. 3/5(四)113 上學期補考結束	1. 3/10(一)收國文檢測、英文檢測命題 2. 3/10(一)至 3/14(五)特召甄選報名 3. 3/10(一)、3/11(二)七、八年級課輔、學習扶助、夜自習、遠距教學暫停一次 4. 3/14(五)親職教育日暨園遊會前：課輔、學習扶助、夜自習、遠距教學停課一次	1. 3/17(一)七年級英單普測登錄 2. 3/17(一)親職教育日暨園遊會補假：課輔、學習扶助、夜自習停課一次 3. 3/18(二)收取一段命題 4. 3/18(二)第一次國文檢測 5. 3/19(三)第一次英單檢測 6. 3/21(6-7 節)九年級會考作文預測
學務處		1. 3/6(四)三月份導師會報 2. 3/5(三)七、八年級隔宿露營行前說明 3. 發放 9 年級學生獎懲家長通知單 4. 發放學生志願服務學習家長確認表 5. 3/7(五)社團-2	1. 3/10(一)、3/11(二)七、八年級隔宿露營 2. 3/14(五)班週會 3. 3/14(五)檢核各班教室布置 4. 3/14(五)社團成果展驗收 5. 3/15(六)園遊會暨社團成果展	1. 下學期聯絡簿抽查 2. 3/21(五)社團-3
輔導室		1. 3/4(二)親職日準備事項： (1)班級經營計畫彙整 (2)親職日手冊內容彙編並印製 2. 3/7(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 3. 身障生交通費補助申請 4. 114 上半年特教專團開始到校服務	1. 3/12(三)親職日資料袋發放 2. 3/12(三)前完成 113 學年度第二梯次鑑定安置校內提報與派案 3. 3/15(六)親職教育日(園遊會)： (1)家長親職講座 (2)學生輔導宣導講座 (3)輔導及家庭教育靜態展覽宣導	1. 3/16(日)桃園市高中職升學博覽會 2. 3/18(二)生涯檔案競賽辦法公告發放 3. 3/18(二)八年級職群試探調查發放 4. 3/19(三)班級繳交親師座談紀錄表 5. 3/21(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 6. 安排段考特殊考場服務
總務處		1. 3/3(一)召開擴大行政會報 2. 3/6(四)開始代收註冊費 3. 第二棟牆面整修工程 委託規劃設計監造技術服務採購招標	1. 114 學年度新生運動服採購案招標 2. 3/15(六)家長委員會議 3. 全校除草作業	1. 班級冷氣 EMS 系統測試、發放各班冷氣卡

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	七	八	九	
日期	3/23-3/29	3/30-4/5	4/6-4/12	
值週	組長	設備組長	生教組長	訓育組長
	導師	903	801	802
	評分糾察	704、803、903	701、801、901	702、802、902
品格教育核心價值	欣賞	欣賞	尊重	
學校曆	3/26(三)、3/27(四)第 1 次定期考	4/3(四)-4/6(日)清明及兒童節連續假期		
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 3/26(三)、3/27(四)第一次定期考 3/27(四)課輔、學習扶助、夜自習、遠距教學停課 3/25(二)第二次課發會 3/27(四)科展送件 3/24(一)-4/11(五)試模擬第二次選填 	<ol style="list-style-type: none"> 4/2(三)第一次定期考成績輸入截止 4/1-4/30 七年級英單普測 	<ol style="list-style-type: none"> 4/8(二)第一次作業抽查 4/8(二)九年級第二次定期考通報 4/11(五)語文競賽 4/12(六)-4/13(日)特召甄選測驗 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 3 月份資源回收資料統整 運動場地及器材檢核 3/28(五)社團-4 	<ol style="list-style-type: none"> 4/2(三)四月份導師會報 	<ol style="list-style-type: none"> 4/11(五)完成畢冊初稿編輯及交稿 4/11(五)班週會 	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 3/28(五)-4/2(三)校內高中職升學博覽會靜態展覽 3/27(四)導師推薦學生生涯檔案競賽參賽名單 3/27(四)八年級職群試探調查繳回 3/27(四)全校性平宣導-第 6 節(活動中心) 3/28(五)前接收適性安置能力評估通知 3/28(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 觀海聽音第 29 期徵稿 	<ol style="list-style-type: none"> 3/28(五)-4/2(三)校內高中職升學博覽會靜態展覽 九年級生涯輔導紀錄手冊各項檢核(導師、各處室相關行政人員、輔導教師) 	<ol style="list-style-type: none"> 4/8(二)-4/11(五)學生生涯檔案競賽評分 4/10(四)九年級免試入學適性宣導(19-21)(家長參加) 4/12(六)適性安置能力評估 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 3/27(四)七年級營養衛生教育講座(第七節) 	<ol style="list-style-type: none"> 3/31(一)召開擴大行政會報 	<ol style="list-style-type: none"> 第二棟牆面整修工程招標 	

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週	次	十	十一	十二
日	期	4/13-4/19	4/20-4/26	4/27-5/3
值 週	組 長	輔導組長	特教組長	教學組長
	導 師	803	701	702
	評 分 糾 察	703、803、903	704、801、901	701、802、902
品格教育核心價值		尊重	尊重	尊重
學 校 曆			4/20(日)新生報到 4/23(三)、4/24(四)九年級第二次 定期考	
教 務 處		1. 教科書評選週 2. 4/14(一)收取九年級第二次定期 考命題 3. 4/14(一)七、八年級第二次定期 考通報 4. 4/17(四)至 4/18(五)九年級第 四次複習考：1-6 冊	1. 4/20(日)新生報到 2. 4/21(一)收七、八年級國文檢 測、英文檢測命題 3. 4/23(三)、4/24(四)九年級第二 次定期考 4. 4/23(三)七年級英語歌唱比賽通 報 5. 4/25(五)-5/2(五)免試入學變更 就學區申請	1. 4/28(一)收取七、八年級第二次 定期考命題 2. 4/29(二)七、八年級第二次國文 檢測 3. 4/30(三)七、八年級第二次英文 檢測 4. 5/1(四)-5/7(四)五專完全免試 入學獨召報名 5. 5/1(四)九年級段考成績輸入截 止 6. 公告第 6 冊補考名單 7. 九年級補考
學 務 處		1. 4/18(五)社團-5 2. 畢冊封面活動籌畫	1. 9 年級各科小老師敘獎統計	1. 5/1(四)五月份導師會報 2. 5/2(五)社團-6 3. 運動場地及器材檢核 4. 9 年級各科小老師敘獎統計 5. 4 月份資源回收資料統整
輔 導 室		1. 4/15(二)八年級職群試探報名表 發放 2. 4/18(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團	1. 4/21(一)適性安置能力評估結果 通知 2. 4/21(一)113 學年第二梯次鑑定 安置報告繳件 3. 4/22(二)八年級職群試探報名表 繳交 4. 4/25(五)八年級暨特教班職群試 探活動 5. 觀海聽音第 29 期編稿及修審	1. 5/2(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 (3)實用技能學程宣導 2. 安排段考特殊考場服務
總 務 處		1. 4/14(一)晨光時間防災演練	1. 4/20(日)合作社辦理新生制服套 量	1. 4/28(一)召開擴大行政會報 2. 教學區及上操場除草作業

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週	次	十三	十四	十五
日	期	5/4-5/10	5/11-5/17	5/18-5/24
值週	組長	註冊組長	設備組長	生教組長
	導師	703	704	801
	評分糾察	702、803、903	703、801、901	704、802、902
品格教育核心價值		孝順	孝順	孝順
學校曆			5/13(二)-5/14(三)七、八年級第二次定期考 5/17(六)-5/18(日)國中教育會考	5/17(六)-5/18(日)國中教育會考 七年級學力測驗後測
教務處		<ol style="list-style-type: none"> 5/5(一)讀書讀報競賽報名 5/6(二)-5/7(三)學習區完全免試入學報名 5/7(三)第三次課發會 5/9(五)領域步道更新 5/9(五)適性輔導及多元學習項目積分核算截止日 5/6(二)、5/7(四) 讀書讀報比賽 	<ol style="list-style-type: none"> 5/13(二)-5/14(三)七、八年級第二次定期考 5/14(三)課輔、學習扶助、夜自習、遠距教學停課 5/15(四)九年級夜自習結束 5/15(四)九年級課輔結束 5/15(四)學習區及五專完全免試入學放榜 5/16(五)文化走廊與學習步道更新 七年級英語歌唱比賽練習預演 	<ol style="list-style-type: none"> 5/19(一)發放暑輔調查表 5/19(一)特召甄選成績公告 5/19(一)-5/23(五)五專優先免試入學報名 5/22(四)-5/23(五)技優甄審入學、實用技能班報名 5/23(五)七年級英語歌唱比賽(第6節) 預計5/21(三)進行九年級戶外體驗教育-新屋青年園區 5/22(四)七、八年級第二次定期考成績輸入截止
學務處		<ol style="list-style-type: none"> 5/5(一)畢冊封面徵選截止 5/5(一)完成畢冊校稿(三校) 5/8(四)辦理畢冊封面票選 5/9(五)九年級服務時數結算 	<ol style="list-style-type: none"> 八年級話劇比賽練習預演 下學期第二次聯絡簿抽查 	<ol style="list-style-type: none"> 5/22(四)六月份導師會報、畢業典禮籌備會 5/23(五)八年級話劇比賽(第7節)
輔導室		<ol style="list-style-type: none"> 5月性別平等宣導月 5/5(一)至5/9(五)適性安置唱名分發 校內實用技能學程報名 安排段考特殊考場服務 	<ol style="list-style-type: none"> 5/15(四)七八年級生涯手冊抽查 5/16(五)八年級繳交職群試探活動學習單 實用技能學程報名 5/16(五)113學年生涯發展融入各領域教學成果及執行檢討報告繳交 暑期技藝教育育樂營規劃安排 	<ol style="list-style-type: none"> 5/21(三)七八年級生涯手冊複查 5/23(五)114學年生涯發展融入各領域課程能力指標規畫完畢 5/23(五)前113學年第二梯次鑑定安置初步安置結果通知 觀海聽音第29期送印 114學年度技藝教育社團規劃安排
總務處		<ol style="list-style-type: none"> 飲水機濾心更換 飲水機水質檢驗 	<ol style="list-style-type: none"> 活動中心冷氣測試、檢修 「114學年度學校午餐副食品採購」報府核請採最有利標招標 	<ol style="list-style-type: none"> 九年級畢業旅行上網招標 5/19(一)召開擴大行政會報暨畢業典禮籌備會

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	十六	十七	十八	
日期	5/25-5/31	6/1-6/7	6/8-6/14	
值週	組長	訓育組長	輔導組長	特教組長
	導師	802	803	701
	評分糾察	701、803、903	702、801	703、802
品格教育核心價值	孝順	感恩	感恩	
學校曆	5/30(五)補假 5/31(六)端午節	6/5(四)畢業典禮		
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 5/26(一)七、八年級閱讀手冊抽查 5/26(一)-5/29(四)第二次作業抽查 預計學習扶助課程結束 5/29(四)9 年級平板、充電車檢查及回收 5/29(四)七年級學力測驗後測 	<ol style="list-style-type: none"> 6/2(一)七、八年級第三次定期考通報 6/4(三)第二次作業抽查複查截止 6/4(三)九年級班級設備檢查及書香箱書回收 6/6(五)寄發國中教育會考成績單並開放網路查詢 6/6(五)113 學年度課程計畫彙整 	<ol style="list-style-type: none"> 6/10(二)第四次課發會 6/10(二)收七、八年級國文、英文檢測命題 6/13(五)技優甄審放榜 6/13(五)特召甄選放榜 6/13(五)五專優先免試入學放榜 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 5/26(一)畢冊廠商交件 八年級羽球比賽週 九年級壘球師生賽 運動場地及器材檢核 5 月份資源回收資料統整 	<ol style="list-style-type: none"> 九年級籃球比賽週 9 年級離校手續單發放 6/2(一)感恩謝師餐會 6/4(三)畢業典禮預演 6/5(四)畢業典禮 6/6(五)社團-7 	<ol style="list-style-type: none"> 回收各班志願服務學習服務手冊 6/13(五)社團-8 	
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 5/28(三)九年級個案轉銜評估會議 七八年級生涯手冊抽查獎懲名單彙整 專輔教師進行九年級輔導個案轉銜資料檢核 114 年度下半年專團服務申請 	<ol style="list-style-type: none"> 6/2(一)113 學年度適性安置結果通知 6/6(五)技藝教育課程: (1)七八年級技藝教育社團 觀海聽音第 29 期出刊 113 學年度家庭教育評鑑彙整 114 學年度新生轉銜會議 114 年度暑期技藝教育育樂營計畫報府申請 114 學年度技藝教育社團計畫報府申請 	<ol style="list-style-type: none"> 6/11(三)至 6/16(一)適性安置報到(智類) 113 學年度家庭教育評鑑資料填報及上傳 113 學年度生涯發展教育計畫成果、檢討報告及餘款報府 114 學年度生涯發展教育計畫報府 6/13(五)技藝教育課程: (1)七八年級技藝教育社團 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 全校除草作業 「114 學年度學校午餐副食品採購」成立評選委員會 	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 「114 學年度學校午餐副食品採購」上網招標 	

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	十九	二十	二十一 & 暑假	
日期	6/15-6/21	6/22-6/28	6/29-7/5	
值週	組長	教學組長	註冊組長	設備組長
	導師	702	703	704
	評分糾察	704、803	701、801	
品格教育核心價值	感恩	感恩	感恩	
學校曆		6/27(五)七、八年級第三次定期考	6/30(一)七、八年級第三次定期考 6/30(一)結業式 7/1(二)暑假開始	
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 6/16(一)書籍回收 6/16(一)收七、八年級第三次定期考命題 6/17(二)七、八年級國文檢測 6/18(三)七、八年級英文檢測 6/18(三)-6/20(五)特召考試分發學科測驗報名 6/17(二)期末班級設備檢查 6/20(五)七、八年級課輔結束 6/19(四)-6/29(日)五專聯合免試入學報名 6/20(五)-6/26(四)開放個人序位查詢及志願選填 	<ol style="list-style-type: none"> 6/27(五)、6/30(一)七、八年級第三次定期考 6/26(四) 12 時前個人序位查詢及志願選填截止 	<ol style="list-style-type: none"> 7/3(四)第三次段考成績輸入截止 	
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 6/20(五)社團-9 彙整暑假各處室學習服務項目 7、8 年級各科小老師敘獎統計 	<ol style="list-style-type: none"> 發回各班志願服務學習手冊 公告暑假各處室學習服務項目及開放報名 安排暑假返校打掃班級 運動場地及器材檢核 發放暑假給家長的一封信 安排暑輔掃區 6 月份資源回收資料統整 期末清點掃具 		
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 6/20(五)技藝教育社團成果展 6/20(五)技藝教育課程: (1)七八年級技藝教育社團 清點與回收輔導室借出之圖書及資源 專輔教師 114 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關討論 期末 IEP 檢討會議 期末特殊教育推行委員會 114 度上半年特教專業團隊成果冊繳交/經費核銷 	<ol style="list-style-type: none"> 6/27(五)期末會議: (1)學生輔導工作委員會 (2)家庭教育委員會 (3)生涯發展教育工作執行委員會 各項計畫成果彙整 安排段考特殊考場服務 特通網更新/轉銜/異動 		
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 年度財產盤點 	<ol style="list-style-type: none"> 6/27(五)期末校務會議 		