

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次		十九	二十	二十一
日期		12/31-1/6	1/7-1/13	1/14-1/20
值週	組長	教學組長	註冊組長	設備組長
	導師	703	901	902
	評分糾察	703、803、903	701、801、901	
品格教育核心價值		誠信	誠信	誠信
學 校 曆		1/1(一)元旦		1/18(四)、1/19(五)第 3 次定期考 1/19(五) 112 學年度第 1 學期休業式
教 務 處		1. 1/2(二)收取檢測命題 2. 1/2(二)發放 112-2 課輔同意書、學習扶助通知書 3. 1/2(二)~1/5(五)專科教室器材清點 4. 1/2(二)~1/5(五)期末班級教學設備檢查 5. 1/4(四)「書香箱書」回收 6. 1/5(五)回收 112-2 課輔同意書、學習扶助同意書	1. 1/8(一)收取第 3 次定期考命題彙整試題及繕印考卷 2. 1/9(二)國文檢測 3. 1/10(三)英單檢測 4. 1/12(五)全校輔導課結束 5. 發放歷屆試題、寒假作業	1. 1/18(四)九年級夜自習結束 2. 1/18(四)、1/19(五)第 3 次定期考試 3. 1/17(三)第 4 次課發 4. 1/19(五)112-1 課表調整截止
學 務 處		1. 運動場地與器材檢核 2. 1/4(四)導師會報 3. 1/5(五)社團-9 4. 填報上年度環境教育 4 小時成果 5. 提報 113 年度環境教育計畫	1. 1/12(五)社團-10	1. 發放寒假生活注意事項 2. 規劃校隊訓練 3. 運動場地與器材檢核
輔 導 室		1. 1/3(三)九年級志願模擬單繳回 (專輔、輔導教師指導另行發還) 2. 1/5(五)抽離式技藝班第九堂課 3. 1/5(五)技藝教育社團 4. 九年級高中職入班宣導(晨光時間) 5. 身心障礙學生適性安置說明會暨志願試選填作業 6. 交通車每月例行抽查 7. 期末暨第二學期初 IEP 與九年級轉銜會議	1. 1/12(五)抽離式技藝班第十堂課 2. 1/12(五)技藝教育社團 3. 學生輔導紀錄彙整 4. 家庭教育成果彙整 5. 學生輔導紀錄線上檢核 6. 召開個案會議 7. 召開期末特推會	1. 1/19(五)期末校務會議併同召開: (1)輔導工作委員會 (2)家庭教育推行委員會 (3)生涯發展教育執行委員會 2. 輔導室借出書籍及各項資料回收 3. 113 年上半年專業團隊需求申請 4. 交通車每月例行抽查
總 務 處		1. 1/2(二)召開擴大行政會報 2. 繕製財產 112 年半年報表 3. 1/2(二)志工慰勞餐會		1. 1/19(五)召開 112 學年度第 1 學期期末校務會議

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次		寒假	寒假	寒假
日期		1/21-1/27	1/28-2/3	2/4-2/10
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		1/21(日)寒假開始 1/22 至 1/26 寒假學藝活動		2/8(四)調整放假 2/8 至 2/14 農曆春節
教 務 處		1. 1/26(五)第 3 次定期成績輸入截止 2. 1/26(五)第 3 次定期成績結算確認 3. 1/22-1/26 聯合報英聽營隊 4. 1/22-1/26 九年級自習班 5. 112-2 教科書整理	1. 下學期課表調整 2. 一月份鐘點核算 3. 核算寒輔鐘點 4. 實驗室安全及器材檢核 5. 訂購日誌簿冊 6. 檢查平板、觸控式螢幕	2/8 至 2/14 農曆春節
學 務 處		1. 彙整各項資料及成果 2. 上學期學生獎懲記錄、出席紀錄結算 3. 籃、棒球隊訓練 4. 未參加寒期輔導學生返校打掃	1. 製作校園志工交通導護輪值表 2. 整潔秩序待加強班級返校打掃	2/8 至 2/14 農曆春節
輔 導 室		1. 彙整上學期各項業務資料及成果 2. 專輔填報工作自我檢核表(112 學年度上半年) 3. 113 學年度適性輔導安置報名資料彙整 4. 113 上半年特教專業團隊服務聯繫	1. 1/29(一)寒假技藝教育育樂營(育達高中) 2. 規劃下學期技藝教育社團及技藝班、親職日(3/16)相關活動 3. 規劃下學期升學宣導及職群試探相關活動 4. 113 學年度適性輔導安置網路報名開始(1/29~2/23) 5. 特通網學生資料確認	2/8 至 2/14 農曆春節
總 務 處			1. 校園建物巡檢 2. 2/3(六)至草漯國小領取清寒學生年菜	1. 春節期間校園暫停開放