

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議議程

壹、時間：112 年 2 月 13 日(星期一)下午 4：00

貳、地點：二棟二樓 E 化教室

參、主席：柯校長斯媛

肆、出席人員：詳如簽到表

資料彙整及記錄：徐淑娟幹事

伍、主席致詞：

一、落實生活教育與品格教育要求：

- (一)落實各項常規要求。
- (二)有規矩才能成方圓。
- (三)有品格學習才有成效。

二、教學活化：

- (一)請教師善用觸屏進行活化教學。
- (二)請教師循循善誘引導學生學習。
- (三)請教師於教學中進行診斷分析及補救。
- (四)請教師維持學習動機與學習意願。
- (五)教完不等於學會。
- (六)學習有成效，學生才會想要參與課堂。

三、營造友善校園環境：

- (一)對人、事、物、環境要友善，能欣賞、包容、尊重、接納。
- (二)視學生為受教的主體，對待學生要做到：不歧視；考量兒童最佳利益；重視學生生命權(生得下來)、生存權(長得大)、發展權(長得好)；尊重兒童意見(表意權)。

四、期許：新學期新開始，諸事亨通校務順遂。

陸、家長會會長勉勵：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

(一)教學組：

1. 學習扶助同意書已陸續發下，請導師協助回收，預計 3/6(一)學習扶助開課，七年級在 702 教室，八年級英數在分組二教室、國在分組一教室。

2. 2/13(一)統一發下寒輔請假兩天以上者寒假作業，請導師協助發下；
3/1(三)收寒假作業。
3. 2/14(二)九年級課輔、夜自習開課。
4. 2/20(一)七、八年級課輔開課。
5. 本學期課輔開班人數如下，七年級學習扶助分科招收，部分學生會於學扶外之天數上課輔，再請授課老師留意。

年級	班級人數	開班數	地點	開課日期
九年級	901-19 人 902-18 人 903-18 人 904-15 人	4 班	九年級 各班教室	2/14(二)
八年級	801- 8 人 802-10 人 803-14 人	1 班	分組三	2/20(一)
七年級	701- 5 人 702- 7 人 703-13 人	1 班	703	2/20(一)

6. 本學期作業抽查預計於第一、二次段考後進行，4/10(一)全校第一次作業抽查、5/22(一)-5/25(四)七、八年級第二次作業抽查。
7. 3/31(五)舉辦語文競賽，請各位老師協助學生進行準備。
8. 4/28(五)預計進行七年級英語歌唱比賽。
9. 請各處室及各領域規劃該學期之研習計畫，至雲端【!!!!課程發展委員會/研習申請】填妥研習申請表後通知教學組彙整，待呈閱 鈞長核可後開設研習。
10. 課表查詢系統連結已公布於校網左側【觀中 e 化城/線上課表查詢】網址
<http://163.30.175.30/ClassTable/ClassTable>
 - (1) 此線上課表可查詢學期課表及各週課表，之後不再統一發放每週紙本課表，請導師轉知學生於每週五第 6 節下課自行查閱與公布隔週課表。
 - (2) 若為當週非私人理由之調代課(公假、防疫假…)，教學組仍會發調代課通知單，再請自行至查詢系統確認課務；若為私人理由異動(事假、病假)，原則上請提出申請之教師自行通知班級與相關教師。
 - (3) 若有調代課需求請一樣於週四放學前填寫紙本調課申請單至教學組，以利於週五完成課程異動。
11. 藝術場館體驗
 - (1) 預計於 5/26(五)一天至鶯歌陶瓷博物館參觀。

(2) 參加對象為八年級全體學生

12. ELTA 教師口說計畫：本學期 ELTA(部分工時外籍英語教學助理)為越南籍研究生 NGUYEN KIM VY，並將於社團課的週五當天第 3 節下課於教務處進行英語口說活動，請導師鼓勵學生多多參與。

(二) 註冊組：

1. 學生卡將於 2/20-2/24 回收，為解決學生搭車用卡需求，可提前通知註冊組預計回收日期，以利安排蓋完註冊章後當天發回。
2. 學生卡遺失者請至註冊組登記、填寫家長同意書並進行愛校服務 3 小時，完成後繳交家長同意書及 50 元工本費至註冊組，待日後領回補發之學生卡蓋章後，始完成註冊手續。
3. 請各班協助回收成績確認單以及進步獎提名回報，成績單將盡快於開學第一週發放。
4. 特殊身分學生調查表將於開學時發予各班導師，請導師確認後於 2/24(五)以前將調查表及相關證明文件交回至註冊組；班上若有中低、低收入戶、原住民子女，請確認其證明於有效期間之內(需申請 112 年度的證明文件正本，戶口名簿影本或三個月內的戶籍謄本正本)，以利後續辦理助學金、會考比序積分身分認證等相關事宜。
5. 九年級第三次複習考為 2/21(二)-2/22(三)，範圍是一到五冊。
6. 九年級會考比序積分採計截止日為 5/12(五)，煩請提醒尚未銷過、完成服務學習時數的同學盡快完成作業。
7. 九年級同學於校內集中辦理身分證注意事項：
 - (1) 最近 2 年內拍攝相片 1 張(背面用油性筆或鉛筆註明班級、姓名、及身分證字號)。
 - (2) 戶口名簿影本。
 - (3) 每人規費 50 元。
8. 評量應採多元評量，且學生平時成績、學期成績應依評量規準有憑據與程度差異。
9. 英文普測相關期程轉知：
 - (1) 八年級英文普測預計於 3/1-3/31 進行。
 - (2) 七年級英文普測預計於 4/6-4/28 進行。
 - (3) 將由普測成績中挑選八年級 PR 值 70-79、80-89、90-99，3 個區間各一位同學報名參加於龜山國中舉辦的單字競賽。

(三) 設備組：

1. 第二學期特定學生補助款申請書，已於上學期期末發放給各班導師，請於

2/15(三)前繳回設備組，預計 3/3(五)召開補助款申請會議。

2. 文化走廊學習步道海報製作輪值表如下，請七、八年級導師指導學生製作並請於期限內繳至設備組。

時間	112 年 3 月	112 年 5 月	備註
藝文精粹	803	702	每月 15 日前繳交
科學園地	801	701	
生活集錦	802	703	

3. 本學期持續推動閱讀相關活動結合本校閱讀計畫，推動「靜默閱讀」，請導師協助配合確實實施：

- (1) 班級書箱：於開學第一週發放書箱。
 (2) 讀報教育：請七、八年級導師協助督促班級製作讀報海報專欄。

時間	3 月	4 月	5 月	備註
班級	701	702	703	每月 15 日前繳交

- (3) 閱讀手冊：由導師督促學生每學期至少書寫 2 篇讀報心得；國文老師督促學生每學期至少書寫 3 篇讀書心得，請將內容寫滿並批閱之。抽查時間同第二次作業抽查。
 (4) 閱讀競賽：請導師協助推薦班上適合學生參加閱讀競賽，閱讀競賽舉辦日期預定為 5/30(二)、6/1(四)。

4. 平板車將放置班上。

預計配套措施：

- (1) 鑰匙交由導師保管、資訊股長負責平板日誌(紀錄學生使用狀況，記三點警告一支)。
 (2) 平板實名制，使用損壞則釐清責任，照價賠償。
 (3) 外堂課需反鎖教室，加強巡堂，若發現未上鎖，全班愛校服務 1 小時。累計愛校服務三次，三天不得使用平板。
 (4) 放學需反鎖教室，若無第八節則 16 點需關閉教室，若發現超過時間未上鎖，全班愛校服務 1 小時。第八節教室則 17 點關閉，請第八節任課教師協助關門。麻煩警衛協助巡視門窗。若教師有使用需求，需向總務處申請。
 (5) 在校等待家長接送的同學，音樂教室將開放至 18 點。
 (6) 第八節、學習扶助若需使用平板，至教務處統一借用，各班實名制平板使用至第七節。

5. 測驗及命題試題繳交時程如下：

測驗	時程	試題繳交截止日
九年級第三次複習考	2/21(二) 2/22(三)	
NO.1 國文檢測 NO.1 英文檢測	3/14(二) 3/15(三)	3/7(二)
第一次段考	3/24(五) 3/25(六)	3/13(一)
九年級第四次複習考	4/20(四) 4/21(五)	
九年級第二次段考	5/2(二) 5/3(三)	4/24(一)
七八年級 NO.2 國文檢測 七八年級 NO.2 英文檢測	5/2(二) 5/3(三)	4/24(一)
七八年級第二次段考	5/11(四) 5/12(五)	5/1(一)
七八年級 NO.3 國文檢測 七八年級 NO.3 英文檢測	6/20(二) 6/21(三)	6/12(一)
七八年級第三次段考	6/29(四) 6/30(五)	6/19(一)

二、學務處報告：

- (一) 第二學期值週導護輪值表如：學附件 1，請同仁參閱，值週導護之主任、老師於導護時間到崗位進行導護，並提醒請勿要求學生提早離開教室準備導護。感謝各位同仁對學生交通安全的協助。
- (二) 週五行事曆，煩請參照，如學附件 2。煩請導師及社團教師提前安排規畫周三第五節、班會課，並充實上課內容以利正常化教學訪視。
- (三) 請各班導師隨時注意學生寒假返校後交友狀況，如有發現異常可通知生教組協助處理。
- (四) 手機若有更換請自行至生教組更改，無須再次提出申請。
- (五) 請九年級導師協助督促畢冊編輯學生蒐集照片並著手各班班級影片事宜，於4/7(五)，完成初次交件。
- (六) 八年級話劇比賽，比賽題目及順序如下，煩請導師協助督促學生於4/10(一)前繳交劇本。

演出主題	永續發展	環境倫理	災害防救
參與班級	801	802	803

- (七) 各班經濟弱勢同學如有需求可就學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關生活費用向本校教育儲蓄戶提出補助申請。
- (八) 請導師於家訪時協助紀錄以下事項，以利市府來文填報資料(大約於 5 月份來文調查整學年度資料)，可參考輔導紀錄 b 表。
1. 到府家訪人數
 2. 電訪人數
 3. 個別約談人數
 4. 其他家訪人數
- (九) 請導師協助收取學生志願服務學習手冊(有新登錄之學生)，並於 2/24(五)中午前繳交至訓育組，謝謝。
- (十) 生教組已將獎懲紀錄列印發下，煩請導師協助學生將獎懲紀錄發下並貼於聯絡簿上。
- (十一) 2/14(二)晨光時間將進行幹部訓練，請提醒股長盡速完成掃地工作，並逕行至負責的組長進行訓練。並請負責之組長或主任協助點名確認，另請各班導師協助將本學期幹部名單(無須輸入小老師)輸入至雲端學務系統建檔儲存。
- (十二) 請各班導師仍保持學生良好防疫習慣定期消毒，如有需求，煩請詢問學務處。
- (十三) 3/18(六)親職日結束後為園遊會暨社團成果發表，相關計畫如學附件 3。

三、總務處報告：

(一) 校園工程/採購：(111.8~)

項次	工程名稱	金額	目前進度
1	111 學年度 7、8 年級戶外教育	400,400 元	1. 已決標，大宏旅行社得標，履約地點：萬瑞森林公園 2. 3/27(一)、3/28(二)辦理。
2	111 年 9 月 18 日地震災害學校復建工程-球場鋪面修繕工程	50,000 元	上操場司令台前鋪面破損已於 1/12(四)修繕完成。
3	111 年度補助本市市立各級學校什項修繕工程暨教學設備計畫經費補助	55,000 元	「校舍雨遮整修工程」已核結。
4	111 學年度午餐廚房設備更新暨修繕	140,000 元	1. 申請瓦斯爐灶及管線更換。 2. 申請蒸飯箱及抽煙管更換。 3. 1/3(二)已送件申請。

項次	工程名稱	金額	目前進度
5	112 年度活動中心修繕及設備改善經費申請		1. 預計申請木製隔音條更新及升降式籃框更新。 2. 111 年 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
6	112 年度電源改善補助計畫		1. 預計申請老舊電箱汰換。 2. 111 年 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
7	112 年度學校什項修繕工程及教學設備經費申請		預計提出兩案 1. 生科教室隔間及空間規劃改善。 2. 資訊教室整線及空間規劃改善。 3. 111 年 10 月 28(五)已郵寄報局申請。
8	112 年度老舊廁所改善經費申請		預計提出第三棟廁所修建申請，1/7(六)已送件。
9	下操場司令台水利溝破裂		已與農田水利會聯繫，擇期邀請教育局及水利會辦理正式會勘。

(二) 場地租借與活動辦理：

1. 活動中心：

- (1) 觀音羽球協會租借週一、週三和週五晚上。
- (2) 好市多運動社團租借週四晚上。
- (3) 台灣海洋環境教育推廣協會辦理徒步全台海岸環島活動，
2/13(一)17:00-2/14(二)06:30。

2. 校園空地

- (1) 中央氣象局-地殼形變監測站(下操場)
- (2) SGS-空氣品質監測站(3 棟旁)
- (3) 觀塘接收站外推工程環境監測-噪音振動及空氣品質監測站(警衛室旁)
- (4) 陽明交通大學-空氣品質監測(下操場司令台)

(三) 文書/行政業務

1. 擔任行政工作的同仁，請於每個月的月初將前一個月的公文歸檔(至文書組)。
2. 111 學年度第 2 學期行事曆總：附件 1。

(四) 薪資/出納業務

1. 預計 3/6-3/15 辦理第 2 學期註冊繳費事宜，若逾期則須親至總務處繳費。

(五) 午餐工作：

1. 協助學生申請 111 年下半年市府無力支付午餐補助，共 29 名。
2. 協助學生申請 111 學年度第 2 學期觀音區午餐補助，共 206 名。
3. 協助學生申請 111 年寒假愛心午餐補助，受補助者共計 27 人，撥付方式如下：
 - (1) 補助金額為：寒假天數 24 天*每日 50 元=1200 元。
 - (2) 全額由學校代購白米、麵條、沙拉油、醬油....等物資，由學生至大家超市領取。
4. 導師 111 年 9-12 月午餐指導費已核發，自 112 年度起每月 200 元調整為每月 300 元。
5. 因疫情隔離等因素未用餐，下週退午餐費至同仁薪資帳戶。
6. 4/14(五)第六節營養衛生宣導，地點：活動中心，由 7 年級參加。
7. 111 學年度第 2 學期午餐收費金額(預估)：

111 學年度第 2 學期午餐收費一覽表

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用餐日數	11	24	17	23	七、八年級：21 九年級：5
應收金額	440	960	680	920	840

註 1. 計費方式：每日(餐)39 元/人計。

註 2. 本校教職員用餐費用每月由薪水中直接扣款。

註 3. 市府「天天安心食材計畫」經費補助未及教職員工，校內同仁每費增加 1 元。

註 4. 午餐實際收取金額若有更動將另行通知。

註 5. 本市午餐補助方式及對象如下：

名稱	經費來源	補助對象
1. 經濟弱勢無力支付午餐補助	市政府教育局	中低收入戶、家境清寒者及家庭突遭重大變故之學生
2. 區公所午餐補助	大潭電廠發展營運協助金(112 年度有可能變更)	就讀觀音區之學生

8. 截至 112 年 2 月 7 日止午餐費結餘款尚有 1,189,374 元。
去年同期 1,302,752 元。
9. 111 學年度第 2 學期持續每周四一次提供乳製品，以加菜方式辦理。

10. 寒假期間持續進行廚房鍋爐器具例行性保養，及環境清消。

11. 3/1(三)經濟弱勢學生補助申請截止，請導師協助督促送件。

(六) 校園植栽：

已於第一棟校舍前花園種植桂花、茶花、七里香，池塘前種植杜鵑花。感謝食農社團協助種植。

(七) 家長會：

1. 感謝家長會提供人力支援、經費補助，協助本校各項活動辦理。
2. 第 1 學期期末家長委員會暫不辦理。

(八) 防災業務：

1. 本學期防災演練時間訂於 4/10(一)晨光時間辦理及另有一次無預警演練，煩請導師演練前先行指導學生動作，重點為保護頭頸部，並非全身躲進桌下。把握趴、掩、穩的避難原則，但是這並非唯一正解。依據不同情境避難方式就不一樣。例如：

- (1) 半夜睡覺時遇地震→使用枕頭保護頭頸部。
- (2) 在操場打球時遇地震→遠離電線桿、籃框採低姿勢。
- (3) 位於電梯內遇到地震→盡速離開電梯。
- (4) 在 E 化教室聽演講時遇到地震→蹲低使用雙手保護頭頸。



2. 學校已安裝「現地型校園地震預警系統」，並設定 4 級以上發報，若聽到廣播系統傳出預警警報聲，本校同仁將立即指示學生進行掩蔽，待地震稍歇，即引導學生進行疏散。

四、輔導室報告：

(一) 輔導室本學期重要活動如下：

時間	活動名稱	參加對象
即日起至 4/21(五)	觀海聽音第 25 期徵稿	全校師生、家長
即日起至 3/2(四)前	親職日資料繳交： 電子檔各處室親職手冊【3/2(四)前】 導師班級經營計畫【3/2(四)前】 回收各班親師訪談紀錄表【3/22(三)前】	導師、各處室、教職員工生
2/15(三)	抽離式技藝班行前說明會	抽離式技藝班師生

2/17(五)	抽離式技藝班開課	抽離式技藝班師生
8/30(二)	技藝教育社團開課	技藝教育社團學生
3/3(五)第五、六節	九年級高中職集中式升學宣導	九年級學生
3/11(六)-12(日)	桃園市高中職博覽會	九年級學生
3/18(六)	全校班親日 111 年教育優先區親職講座(第二場)	導師、各處室、教職員工生、家長
3 月底-4 月	112 學年技藝課程報名及遴選	八年級導師生、家長、輔導教師
4 月初	學生生涯檔案競賽及評分	各年級導師生、輔導教師、全校教職員工
4-6 月	七、八年級小團輔課程	七、八年集團輔成員、專輔、輔導教師
4/14(五)	性別平等教育宣導講座	全校師生
4/6(四)5/11(四)	九年級生涯輔導紀錄手冊檢閱及核章	九導、行政人員、輔導教師
5/11(四)-5/29(一)	七、八年級學生生涯輔導紀錄手冊抽查	全校師生
5/26(五)	生涯發展教育融入各領域實作成果繳交	全校師生
5/31(三)	個案轉銜評估會議	專輔、九導、輔導教師
6/17(五) 6/23(五)前	技藝教育社團成果展	技藝教育社團師生
	111 學年家庭教育評鑑	教職員工生
7-8 月	暑假技藝教育育樂營	本校學生自由參加

(二) 宣達事項：

1. 兒少保護宣導：

- (1) 若教師發現學生疑似遭受或目睹家暴、性侵害、性騷擾、性霸凌、性剝削或自殺(傷)等**兒少保護個案**，務必於**知悉後 24 小時**協同學、輔單位進行校安及社政通報，並提供個案相關資訊，以即時保護個案；**緊急事件**(有死亡或死亡之虞、兩人以上重傷、失蹤、中毒、受人參侵害)知悉後**至遲 2 小時**內進行通報。**教育人員(學校校長、教師、職員或工友等)**皆有法定通報之責任，**逾時或未通報將可能處以新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰**。

(2) 自 108 年 1 月起，**兒少高風險家庭通報**請至「**社會安全網-關懷 e 起來**」線上求助通報平台(<https://ecare.mohw.gov.tw/>)進行通報，以利後續處理。其中**高度風險**家庭列為兒少保護通報，**中低度風險**家庭則請通報脆弱家庭服務。

(3) 「**教育部推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程**」教材於「**教師 e 學院**」開課，教師可線上學習以提升教師對家庭暴力、性侵害及兒童少年保護等認知，維護學生身心安全，增加教師於校園內處理保護性案件之知能。

2. 輔導資源宣導：

(1) 衛生福利部社會及家庭署委請勵馨基金會協助推動**未成年懷孕服務**，若需查閱、運用相關資源可至未成年懷孕求助站(<http://www.257085.org.tw/>)，或撥打未成年懷孕諮詢專線 0800-25-7085（愛我，請您幫我）。學校於知悉相關事件時，將啟動處遇流程以協助個案。

(2) 輔導室於**共用雲端硬碟：【輔導室】內建立【輔導資源大補帖(含導師)！**資料夾，包含相關輔導法規、學生通報/轉介表、本校輔導相關計畫、電子書、各項議題宣導教材及資源等之電子檔，相關資料會隨時更新，歡迎教師依需求下載參閱及運用。

3. 111-2 **小團體課程規劃 12 堂課**，預計以人際互動為主，招募七、八年級成員 6-10 名，成員以導師推薦、學生自主報名、輔導室推薦名單中邀請參加為主。

(三) **111 學年度第 2 學期全校班親日-第二次籌備會：**

※相關電子檔資料繳交區：共用雲端硬碟/輔導室/《111-2-全校班親日》

1. **3/2(四)**前請各處室將欲編入親職手冊資料放置**共用雲端硬碟**資料夾中。
2. **3/2(四)**前請導師將導師**班級經營計畫**放置**共用雲端硬碟**資料夾中。
3. **3/2(四)**前請導師協助推薦**班級引導公差學生 1 名**，並將名單交至輔導組。
4. 預計於 **2/23(四)**發放家長邀請函予全校學生，**3/2(四)**回收統計參加家長人數。
5. 預計於 **3/6-3/10** 編排親職手冊，完成後**提供電子檔**予全校師生並**公告校網**，以利導師轉傳給家長參閱。
6. **3/22(三)**前請各班導師繳交**親師訪談紀錄表**至輔導組，以利後續彙整各處室待回覆事項。
7. **3/18(六)**園遊會，輔導室攤位預計進行「**家庭教育宣導**」，以有獎徵答的方式介紹家庭教育內涵。

(四) 導師協助事項

1. 學期初學生出席狀況較容易不穩定，請導師掌握學生出缺席狀況，必要時會同學、輔單位進行家訪，以預防中輟發生。導師若需協同評估個案狀況以轉介二級輔導，請填寫「觀音國中學生輔導評估轉介表」（共用雲端硬碟：輔導室/！輔導資源大補帖(含導師)！）並連同個案輔導紀錄(近半年內)交予輔導室，以偕同評估擬定輔導策略。
2. 請導師依時程協助完成繳交輔導組，感謝您的協助！

編號	項目	繳交期限	注意事項
1	111-2 導師班級經營計畫	3/2(四)	請繳交電子檔至共用雲端硬碟：輔導室/《111-2 全校班親日》/【導師班經營計畫】繳交區
2	111-2 親師訪談紀錄表	3/22(三)	請導師以書面形式完成親師訪談紀錄，並繳交紙本至輔導組。
3	輔導資料 (原 AB 卡)	6/26(一)前 更新紙本資料	1. 線上填寫：【雲端學務系統】 ※基本資料：輔導教師於輔導活動課指導學生更新 A 卡資料後(3/10 前完成)提供導師緊急聯絡及案件申請等參考需求。 2. 紙本繳交：請於 6/26(一)前列印線上填寫資料並簽名後，繳交至輔導室。

- (五) 第 25 期《觀海聽音》將於畢業典禮出刊，因後續排版製作較費時，請各位行政同仁及領域教師們協助於 4/21(五)前協助提供所需資料(懇請檢附相關照片兩張及 20-40 字敘述)，感謝大家幫忙！

版面	繳交內容 (懇請檢附相關照片至少兩張及 20~40 字敘述)	繳交處室
A. 我們這一家	學生獲獎優良表現(112 年 1 月~目前) 校內外承辦活動	各處室
B. 樂在學習	自治市、學生優良作品、生涯檔案競賽作品、校內活動照片	教務處 輔導室 各領域
	各領域共備、觀、議課 教師研習 領域彈性課程、活動	各領域

C. 多元展能	處室舉辦活動	各處室
	社團活動	學務處 輔導室
	教育會考後主題課程、領域週活動 學生優秀作品(美術活動作品製作及成品照片)	各領域
D. 環·海守護情	食農、防災、海洋、環境四大教育特色 課程與相關活動	各處室 各領域
~感謝大家分享~		

(六) **111 學年度第 2 學期期初生涯發展教育工作報告**

1. 請各領域討論生涯發展教育議題融入教學，並將討論內容彙整成領域會議紀錄。
2. 將於 4/6(四)18:30~20:00 在分組一教室舉辦九年級免試入學適性宣導說明會，敬請九年級班導師、專輔教師及相關教師報名出席，也歡迎其他老師們報名參與。
3. 於 3/3(五)第 5、6 節進行九年級集中式升學宣導，請九年級導師協助提醒貴班學生午休後準時至活動中心集合。
4. 請輔導教師於課堂中簡介八年級職群探索活動體驗內容，並指導學生適性選擇職群實作分組，於 3/17(五)前繳交分組名單予輔導室。活動結束後，請輔導教師設計並發放學習單，指導學生完成後放入生涯檔案或黏貼至生涯輔導紀錄手冊，作為學生生涯規畫參考資料。
5. 請輔導教師於校內高中職博覽會活動設計並發放學習單，指導學生完成後放入生涯檔案或黏貼至生涯輔導紀錄手冊，作為生涯規劃參考資料，學生完成後可至輔導室領取抽獎單
6. 依據教育局桃教高字第 1120004821 號來文說明，「112 年度公私立高中職博覽會」將於 3/11(六)-3/12(日)於桃園巨蛋體育館舉行，本校被排定於 3/11(六)13:00-15:30 參加，已調查參與意願，教育局將補助車資，由學校安排專車，師生共同參觀，也鼓勵家長與同學一同前往，也請導師協助轉之學生可至下列網站瀏覽相關學校資訊，加強高中職升學宣導：
桃園市 112 年高中高職網路博覽會(網址：<https://expo.tyc.edu.tw/>)
7. 謝謝各位同仁的貢獻與付出，新的一年，還請大家多多協助。配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案皆放置共用雲端硬碟：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》：

- (1) 請各領域**每位教師**於**5/26(五)前完成**「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期 1 次課程檢核)
- (2) 請各領域於**領域會議討論**，將討論內容彙整成**領域會議紀錄**，並規劃實施生涯發展教育融入課程，完成之成果電子檔請於**5/26(五)前完成**，並放置共用雲端硬碟：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》→※繳交區—各領域課程融入實施成果。
8. 111 學年度第 2 學期**九年級抽離式技藝教育課程行事曆**如下，請九年級導師協助提醒及指導學生準時集合並遵守校外上課之禮儀，感謝導師的協助！（若時程調整將另行通知）
- (1) **2/15(三)中午 12：35** 於一棟 3 樓 i-learning 教室進行行前說明會。
- (2) **上課日期為：2/17(五)、2/24(五)、3/17(五)、3/31(五)、4/21(五)、4/28(五)、5/5(五)、5/12(五)、5/19(五)、5/26(五)、6/2(五)**
9. 九年級**技藝教育競賽**選手培訓及競賽期程如下（**動力機械職群課程於 111 學年度第二學期開辦，故尚未遴選抽離式選手**）：

競賽職群	組別	抽離式選手	培訓日期
餐旅職群	西餐組	902 彭毓煊	3/4(六)、3/11(六)、3/18(六)、09：00~15：45 至永平工商進行培訓，共計三次。 ※3/11(六)高中職升學博覽會 ※3/18(六)班親會暨園遊會
	飲料調製組	903 徐慈柔	
	烘焙組	901 姜辰柔	
	中餐組	903 廖千瑩	
	餐旅服務	902 黃韻穎	

10. 關於升學輔導訊息，請參見共用雲端硬碟：輔導室/！輔導資源大補帖(含導師)！/升學輔導【九年級升學資料】，持續更新中！

(七) 特教組本學期重要活動如下：

時 間	活 動 名 稱	參 加 對 象
2/6(一)至 2/19(日)	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-線上報名作業	9 年級身心障礙應屆畢業生
2/13(一)至 2/14(二)	學習中心開課	安置於普通班 7-9 年級身心障礙學生
2/20(二)至 3/1(一)	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-報名表件送件	9 年級身心障礙應屆畢業生

3/10(五)前	112 學年度第 2 次鑑定(在校生鑑定) -線上報名	7-8 年級校內疑似生&國中 8 年級確認生核發鑑定證明
5/12(五)	8 年級學生暨特教班職群探索-育達高中	8 年級導師生、特教班導師生、輔導室人員
4/8(六)	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置-能力評估	安置高級中等學校集中式特教班-9 年級學生、家長
5/8(一)至 5/12(五)	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置 -安置作業/唱名分發	安置高級中等學校集中式特教班-9 年級學生、家長
5/25(五)前	112 學年度第 2 次鑑定安置在校生鑑定及核發鑑定證明-初步安置結果公布	7-8 年級校內疑似生&國中 8 年級確認生核發鑑定證明
6/5(一)	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置 -安置結果公告	9 年級身心障礙應屆畢業生、導師、家長
6/13(二)至 6/16(五) 依安置學校所定 時間為準	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置 -安置特殊學校、集中式特教班學生報到	9 年級身心障礙應屆畢業生、家長
7/12(三)至 7/14(五) 依安置學校所定 時間為準	112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置 -安置高級中等學校學生報到	9 年級身心障礙應屆畢業生、家長

1. 依據府教特字第 1110318679 號來函，辦理**桃園市 112 學年度身心障礙學生適性安置**，於**2/6(一)開始網路報名**，感謝九年級導師、特教教師及相關處室協助備妥報名表件，將依照期程送件至桃園市高中特殊教育資源中心審查，**6/5(一)公告安置結果**。
2. 依據桃教特字第 1110085179 號來函，**112 學年度身心障礙學生鑑定安置**於 3/10(五)前完成線上報名，本校校內 7 年級疑似生共 12 名、8 年級申請核發鑑定證明學生共 10 名，於近日發下七年級鑑定同意書，**請七年級導師協助收回鑑定同意書至特教組**，待鑑定名單確認，將請七年級導師、相關處室協助準備鑑定相關文件，將依照鑑定定期程送件。
3. **學習中心預計於 2/13(一)至 2/14(二)開課**，請導師、任課教師留意學生出席狀況，學生評量方式、成績調整比例計算、作業抽查等，將依據學生個別化教育計畫執行，請教務處、任課教師等相關人員協助。

4. 依據桃教特字第 11101254201 號來函，完成 **112 年上半年度身心障礙學生特殊教育專業團隊需求申請**，有 17 位學生申請(職能/物理/語言/心理治療)服務，待市府來函核發時數，辦理相關事宜。
5. 煩請 9 年級導師提醒學生，**若有意報名各類藝術才能班特色招生甄選入學學生，請洽詢特教組辦理相關報名工作。**桃園區 112 學年度高級中等校美術班甄選入學聯合簡章已公告，重要日程表如下：

項目	日期
簡章下載	112.1.4 公告
聯合術科測驗線上報名暨郵寄繳件	112.2.13-2.24
以競賽表現入學報名暨郵寄繳件	112.3.13-3.17
以競賽表現入學放榜暨寄發錄取通知單	112.3.27
以競賽表現入學報到	112.3.28
公告甄選入學聯合分發各校實際招生人數	112.4.7
聯合術科測驗	112.4.8
甄選入學聯合分發報名暨郵寄繳件	112.6.9-6.15
寄發志願選填通知單	112.6.21
甄選入學聯合分發志願選填暨郵寄繳件	112.6.26-6.30
甄選入學聯合分發放榜	112.7.11
甄選入學聯合分發報到	112.7.12

6. 預定**開學第一週**召開 **111 學年度第 2 學期期初特推會**，屆時請特推會委員撥冗出席會議。

五、人事室報告：

(一) 111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請

請同仁於 **3 月 25 日前**填好申請表(於本校共用雲端硬碟/人事室)，高中以上並檢附繳費收據(若第 1 次於本校申請檢附戶口名簿影本) **交人事室辦理**。

* 重申公教人員子女有「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定，不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)。(未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用 優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額者，

僅得補助其實際繳納數額。) 夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複申請。

(二) 教職員工出勤暨請假注意事項

1. 請假應填具假單，應事先完成請假手續後才可離校，自 109 年 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。請確依規定準時上、下班，本室將採不定期方式實施查勤，敬請配合辦理。
2. 請全體同仁依學校上下班時間到校或離校，不可遲到早退，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘請先填具假單，經學校核准後，始得離校。

(三) 兼職：

1. 依『公立各級學校專任教師兼職處理原則』相關規定，請同仁依規定辦理。
欲至他校兼課人員應事先填寫申請書並經校長核准後始得兼課。
2. 重申教師不得在外補習、違法兼職或藉職務之便從事私人商業行為，若經查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。
3. 禁止兼職情形例舉如下：
 - (1) 非依法不得兼任公營事業或公司之董事、監察人、負責人、經理人、股東等職務
 - (2) 不得兼任公司之重整人、重整監察人及清算人
 - (3) 不得有經營商業行為
 - (4) 不得兼任所投資股份有限公司發起人
 - (5) 不得兼任醫療業務、從事保險業務行為
 - (6) 不得兼任民意代表、村里長
 - (7) 不得利用職務上之機會兼任他項業務
 - (8) 不得兼任民營公司之評議委員職務
 - (9) 不得兼任民營公司顧問或諮詢委員會委員
 - (10) 不得兼任農田水利會會長
 - (11) 教育行政人員不得在私立學校兼課
 - (12) 地政人員不得兼受私人委託辦理測量繪圖或土地代書業務
 - (13) 具藥劑師等執業資格者，不得兼任民間藥業之藥品管理人或監督製造人
 - (14) 不得兼任建築師事務所從業人員、保險公司專員、職業客貨車駕駛、律師、會計師、導遊、推銷員、外務員、報社或雜誌社職務（發行人、社長、記者、特約通信員）、推銷員及外務員。
 - (15) 不得兼任電視或廣播電臺常態性節目主持人

(四) 教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前 2 週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

(五) 公教健康檢查補助

1. 112 年度符合申請健檢補助費的同仁，核給公假參與健檢，請多利用寒暑假安排健檢，資格如下：
 - (1) 校長：每年 1 萬 6,000 元。
 - (2) 滿 50 歲之公教人員：每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。(61.12.31 以前出生，1111231 年滿 50 歲)
 - (3) 滿 40 歲以上公教人員：可申請每 2 年補助一次 4,500 元。(71.12.31 以前出生，1111231 年滿 40 歲)（市府修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自 111 年 1 月 1 日起生效）
2. 本校教職員工預約健康檢查確定時，請事先至人事室填寫健康檢查申請表，俟健康檢查結束後 2 週內檢附醫療院所或機構之健康檢查繳費收據正本及申請表送至人事室辦理補助經費申請手續，健康檢查費用由受檢人員先行負擔。
3. 公假（課務自理）：
本校實際參加健康檢查人員（未滿 40 歲人員得自費參加健檢）得以公假登記，並以 1 天為限，請假事由請填「健康檢查」。受檢人員以不影響公務或教學為原則。
4. 本校編制內年滿 40 歲以上(111 年 12 月 31 日以前年滿 40 歲)正式公教人員，其 112 年度健康檢查應至衛生福利部評鑑為合格之醫院(不含一般診所)、財團法人醫院暨品質策進會健康檢查品質認證之診所(哈佛診所台北院區、美兆診所台北、台中、高雄院區、聯安診所、輝雄診所等 4 家診所)及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構(同仁可至衛生福利部、醫策會及勞動部網站查詢)，始得補助健康檢查費用；敬請本校同仁勿前往未經保訓會同意之醫療機構診所實施健康檢查，以免衍生費用無法補助問題。
5. 敬請本校同仁重視自己身心健康問題，儘早於 112 年 12 月 22 日(星期五)以前完成健康檢查，並申請經費補助。

(六)為維護本校人事資料之正確，本校同仁聯絡電話、地址如有變更者，煩請通知人事室。

六、會計室報告：

無

捌、提案討論

提案一：有關「桃園市立觀音國民中學 112 學年度教科書選購實施辦法」，提請討論。(提案人：教務處趙恩瑜主任)

說明：依據桃園市政府所頒「桃園市國民中小學審定本教科圖書選用採購作業注意要點」之規定辦理。

決議：

提案二：112 學年度暑假全校備課日日期，提請討論。(提案人：教務處趙恩瑜主任)

說明：112 學年度預計 8/30(三)開學，全校備課日日期教務處有以下兩個建議，提請表決：

一、訂於 8/28(一)、8/29(二)兩日。

二、訂於 8/24(四)、8/25(五)兩日。

決議：

提案三：有關 112 學年度暑假學藝活動開課時間一案，提請討論。(提案人：教務處趙恩瑜主任)

說明：

一、112 學年度暑假從 7/3(一)開始，預計 8/30(三)開學。

二、教務處有以下兩個建議，提請表決。

(一)訂於 7/3(一)至 7/28(五)四週，共計 80 節。

(二)訂於 7/17(一)、8/11(五)四週，共計 80 節。

決議：

提案四：有關 111 學年度第 2 學期營養午餐加菜一案，提請討論。(提案人：總務處許舒淳主任)

說明：

一、園遊會當日中餐改為提供麵包餐點，有訂餐者才發放，預計使用午餐結餘款約 1 萬元。

二、九年期會考祈福活動提供「包中」特餐，預計使用午餐結餘款約 1 萬元。

決議：

玖、臨時動議

壹拾、主席結論

壹拾壹、散會： 時 分

桃園市立觀音國民中學 112 學年度教科書選購實施計畫

壹・依據：

- 一・依據國民教育法第八條之二辦理。
- 二・依桃園市政府所頒「桃園市國民中小學審定本教科圖書選用採購作業注意要點」之規定辦理。

貳・目的：

本校基於學生學習之需要，教學效果之提昇，教學目的之達成，本著民主參與、公平、公開與加強服務之原則，辦理教科書選用採購相關事宜。

參・組織：

- 一・組成評審選購委員會：由各處室主任、學科召集人及家長代表組成評審選購委員會。

職務	職稱		工作執掌
主任委員	校長		督導教科書選購計畫執行
召集人	教務主任		規畫教科圖書選購計畫
執行總幹事	設備組長		執行教科圖書選購事宜
委員	總務主任		協助執行選購教科書計畫
委員	學務主任		協助執行選購教科書計畫
委員	輔導主任		協助執行選購教科書計畫
委員	語文學習領域	國語文召集人	協助評審選購教科書
委員		英語文召集人	協助評審選購教科書
委員	數學學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	自然科學學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	科技學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	健康與體育學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	社會學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	藝術學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	綜合活動學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢

二．各學習領域評審小組成員：由學習領域召集人召集該科任教老師，提列教科書選購版本順位表。

肆．計畫內容：

一．每學年選用之教科書，悉依校務會議訂定辦法，公開評審選用之。

二．設評審選購委員會十八人，校長為主任委員，教務主任擔任召集人，統籌相關事宜，設備組長為執行總幹事。

三．家長代表成員不得低於總人數之五分之一、亦不得少於一人。

四．參與或曾經參與各版教科書編審或試用人員，不得擔任教科書評審小組成員。

五．各學習領域評審小組成員：由學習領域召集人召集該科任教老師，提列教科書選購版本順位表。

六．教科書採購採「選用合一，選購分離」的作業原則辦理。

七．評審選購教科書，具體措施與程序如下：

1. 教務處徵求各書商提供合格教科書樣書（需為教育部審定合格、領有未逾使用期限執照並經教育部核價之教科書），並依年級、學科、出版社等陳列於指定地點。
2. 由教務處提供教科書選用評審表，於各學習領域評審小組選用會議時使用。
3. 召開各學習領域評審小組，就各種版本教科書之內容、取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格合理性等詳加討論，並提列教科書選購版本順位表送評審選購委員會審查。
4. 評審選購委員會經彙整審查通過後，簽請校長核定之。
5. 選購書單經校長核定，交總務處採購小組依政府採購法相關規定辦理採購事宜。
6. 評審選購教科書過程應列入記錄，並視同公文書歸檔保存五年俾供查核。
7. 教科書應以教育部核定公告之教學科目為限，同一年級同一科目於同一學年以採用同一版本之教科書為原則。
8. 任課教師於教學時，如發現所採用之教科書有改進之處，應先提各學習領域課程小組研商決議，再提課發會審議並作為下學年教科圖書選用之參考。

伍．執行：依據本計畫程序辦理並掌控時限。

陸．本實施計畫經校務會議通過並請 校長核定後實施，修正時亦同。

觀音國中 111 學年度第 2 學期值週老師輪值表暨各班交通導護時間

週次	日期	防疫值周	導護值周	整潔教師評分	交通導護	評分糾察	備註
一	2/13-2/17	生教組長	學務主任		802		
二	2/20-2/24	訓育組長	總務主任	許仁豪老師	803	702、802、904	
三	2/27-3/3	輔導組長	輔導主任	陳茂元老師	701	703、803、901	
四	3/6-3/10	特教組長	教務主任	郭子維老師	702	701、801、902	
五	3/13-3/17	教學組長	學務主任	陳麗雯老師	703	702、802、903	
六	3/20-3/24	註冊組長	總務主任	黃政耀老師	901	703、803、904	
七	3/27-3/31	設備組長	輔導主任	蔡宜臻老師	902	701、801、901	
八	4/3-4/7	生教組長	教務主任	劉旭晟老師	903	702、802、902	
九	4/10-4/14	訓育組長	學務主任	王麗文老師	904	703、803、903	
十	4/17-4/21	輔導組長	總務主任	許仁豪老師	801	701、801、904	
十一	4/24-4/28	特教組長	輔導主任	陳茂元老師	802	702、802、901	
十二	5/1-5/5	教學組長	教務主任	郭子維老師	803	703、803、902	
十三	5/8-5/12	註冊組長	學務主任	陳麗雯老師	701	701、801、903	
十四	5/15-5/19	設備組長	總務主任	黃政耀老師	702	702、802、904	
十五	5/22-5/26	生教組長	輔導主任	蔡宜臻老師	703	703、803、901	
十六	5/29-6/2	訓育組長	教務主任	劉旭晟老師	701	701、801、902	
十七	6/5-6/9	輔導組長	學務主任	王麗文老師	702	702、802	
十八	6/12-6/16	特教組長	總務主任	許仁豪老師	703	703、803	
十九	6/19-6/23	教學組長	輔導主任	陳茂元老師	801	701、801	
二十	6/26-6/30	註冊組長	教務主任		802	702、802	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週 別	週五			
	日期	活動安排		班會議題
1	2/17	2/21、2/22(二、三) 九年級第三次複習考 社團-1	社	世界母語日
2	2/24	社團-2	社	
3	3/3	3/3 九年級升學宣導(輔)	班	人權與法治教育
4	3/10		班	
5	3/17	社團-3 3/18(六)親職教育日暨高中職博覽會	社	
6	3/24	3/23(四)七、八年級戶外教育行前說明 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考	班	
7	3/31	3/31(五)語文競賽(教) 3/27(一)、3/28(二)七、八年級戶外教育(學) 社團-4	社	
8	4/7	社團-5	社	生命教育
9	4/14	全校性平宣導-第五節(輔) 七年級營養衛生教育宣導-第六節(總)	班	
10	4/21	4/20、4/21(四、五) 九年級第四次複習考	班	
11	4/28	4/28(五)七年級英語歌唱比賽(教) 八年級話劇比賽(學)	班	
12	5/5	5/2、5/3(二、三) 九年級第二次定期考 社團-6	社	性平教育
13	5/12	5/12(五)八年級暨特教班職群探索活動(輔)	班	
14	5/19	5/15(一)、5/16(二) 七、八年級第二次定期考 社團-7 5/20、5/21 九年級會考	社	
15	5/26	5/26(五)八年級-藝起來尋美(教)	班	
16	6/2	社團-8	社	海洋教育
17	6/9	社團-9	社	
18	6/16	6/16(五)觀音區衛生所高齡友善及口腔衛生宣導(學)	班	
	6/17	社團-10 補 6/23(五)端午彈性上班	社	
19	6/23	6/22(四)~6/25(日)端午連假		
20	6/30	6/29(四)、6/30(五) 第三次定期考	班	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度園遊會暨社團成果發表會實施計畫

壹、活動主旨：

- 一、發展德、智、體、群、美五育並重之教育宗旨，並統整各個領域之學習活動。
- 二、培養負責、合作等品格教育核心價值，加強推行生活教育。
- 三、為使學生才藝有發揮空間，並發展學生的多元智能，展現平日社團活動學習成果。

貳、主辦單位：學務處

參、協辦單位：教務處、輔導室、總務處

肆、活動日期：110 年 3 月 18 日(星期六)11：00~15：00

伍、活動地點：中廊及一、二、三棟走廊間

陸、活動對象：本校全體教職員工及學生(對外開放)

柒、實施方式：

一、園遊會

(一)設攤原則：

- 1.七、八年級以班級為單位，每班皆必須設置一個攤位，九年級可自行決定是否設置攤位。設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各班使用空間為一區塊，如【附件一】。
- 2.攤位需使用之課桌椅請從各班教室內搬出，活動結束後請務必復原。
- 3.販賣內容以飲食、遊戲為原則，詳細商品由各班自行決定，經導師同意後，將攤位申請表【附件二】於2月24日(五)前送交學務處訓育組審核，各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
- 4.各班自備垃圾桶(袋)，並確實分類。校內僅租借餐具處放置大垃圾桶，其餘校園角落不設置，藉以達到垃圾分類及減量。活動結束後請各班將垃圾及資源回收集至資源回收室。
- 5.不得找外來廠商、攤販來校設攤。
- 6.請各處室協助之工作分配表如【附件三】。

※ 攤位全面禁止使用免洗餐具(包含備料盤及商品)，違者扣營業額 10%。

※ 禁止使用：塑膠袋、紙袋、竹筷、竹籤...等免洗餐具(僅學務處設置租借處)。

(二)設攤注意事項：

- 1.各攤位請自行準備炊具及各項必須用品，如需使用卡式爐等用火設備等，請導師務必隨時注意並督導。且避免全校同時間大量用電造成跳電，各攤位所需電器及用電量請自行準備(學校不提供用電)。
 - 2.各班如需冷凍或冷藏，請務必於3/5(五)中午前諮詢本校午餐執秘陳嫚萱小姐。
 - 3.嚴禁販賣菸、酒、檳榔或賭博性質...等違背善良風俗或違反法律之物品。
 - 4.各攤位需由各班學生自行販賣。
 - 5.為響應節約用水並顧慮安全性，禁止設立砸水球、射水槍、射飛鏢...等攤位。
- ※ 每一攤位應設有海報(可至學務處領取)及價目表，所使用詞語力求明確、通俗，不可含糊籠統。

6.當日各班如有洗滌餐具之需求，請統一至洗滌場清洗，請勿利用各班前的洗手台清洗餐具。

(三)交易規定：

- 1.各攤位交易活動一律現金，不另行列印點券交易。
- 2.為建立學生成本及回饋學校的觀念，各班所得至少新台幣300元至教育儲蓄戶。

二、社團成果發表：

(一)如無動態展演社團，社團需申請一個攤位，以展示或體驗方式，讓學生瞭解社團特性為目的，並由指導老師考量社團性質，辦理靜態攤位展演或公開發表演。因考量指導教師當日身兼多職，故請指導教師僅以照片或作品呈現。【附件四】

(二)設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各社團使用空間為一區塊，各社團將由學務處提供一張長桌進行擺設。請指導學生進行佈置，攤位分配圖如【附件一】。

(三)表演節目之社團請依排定時間至表演場地表演。

(四)各社團可申請展演經費，每個社團各有500元（實支實付，需有發票或收據），由家長會支應。

(五)請有設置靜態攤位的社團老師請於3/17(五)社團課後將靜態展演海報張貼完成，作品則請於3/18(六)上午擺設完成。

三、注意事項：

(一)園遊會暨社團成果發表當天，全校學生須按照正常上課時間到校，且嚴禁外出，園遊會販售及社團成果展所需之物品於上學時一併攜帶到校。時間表如下：

時間	內容	地點
11：00	師生進行園遊會、社團發表準備工作取餐、用餐及攤位布置	各攤位及教室
11：30	自治市暖場表演	展演舞台
11：35	園遊會暨社團成果發表開始	各攤位
11：50	社團成果動態發表(1)	展演舞台
12：20	學生表演(1)	展演舞台
12：50	社團成果動態發表(2)	展演舞台
13：20	學生表演(2)	展演舞台
13：50	學生表演(3)	展演舞台
14：00	社團成果展闖關卡抽獎及整理收拾(攤)	總務處及攤位
14：30	內外掃區打掃及攤位檢查	各班內外掃區
14：45	導師交代事項及結語，進行放學	各班教室

(二)園遊會結束後，各班務必將攤位清掃乾淨，並落實資源回收之規定。

(三)園遊會期間請同學確依流程表進行活動，若有其他要務如準備社團攤位等，請先行告知導師，不可無故離開活動地點。

※ 攜帶環保餐具才能購買，違者愛校服務或校規處分。

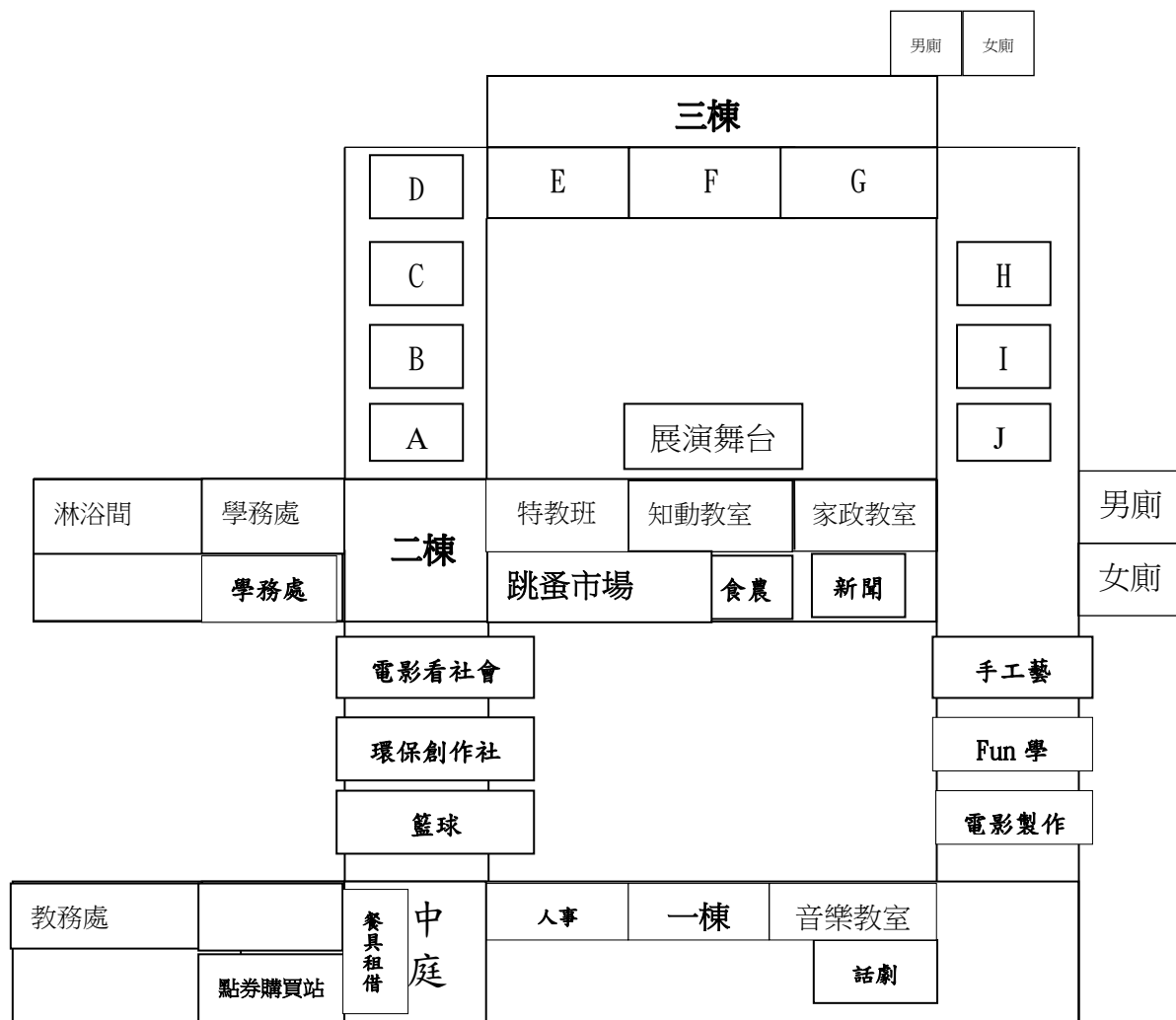
(四)展演舞台除社團動態發表及食神大賽使用時間外，開放給學生及到校貴賓現場卡拉OK，由自治市成員負責主持。

捌、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立觀音國民中學 111 學年度園遊會攤位配置圖

配置說明：

1. 每班設置一個攤位，共 10 個攤位，班級由抽籤決定。
2. 點券購買站設置於中廊穿堂。
3. 當天園遊會活動皆於教學區進行，上、下操場及活動中心均不開放。



校門口

警衛室

桃園市立觀音國民中學 111 學年度園遊會攤位申請表

攤位名稱		申請班級	年 班
販賣種類	☐ 飲食		
販賣品項			
販賣種類	☐ 遊戲		
遊戲說明			

導師簽名：

1. 可同時販賣飲食及遊戲，如販賣種類為飲食，則須敘明販賣品項及價格；
如販賣種類為遊戲，則須載明遊戲詳細規則以及計價方式。
2. 各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
3. 煩請各班將申請表填寫完畢，並於 3/3(五)中午前 擲交紙本及電子檔至訓育組進行審核。

【電子檔置於上傳區/學務處/訓育組/111 園遊會】

桃園市立觀音國民中學 111 學年度園遊會工作分配表

項次	工 作 項 目 內 容	完成日期	負 責 單 位	承 (協) 辦 人 員
1	攤位位置分配圖	3/3(五)	學務處	訓育組
2	各班攤位審核	3/3(五)	學務處	訓育組
3	活動音樂	3/18(六)	學務處	訓育組
4	指導學生設置、布置攤位	3/18(六)	學務處	各班導師、社團老師
5	設置跳蚤市場及顧攤人員	3/13(六)	輔導室	輔導室
6	機動巡查	3/18(六)	學務處	學務處、自治市
7	活動拍照	3/18(六)	教務處	教務處
8	攤位競賽評審	3/18(六)	各處室	各處室主任
9	貴賓接待、教儲戶捐贈事宜	3/18(六)	總務處	總務處
10	環境恢復及清潔	3/18(六)	學務處	訓育組、各班導師
11	展演舞台主持	3/18(六)	學務處	學務處、自治市

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		一	二	三
日期		2/12-2/18	2/19-2/25	2/26-3/4
值週	組長	生教組長	訓育組長	輔導組長
	導師	802	803	701
	評分糾察		702、802、904	703、803、901
品格教育核心價值		負責	負責	負責
學校曆		2/13(一)開學日 2/18(六)補行上班上課		2/27(一)調整放假 2/28(二)和平紀念日
教務處		1. 2/13(一)試模擬分發結果公告 2. 2/13(一)發放教科書、期初班級設備檢查、「書香箱書」、特定學生補助款申請表 3. 2/13(一)-2/24(五)藝才班術科報名 4. 2/14(二)九年級課輔夜自習開始 5. 2/15(三)發放三段成績單及學期成績單 6. 2/16(四)-3/2(四)科學班報名 7. 2/18(六)發放學習扶助意願調查單	1. 2/20(一)第一次課發會 2. 2/20(一)七、八年級課輔開始 3. 2/20(一)回收學習扶助調查單 4. 2/21(二)-2/22(三)九年級第三次複習考：1-5 冊 5. 2/24(五)收學生卡、特殊身分調查表 6. 2/24(五)夜自習停課一次	1. 2/27(一)、2/28(二)課輔、夜自習停課一次 2. 3/1(三)寒假作業繳交 3. 3/1(三)第一次定期考通報 4. 3/1(三)科展報名 5. 3/1(三)特定學生補助款申請表收取截止 6. 3/3(五)領域步道更新 7. 3/3(五)召開特定學生補助款申請會議 8. 公告各年級補考名單
學務處		1. 發放訓育組各項活動計畫：聯絡簿抽查計畫、社團成果發表暨園遊會計畫。 2. 2/14(二)幹部訓練。 3. 2/14(二)整潔秩序糾察訓練。 4. 2/17 (五)社團-1	1. 2/20(一)整潔秩序糾察開始。 2. 2/24 (五)社團-2	1. 2 月份資源回收資料統整 2. 3/3(五)園遊會各班攤會審核 3. 3/3(五)完成攤位位置分配圖
輔導室		1. 期初「學生輔導工作委員會」、「生涯發展教育工作委員會」、「特教推行委員會」、「技藝教育學生遴薦及輔導會」等會議 2. 2/15 (三)午休技藝班行前說明會 i-learning 3. 2/17 (五)技藝班第一堂課 4. 2/6(一)~2/19(日)112 學年度適性安置網路報名 5. 安排學習中心開課事宜 6. 特通網資料更新追蹤	1. 2/24 (五)技藝班第一堂課 2. 技藝競賽選手報名、培訓準備及通知家長 3. 全校學生填寫生涯輔導手冊 4. 應屆畢業生轉銜表開始填寫 5. 2/20(一)~3/1(三)112 學年度適性安置紙本報名資料繳件	1. 3/2 (四) 前各處室親職手冊資料、導師班級經營計畫上傳共用雲端 2. 3/2 (四) 各班繳交親職日家長參加人數調查表 3. 3/3 (五) 九年級集中式升學宣導 4. 112 學年上學期初步鑑定安置結果通知(新生) 5. 身障生教科書補助申請 6. 身障生交通費補助申請
總務處		1. 2/13(一)16:00 召開 111 學年度第 2 學期期初校務會議	1. 飲水機濾心更換 2. 飲水機水質檢驗	1. 教學區及上操場除草作業

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		四	五	六
日期		3/5-3/11	3/12-3/18	3/19-3/25
值週	組長	特教組長	教學組長	註冊組長
	導師	702	703	901
	評分糾察	701、801、902	702、802、903	703、803、904
品格教育核心價值		欣賞	欣賞	欣賞
學 校 曆			3/18(六)親職教育日(園遊會)	3/25(六)補行上班上課 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考
教 務 處		1. 3/1(三)-3/31(五)八年級英單普測 2. 3/6(一)學習扶助開班 3. 3/7(二)收國文檢測、英文檢測命題 4. 3/9(四)-3/10(五)會考報名 5. 3/10(五)文化走廊與學習步道更新 6. 補考週	1. 3/13(一)-3/17(五)特召甄選報名 2. 3/13(一)收取一段命題 3. 3/14(二)第一次國文檢測 4. 3/15(三)第一次英單檢測 5. 3/15(三)隔宿露營戶外專書計畫及分組表發放	1. 3/20(一)親職教育日暨園遊會補假：課輔、學習扶助、夜自習停課一次 2. 3/22(三)科展收件(預定) 3. 3/24(五)、3/25(六)第一次定期考課輔、學習扶助停課一次，夜自習時段調整 4. 3/25(六)第二次課發會
學 務 處		1. 3/9(四)三月份導師會報 2. 發放 9 年級學生獎懲家長通知單 3. 發放學生志願服務學習家長確認表	1. 3/17(五)社團-3 2. 3/17(五)檢核各班教室布置 3. 3/17(五)社團成果展驗收 4. 3/18(六)園遊會暨社團成果展	1. 3/23(四)七、八年級戶外教育行前說明 2. 下學期聯絡簿抽查
輔 導 室		1. 3/8 (三) 公告生涯檔案競賽辦法 2. 3/8 (三) 繳交八年級職群探索意願調查表 3. 3/10 (五) 技藝班第二堂課 4. 3/11~12 桃園市高中職升學博覽會 5. 彙整班級經營計畫、親職日手冊內容並列印 6. 3/10(五)前完成 112 學年下學期鑑定安置校內提報與派案 7. 112 上半年特教專團開始到校服務	1. 3/15 (三) 導師推薦生涯檔案競賽參賽名單 2. 3/17 (五) 技藝班第三堂課 3. 3/18 (六) 親職日、(家長)親職講座、(學生)專輔宣導講座、宣導攤位擺設 4. 親職日資料袋發放 5. 學區國小升學宣導	1. 3/22 (三) 各班繳交親師座談紀錄表
總 務 處		1. 期初家長委員會議 2. 3/6(一)開始代收註冊費 3. 3/7(二)召開擴大行政會報		

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		七	八	九
日期		3/26-4/1	4/2-4/8	4/9-4/15
值週	組長	設備組長	生教組長	訓育組長
	導師	902	903	904
	評分糾察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		欣賞	尊重	尊重
學 校 曆		3/27(一)、3/28(二)隔宿露營	4/3(一)調整放假 4/4(二)-4/5(三)兒童節及民族掃墓節連假	
教 務 處		1. 3/27(一)、3/28(二)七、八年級課輔、學習扶助暫停一次 2. 3/31(五)語文競賽 3. 3/31(五)夜自習暫停一次	1. 4/3(一)-4/5(三)課輔、學習扶助、夜自習暫停一次 2. 4/6(四)九年級第二次定期考通報 3. 4/6(四)第一次定期考成績輸入截止 4. 4/6(四)-4/28(五)七年級英單普測	1. 4/11(二)第一次作業抽查 2. 4/14(五)寄發國中教育會考准考證
學 務 處		1. 3/27(一)、3/28(二)七、八年級隔宿露營 2. 3/31(五)社團-4 3. 3 月份資源回收資料統整 4. 運動場地及器材檢核	1. 4/6(四)四月份導師會報 2. 4/7(五)完成畢冊初稿編輯及交稿 3. 4/7(五)社團-5	1. 4/10(一)回收八年級話劇劇本
輔 導 室		1. 3/27(一)~3/31(五)校內高中職升學博覽會靜態展覽 2. 3/31(五)技藝班第四堂課 3. 觀海聽音第 25 期徵稿 4. 3/29(三)接收適性安置能力評估通知	1. 4/6(四)(晚上)九年級免試入學適性宣導 2. 4/7(五)學生生涯檔案競賽評分 3. 九年級生涯輔導紀錄手冊各項檢核(導師、各處室相關行政人員、輔導教師) 4. 112 學年度技藝教育課程計畫報府 5. 4/8(六)適性安置能力評估 6. 身障生教育代金申請	1. 4/14(五)第五節全校性平宣導
總 務 處		1. 班級冷氣 EMS 系統測試、發放各班冷氣卡	1. 112 學年度新生制服採購-後續擴充簽約	1. 4/10(一)晨光時間防災演練，本周另有一次無預警演練。 2. 自衛消防編組訓練 3. 民防團演練 4. 4/11(二)召開擴大行政會報 5. 4/14(五)七年級營養衛生教育講座(第六節)

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		十	十一	十二
日期		4/16-4/22	4/23-4/29	4/30-5/6
值週	組長	輔導組長	特教組長	教學組長
	導師	801	802	803
	評分糾察	701、801、904	702、802、901	703、803、902
品格教育核心價值		尊重	尊重	尊重
學校曆			4/23(日)新生報到	5/2(二)、5/3(三)九年級第二次定期考
教務處		1. 4/17(一)七、八年級第二次定期考通報 2. 教科書評選週 3. 4/20(四)-4/21(五)九年級第四次模擬考：1-6 冊 4. 4/22(六)-4/23(日)特召甄選測驗 5. 七年級英語歌唱比賽練習預演	1. 4/23(日)新生報到 2. 4/24(一)收取九年級第二次定期考命題 3. 4/28(五)七年級英語歌唱比賽 4. 4/28(五)-5/5(五)免試入學變更就學區申請	1. 九年級第二次定期考九年級課輔暫停一次，夜自習時段調整 2. 5/2(二)、5/3(三)九年級第二次定期考 3. 5/1(一)收七、八年級國文檢測、英文檢測命題 4. 5/1(一)-5/3(三)體育班、體育績優生術科測驗報名 5. 5/5(五)免試入學變更就學區申請截止
學務處		1. 八年級話劇比賽練習預演	1. 4/28(五)八年級話劇比賽	1. 5/5(五)社團-6 2. 運動場地及器材檢核 3. 9 年級各科小老師敘獎統計 4. 4 月份資源回收資料統整 5. 5/4(四)五月份導師會報
輔導室		1. 4/21(五)技藝班第五堂課 2. 4/17(一)112 學年下學期鑑定安置報告繳件 3. 適性安置能力評估結果通知	1. 4/28(五)技藝班第六堂課 2. 觀海聽音第 25 期編稿及修審	1. 5/4(四)八年級繳交職群試探報名表 2. 5/5(五)技藝班第七堂課 3. 實用技能學程宣導
總務處		1. 教學區及上操場除草作業	1. 4/23(日)合作社辦理新生制服套量	

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		十三	十四	十五
日期		5/7-5/13	5/14-5/20	5/21-5/27
值週	組長	註冊組長	設備組長	生教組長
	導師	701	702	703
	評分糾察	701、801、903	702、802、904	703、803、901
品格教育核心價值		孝順	孝順	孝順
學 校 曆			5/15(一)-5/16(二)七、八年級第二次定期考 5/20(六)-5/21(日)國中教育會考	5/20(六)-5/21(日)國中教育會考
教 務 處		1. 5/8(一)閱讀競賽報名 2. 5/8(一)收取七、八年級第二次定期考命題 3. 5/9(二)-5/10(三)完全免試入學報名 4. 5/9(二)七、八年級第二次國文檢測 5. 5/10(三)七、八年級第二次英文檢測 6. 5/12(五)九年級課輔結束 7. 5/12(五)領域步道更新 8. 5/12(五)適性輔導及多元學習項目積分核算截止日 9.	1. 5/15(一)-5/16(二)七、八年級第二次定期考，課輔、學習扶助暫停一次，夜自習時段調整 2. 5/16(二)第三次課發會 3. 5/19(五)文化走廊與學習步道更新 4. 5/17(三)九年級夜自習結束 5. 公告第 6 冊補考名單 6. 九年級補考 7. 5/18(四)完全免試入學放榜 8. 5/16(二)、5/18(四)閱讀比賽	1. 5/22(一)發放暑輔調查表 2. 5/25(四)回收暑輔調查表 3. 5/26(五)七、八年級第二次定期考成績輸入截止 4. 5/22(一)免試入學變更就學區審查結果通知截止日 5. 5/22(一)特召甄選成績公告 6. 5/22(一)-5/26(五)五專優先免試入學報名 7. 5/25(四)-5/26(五)技優甄審入學、實用技能班報名 8. 5/26(五)八年級藝起來尋美—藝術場館體驗
學 務 處		1. 5/8(一)畢冊封面徵選截止 2. 5/8(一)-5/12(五)辦理畢冊封面票選 3. 5/8(一)完成畢冊校稿(三校) 4. 5/12(五)9 年級服務時數結算	1. 5/19(五)社團-7	1. 5/25(四)六月份導師會報、畢業典禮籌備會
輔 導 室		1. 5/11(四)九年級生涯手冊檢核結束 2. 5/12(五)技藝班第八堂課 3. 5/12(五)(育達)八年級暨特教班職群探索活動 4. 校內實用技能學程報名 5. 5 月性別平等宣導月 6. 5/8(一)至 5/12(五)適性安置唱名分發	1. 5/18(四)抽查七、八年級生涯手冊 2. 5/19(五)技藝班第九堂課 3. 5/19(五)八年級繳交職群探索活動學習單 4. 實用技能學程報名 5. 規畫暑期技藝教育育樂營 6. 5/15(一)前完成特通網之特殊生基本資料正確性檢核	1. 5/25(四)七、八年級生涯手冊複查 2. 5/26(五)技藝班第十堂課 3. 5/26(五)111 學年生涯發展融入各領域教學成果及執行檢討報告繳交 4. 5/26(五)112 學年生涯發展融入各領域課程能力指標規畫完畢 5. 觀海聽音第 25 期送印 6. 5/25(四)前 112 學年下學期鑑定安置初步安置結果通知
總 務 處		1. 飲水機濾心更換 2. 飲水機水質檢驗 3. 5/9(二)召開擴大行政會報	1. 活動中心冷氣測試、檢修	1. 九年級畢業旅行上網招標 2. 教學區及上操場除草作業

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		十六	十七	十八
日期		5/28-6/3	6/4-6/10	6/11-6/17
值週	組長	訓育組長	輔導組長	特教組長
	導師	701	702	703
	評分糾察	701、801、902	702、802	703、803
品格教育核心價值		孝順	感恩	感恩
學 校 曆			七年級學力測驗後測 6/8(三)畢業典禮	6/17(六)補行上班上課
教 務 處		1. 5/29(一)七、八年級閱讀手冊抽查 2. 5/29(一)-6/1(四)第二次作業抽查 3. 預計學習扶助課程結束	1. 6/5(一)七、八年級第三次定期考通報 2. 6/7(三)第二次作業抽查複查截止 3. 6/8(四)九年級班級設備檢查及書香箱書回收 4. 6/9(五)112 學年度課程計畫彙整 5. 6/9(五)寄發國中教育會考成績單並開放網路查詢 6. 6/9(五)-6/15(四)藝才班分發報名 7. 七年級學力檢測	1. 6/12(一)收七、八年級國文、英文檢測命題 2. 6/14(三)技優甄審放榜 3. 6/14(三)特召甄選放榜 4. 6/15(四)五專優先免試入學放榜
學 務 處		1. 6/2(五)社團-8 2. 5/28(一)畢冊廠商交件 3. 八年級排球比賽週 4. 運動場地及器材檢核 5. 5 月份資源回收資料統整	1. 九年級籃球比賽週 2. 9 年級離校手續單發放 3. 感恩謝師餐會 4. 6/7(三)畢業典禮預演 5. 6/8(四)畢業典禮 6. 6/9(五)社團-9	1. 6/16(五)觀音區衛生所高齡友善及口腔衛生宣導 2. 6/17(六)社團-10
輔 導 室		1. 5/31(三)九年級個案轉銜評估會議 2. 6/2(五)技藝班第十一堂課 3. 規劃 112 學年度技藝教育社團及計畫 4. 七、八年級生涯手冊抽查獎勵名單彙整 5. 專輔教師進行九年級輔導個案轉銜資料檢核 6. 112 年度下半年專團服務申請	1. 112 年度暑期技藝教育育樂營計畫報府 2. 112 學年度技藝教育社團計畫報府 3. 111 學年度家庭教育評鑑彙整 4. 112 學年度新生轉銜會議 5. 112 學年度適性安置結果通知	1. 6/17(六)技藝教育社團成果展 2. 觀海聽音第 25 期出刊 3. 111 學年度家庭教育評鑑資料填報及上傳 4. 111 學年度生涯發展教育計畫成果、檢討報告及餘款報府 5. 112 學年度生涯發展教育計畫報府 6. 6/13(二)至 6/16(五)適性安置報到(智類)
總 務 處		1. 年度財產盤點	1. 年度財產盤點 2. 九年級畢業旅行開標 3. 6/6(二)召開擴大行政會報	1. 年度財產盤點

桃園市立觀音國民中學 111 學年度第 2 學期行事曆

週次		十九	二十	二十一
日期		6/18-6/24	6/25-7/1	
值週	組長	教學組長	註冊組長	
	導師	801	802	
	評分糾察	701、801		
品格教育核心價值		感恩	感恩	
學 校 曆		6/22(四)端午節 6/23(五)調整放假	七、八年級第三次定期考 6/30(五)結業式 7/1(六)暑假開始	
教 務 處		1. 6/19(一)「書香箱書」回收 2. 6/19(一)收七、八年級第三次定期考命題 3. 6/20(二)七、八年級國文檢測 4. 6/21(三)七、八年級英文檢測 5. 6/24(五)七、八年級課輔結束 6. 6/19(一)-6/21(三)特召考試分發學科測驗報名 7. 6/20(二)期末班級設備檢查 8. 6/21(三)各就學區免試入學公告實際招生名額 9. 6/21(三)-7/3(一)五專聯合免試入學報名 10. 6/21(三)-6/29(四)開放個人序位查詢及志願選填	1. 6/26(一)-6/30(五)藝才班志願選填 2. 6/29(四)第四次課發會 3. 6/29(四)、6/30(五)七、八年級第三次定期考 4. 6/29(四) 12 時前個人序位查詢及志願選填截止	1.
學 務 處		1. 6/22(四)彙整暑假各處室學習服務項目 2. 6/22(四)回收各班志願服務學習服務手冊 3. 7、8 年級各科小老師敘獎統計	1. 6/26(一)發回各班志願服務學習手冊 2. 6/26(一)公告暑假各處室學習服務項目及開放報名 3. 安排暑假返校打掃班級 4. 運動場地及器材檢核 5. 發放暑假給家長的一封信 6. 安排暑輔掃區 7. 6 月份資源回收資料統整 8. 期末清點掃具	1.
輔 導 室		1. 清點與回收輔導室借出之圖書資源 2. 專輔教師 112 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關討論 3. 期末 IEP 檢討會議 4. 112 年度上半年特教專業團隊成果冊繳交/經費核銷	1. 期末「學生輔導工作委員會」、「生涯發展教育工作委員會」、「特教推行委員會」、「技藝教育學生遴薦及輔導會」 2. 各項計畫成果彙整 3. 特通網更新/轉銜/異動	1.
總 務 處		1. 期末家長委員會議	1. 6/30(五)期末校務會議	1.