

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期暑假行事曆

週次		二十一 & 暑假	暑假	暑假
日期		6/29-7/5	7/6-7/12	7/13-7/19
值週	組長	設備組長		
	導師	704		
	評分糾察			
品格教育核心價值		感恩		
學 校 曆		6/30(一)七、八年級第三次定期考 6/30(一)下午結業式 7/1(一)暑期開始		7/14(一)九年級暑期學藝活動開始
教 務 處		1. 7/1(二)-7/4(五) 08:00-16:00 夏日樂學計畫-自然科學實驗營隊(臺師大研究生團隊) 2. 7/1(二)免試入學集體報名 3. 7/3(四)第三次段考成績輸入截止 4. 教師 6 月份各項鐘點結算 5. 核算學習扶助鐘點費 6. 彙整學習扶助成果及經費結算 7. 整理平板、觸屏、教室用電腦 8. 整理 114-1 教科書	1. 7/7(一) 08:00-16:00 夏日樂學計畫：Xpark 水族館海洋生物教育 2. 7/8(二)-7/11(五) 08:00-12:00 夏日樂學計畫-自然科學實驗營隊(生物教師) 3. 7/7(一)-7/11(五)中原史懷哲(新生) 4. 7/8(二)免試入學分發榜 5. 整理「書箱」書籍 6. 整理教學用筆電 7. 整理電腦教室	1. 7/14(一)-7/18(五)中原史懷哲(七升八年級) 2. 7/14(一) 9:00 新生編班 3. 彙整國中學生口英語多元展能樂學計畫成果, 經費結算 4. 清點財產及物品 5. 整理實驗室
學 務 處		1. 交通糾察設備整備 2. 結算獎懲及出缺席記錄 3. 資源回收資料統整 4. 彙整 113 學年度各項資料 5. 暑期藝文育樂營 6. 7/3(四)801 返校日	1. 擬定新生訓練計畫 2. 7/7(一)802 返校日 3. 7/10(四)803 返校日 4. 7/11(五)學校志工旅遊	1. 球類用具整備 2. 球隊暑期訓練開始 3. 7/14(一)701 返校日 4. 7/17(四)702 返校日
輔 導 室		1. 7/2(三)暑期技藝教育育樂營-永平工商 2. 114 年 7-9 月祖父母節宣導 3. 彙整 114 年上半年性平教育宣導成果 4. AB 卡彙整 5. 113 學年度技藝社團成果及餘款報府 6. 114 學年度技藝教育社團計畫送件 7. 清點及收回輔導室出借之書籍及各項資料 8. 特通網更新/轉銜/異動 9. 公告餘額安置開缺名額(6/30)	1. 113 學年度生涯發展教育計畫成果彙整 2. 規劃 114 年度教育優先區-推展親職教育講座(第 1 場) 3. 114 學年度生涯發展教育計畫送件 4. 專輔 114 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關會議討論 5. 各項成果及輔導資料彙整 6. AB 卡彙整 7. 完成 113 學年度特教檢核表 8. 114 年下半年度身心障礙學生特殊教育專業團隊需求申請 9. 適性輔導安置報到-安置高級中等學校(7/9-7/10) 10. 安置普通班身障生安排適性導師	1. 113 學年度生涯發展教育計畫餘款報府。 2. AB 卡彙整 3. 九年級畢業班導師繳交畢業生升學進路調查(7/18 前) 4. 特教通報網接收學生資料 5. 特教通報網在校生批次升級
總 務 處		1. 繕製國有及市有財產半年報表及宿舍統計報表	1. 114 學年度廚工簽約 2. 114 學年度有機蔬菜供應簽約 3. 教學區割草作業	1. 飲用水水質檢驗飲水機濾心更換水塔清潔 2. 化糞池抽水肥作業

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期暑假行事曆

週次		暑假	暑假	暑假
日期		7/20-7/26	7/27-8/2	8/3-8/9
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		7/21(一) 七、八年級暑期學藝活動開始		
教 務 處		1. 彙整 113-2 各項活動成果：ELTA、活化教學、圖書教師	1. 整理家政教室、音樂教室	1. 新書推薦海報製作
學 務 處		1. 擬訂三項生活競賽競賽計畫 2. 擬訂教室佈置計畫 3. 暑期游泳教學	1. 排定 114 學年度各班掃地區域 2. 清點掃地用具並添購不足之掃具 3. 暑期游泳教學	1. 製作班會記錄簿、社團活動記錄簿、禮儀紀錄本等簿冊 2. 新生訓練資料準備
輔 導 室		1. 113 學年度自殺防治研習成果填報。 2. 畢業生線上及紙本資料轉銜 3. 特教教師鐘點費及教助員薪資核結 4. 特教畢業生進路確認及填報	1. 輔導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核彙整 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計 3. 規劃 114 學年第 1 學期班親會及家庭教育活動 4. 公告桃園市適性安置餘額安置結果(7/31) 5. 公告特教按時計資教師助理員甄選訊息	1. 輔導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核彙整 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計 3. 桃園市適性安置餘額安置學生報到(8/7 前) 4. 辦理特教按時計資教師助理員甄選
總 務 處		1. 繕製 114 年上半年專戶管理半年報表 2. 繕製 114 年上半年各類收入憑證半年報表 3. 114 學年度九年級學生戶外教育活動勞務採購上網招標 4. 7/20(日)議長盃籃球賽	1. 繕製校園安全檢核表 2. 114 學年度學校午餐副食品採購案簽約	1. 廚房鍋爐檢修、設備保養 2. 8/4(一)9 點召開擴大行政會報

桃園市立觀音國民中學 113 學年度第 2 學期暑假行事曆

週次		暑假	暑假	暑假
日期		8/10-8/16	8/17-8/23	8/24-8/30
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		8/15(五)暑期學藝活動結束		8/27(三) 新生訓練 8/29(五) 全校返校日 9/1 (一) 開學日
教 務 處		1. 安裝整理本學期班級教室、行政電腦需用到的軟體 2. 準備教學用具(粉筆、板擦)、製作領用登記簿 3. 編排教師 114 學年度上學期課表 4. 準備新生圖書館導覽相關學習單、簡報 5. 準備新生閱讀手冊	1. 檢查教室內教學設備 2. 製作各項設備借用登記簿 3. 製作各專科教室借用登記簿 4. 準備新學期教室日誌、課輔本、夜自習本 5. 準備讀報海報用紙 6. 教師用書相關表件完成，發放教師用書 7. 確認夜自習班表 8. 準備教務處開學包(各組交由導師回傳資料)	1. 8/28(四)教師備課日 2. 發放教師 114 學年上學期課表 3. 8/29(五)發放全校教科書
學 務 處		1. 撰寫 114 學年度健康促進學校計畫 2. 8/13(三)新生訓練籌備會 3. 8/15(五)球隊暑期訓練結束	1. 製作點名表及秩序登記表 2. 整理安排掃具 3. 8/18(一)703 返校打掃 4. 8/21(四)704 返校打掃	1. 交通糾察設備檢核 2. 資源回收資料統整
輔 導 室		1. 陳閱輔導紀錄 AB 表及生涯輔導紀錄手冊檢核 2. 輔導室書籍、AB 卡及各測驗資料整理及統計	1. 生涯發展教育宣導講師及相關活動準備 2. 生涯輔導紀錄手冊整理 3. 準備各年級輔導資料 AB 表 4. 身心障礙學生就學交通車協調會	1. 114 年度祖父母節活動宣導 2. 8、9 年級學生填寫生涯輔導紀錄手冊-成績及獎懲(返校日) 3. 期初輔導相關會議 學生輔導工作委員會、家庭教育推行委員會、生涯發展教育工作執行委員會、技藝教育遴薦及輔導會 4. 114 學年度兒少保護機制宣導 5. CRC 研習(8/29 備課日) 6. 技藝教育相關活動規劃及聯繫(九年級抽離式技藝班及校內技藝教育社團) 7. 特教知能研習(8/28 備課日) 8. 114 學年度期初特推會、IEP 會議
總 務 處		1. 飲用水水質檢驗 2. 飲水機濾心更換	1. 開學前廚房各項物資準備 2. 全校割草作業	1. 8/27(三)發放新生制服，8/28(四)提供更換(合作社) 2. 8/29(五)10 點召開 114 學年度第 1 學期期初校務會議 3. 備課日-防災研習