

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議議程

壹、時間：113 年 1 月 19 日(星期五)上午 8：00

貳、地點：二棟二樓 E 化教室

參、主席：黃校長博欽

肆、出席人員：詳如簽到表

資料彙整及記錄：徐淑娟幹事

伍、主席致詞：

- 一、這是本人在觀音國中的第一個學期，感謝各位夥伴這學期以來的投入及辛勞，讓我能
在最短時間內進入正軌，也讓學生都能夠得到最好的照顧；也感謝會長對學校的支持，
讓這學期各項校務能夠順利推行。
- 二、寒假期間學校仍將進行許多學藝活動，請同仁持續關心並隨時掌控學生在校及在家狀
況，有任何狀況請立即回報。
- 三、過年假期天氣寒冷，請多留意自己和家人的身體狀況，假期出遊並請注意交通安全，
祝各位夥伴寒假充實、新年快樂！

陸、家長會會長勉勵：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

(一) 教學組：

1. 寒假學藝活動相關事項如下：

- (1) 上課時間為 1/22(一)至 1/26(五)上午每日 4 節，共計 20 節。
- (2) 寒輔 7:45 到校，第一節 8:00 開始，11:30 放學。
- (3) 寒假學藝活動班級人數如下，名單已發予各班導師，也可於【雲端/教務處/教學組/寒暑輔】查詢。地點為各班教室。

九年級	901-21 人 902-21 人 903-22 人	3 班 各班教室
八年級	801-1 人 802-5 人 803-2 人	1 班 2 棟 1 樓教室
七年級	701-6 人 702-2 人 703-7 人	
合計	87 人	4 班

- (4) 寒輔各年級課堂數如下，請導師協助選出學藝股長撰寫日誌。

112 學年寒假輔導開課內容			
七八年級		九年級	
科目	節數	科目	節數
國文	2	國文	3
英聽	10	英文	3
數學	2	數學	4
自然	2	自然	4
文史踏查	3	歷史	2
導師	1	地理	2
		公民	2
合計	20	合計	20

- (5) 寒輔課表可於【雲端/課表專區/寒暑輔課表】查詢。

- (6) 請各任課教師於確認上課內容及學生出缺勤狀況後簽教室日誌。

- (7) 請導師及任課老師持續要求學生上室外課時門窗要關好，且於上課鐘響前至專科教室集合，並保持上課秩序及教室整潔。

2. 寒假作業相關事項如下：

- (1) 寒假作業共 4 張(一處室一張)、8 項，全部都要完成。

- (2) 部分作業採 Classroom 繳交模式，可再提醒學生至學校 m2.gijh 信箱收信，或直接掃描 Qrcode 加入課程。

- (3) 2/19(一)收作業，屆時再請導師指示學生將左上截角裁下，以班級為單位將作業分別交回負責處室。

- (4) 書寫潦草或未於時間內繳回者依規定懲處。

- (5) 九年級會考考古題不收回，請導師及任課教師自行運用。

3. 寒假期間，請學校教師同仁在不影響課務及業務的情況下，多參與各項研習活動，以增進自我專業能力。

4. 112 學年度第 2 學期課表(含八九節)原則上不再重新排課，若有調動需求，請於今日將調課單送至教學組。

5. 每週調課如有調動國英數需求(含彈性課程)，請確認無學中綁課情形、或僅能綁課課程互調。學中綁課科目如下：

年級	組別	國	英	數	特需
七年級	A (5 人)	5	3	4	融入
八年級	A (4 人) 801、802	5		4	彈數(1) 社會技巧
	B (4 人) 803	5		4	彈數(1) 社會技巧
九年級	A (5 人) 901、903	5		4	彈數(1) 社會技巧
	B (4 人) 902	5	3		

6. 下學期課輔預計於 2/19(一)開始上課，開班數同上學期，名單可於【雲端/教務處/教學組/課輔】查詢，七年級週二寫作班每位學生離校時間不同，再請老師協助留意。
7. 學習扶助成長測驗於 112 年 12 月 31 日完成，任課老師皆可至科技化評量網站 (<https://exam.tcte.edu.tw/>) 查看學生施測狀況。
登入方式：網站左側身分別選擇國中小學校，輸入學校代碼：034533。選單選擇自己的姓名，輸入密碼即可登入；倘若忘記密碼請再找教學組確認。
8. 下學期學習扶助調查單已陸續收回，七八年級國數英皆有開班，名單及上課時間地點確定後將再另行公告。
9. 112 學年度開始七八年級本土語文皆為必修部定課程。校內教師可多參與語言認證、修習相關課程。

(二) 註冊組：

1. 段考相關事項宣達：

- (1) 本次三段成績**各科包含彈性課程、四大藝能領域、本土語、社團均須輸入平時成績、段考成績、努力程度、評語描述**，成績輸入截止日為**1/26(五)中午前**，請切勿留白或輸入其他符號，且要按"提交鈕"。
 - (2) 再次提醒本學年特教班、在家自學等特殊情況學生，不需登分，請留空白：70219 (阮○恩)、80224 (黃○程)、80314 (張○瑄)、90224(彭○綺)。
2. 學期成績單預計於 2/16(五)晨光時間發放予學生，請導師協助學生將成績填入生涯輔導紀錄手冊當中。
 3. 第三次複習考將於 2/21(三)、2/22(四)進行，請各領域教師協助並提醒學生準備考試。〔範圍為 1-5 冊，科目包含國文、寫作測驗、英語閱讀、英語聽力、數學(含非選擇題)、社會、自然七科〕。
 4. 112 學年度高中職免試入學試模擬志願選填作業已於 1/5(五)-1/8(一)進行完畢，分發結果預計於 2/16(五)公布。因寫作測驗批改問題，會進行重新批閱，原期程不受影響，額外增加第二次修改志願選填日期為 2/29(四)-3/4(二)，3/8(五)第二次放榜。
 5. 九年級相關升學資訊將於註冊組雲端不定期更新：教務處→註冊組→※九年級升學專區。
近期重要新增：簡章電子檔，包含會考、免試、技優、五專優免、五專聯免(北中南三區)
 6. 獎學金相關整理：(1130116 更新)
 - (1) 學校公庫代收**個人獎學金**項目：

	項目	金額	名單
A	善水璞玉助學金	一人一學期 6,000	83 謝○傑、83 楊○婷、83 李○穎、 93 洪○慈、83 洪○淵 (112-1 失格)
B	桃園市和平扶輪社助學金	一人 2 萬	91 陳○嘉、93 陳○文
C	富邦「用愛心做朋友」助學金	一個月 600	83 森○芸、83 楊○婷 註：目前已有 112 年 3-12 月費用入帳
D	鴻海獎學鯨	一人一年 8,000	82 徐○峯；82 吳○瑄

(2) 學校公庫代收**群體**獎學金項目：

	項目	金額	餘額
A	觀音區地方仕紳捐助獎助學金	32 萬 (本學期已支用 112-1 課輔、九年級畢旅、晚自習餐費等費用)	\$211,285
B	冠宸建設(王國億獎學金)	112 上學期 5 萬	\$57,428
C	觀音工業區廠商聯合協進會、耿豪、中壢南區扶輪社、 中央大學 EMBA 校友 (用於段考等重大考試獎助)		\$287,900
D	弘光功德進步獎學金 (111-1 開始連續六學期一班一位\$300)	\$19,800 (11 班*6 學期*\$300) (已支 111-1、111-2：10 班)	\$13,800

(3) 近期已發放：

	項目	金額	名單
A	友達永續素養獎學金 (8 年級 2 名)	一人 4,000	81 楊○婷；82 吳○瑄
B	啟英清寒優秀獎學金	一人 5,000	91 邱○好、92 黃○菱
C	原住民清寒獎助學金	一人 2,000	72 王○皓
D	台灣陽光關懷協會教育 助學金	\$3,000	72 廖○竣

(4) 如有學生需請領其存在學校公庫的獎助學金，請注意以下事項：

①務必使用現金支付。

②結帳報學校統編 45005310，註冊組有準備統編小卡，可供學生領取。

7. 寒輔、課輔若有願參加卻無力支付費用者，請告知註冊組申請觀音仕紳助學金全額補助。

(三) 設備組：

1. 日前已發放「112 學年度第 2 學期經濟弱勢學生就學費用補助」申請表，並留意繳交文件之日期(低(中低)收證明為 112 年，所得、財產清冊為 111 年)。請導師協助於下學期 2/16(五)中午前繳交。
2. 新學期教科書將於 2/16(五)一早發放。
3. 鼓勵教師踴躍借閱圖書館藏書，門口亦有書插供使用，圖書未經系統刷過條碼請勿攜出館外。期末已至，若有逾期未還之借閱書籍將加強催還。
4. 圖書館網站設有 google 表單，供師生填寫採購圖書願望清單：
<http://gg.gg/187d7n>。

二、學務處報告：

(一) 第一學期相關：

1. 1/19(五)前請導師至雲端學務整合系統→評語及日常生活表現，完成導師評語登打，如有輸入問題，可洽生教組，感謝導師本學期的辛勞。

2. 休業式流程：

時 間	節數	重 要 行 事
13:05-13:50	第五節	段考
14:00-14:45	第六節	休業式
15:00-15:45	第七節	1. 領取書籍 2. 環境清掃 3. 環境消毒 4. 選舉班級幹部 5. 班務處理
15:45	放學	

(二) 寒假相關

1. 寒假學藝活動時，請寒輔班級選派一人於每日至學務處填寫出缺席及手機繳交。
2. 球隊寒假訓練日期為 1/22(一)至 1/26(五)，預計從上午 9:00 至下午 16:00。
3. 寒假學藝活動 5 天，如學生需進行銷過，可換算為三天銷一支警告，另外請七年級導師提醒學生於寒假期間可以開始進行改過銷過。
4. 寒假期間請持續注意學生生活狀況，如有偶發事件，請務必即時通知學務處。
5. 寒假期間如有安排兩日(含)以上而過夜活動，請務必通知生教組進行校安填報。
6. 寒期學藝活動掃區以各班教室為主，所以掃具以班上掃具為原則，如掃具不足可與訓育組連絡。
7. 請導師持續注意學生寒假生活狀況，如有發現異常行為，請通知生教組。
8. 請九年級導師協助提醒並安排畢冊編輯學生，請學生在寒假期間蒐集照片，以利後續編輯工作進行。
9. 今年未參加寒期輔導的學生，返校打掃時間安排如下，煩請導師提醒學生，如果安排學生返校的日期無法返校，請事先請假並從有安排打掃的天數自行擇日返校打掃。

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1/22	1/23	1/24	1/25	1/26
	九年級未參加寒輔學生		801、802 未參加寒輔學生	
1/29	1/30	1/31	2/1	2/2
	701、702 未參加寒輔學生		803、703 未參加寒輔學生	
2/5	2/6	2/7	2/8	2/9
801 返校打掃				
2/12	2/13	2/14	2/15	2/16
			701 返校打掃	

(三) 第二學期相關：

1. 2/16(五)開學日行程：

時間	行事	地點
7：45~8：05	整潔活動	各班內外掃區
8：05~8：25	發放教科書	各班教室
8：25~9：10	開學典禮	活動中心
9：10~	第二節課開始 (正常上課)	各班教室

2. 第二學期值週導護輪值表如學：附件 1，請值週導護之主任、組長、老師於導護時間到崗位進行導護，感謝各位同仁對學生交通安全的協助，下學期 2/16(五)開學日第一週交通導護輪值由 903 擔任，煩請導師提醒同學。
3. 第二學期週五行事曆如學：附件 2，請各位同仁參閱。
4. 社團及班會課為校本課程之一，如有負責社團課程的老師及導師，請盡量充實課程內容並確實召開班會以增加學生討論的能力。
5. 112 學年度園遊會暨社團成果發表會實施計畫如學：附件 3，煩請各位同仁參閱並配合，請九年級可先與學生討論，下學期 2/23(五)前將進行攤位抽籤，感謝。
6. 5/24(五)將辦理 112 學年度話劇比賽，實施計畫如學：附件 4，煩請導師可指派學生於寒假進行劇本的構想。

(四) 例行事務提醒：

1. 上學交通導護 07：20、第七節放學交通導護 15：45，請同仁協助配合，另請導師提醒學生於放學值勤時，務必待下課後再進行前往。
2. 轉知教育局來文，學生輔導與管教為每位教師應有的責任及義務，請老師實施輔導與管教時務必注意相關事項，相關事項放至上傳區生教組供參閱。
3. 轉知教育局來文，校園周邊交通事故熱點圖表，如有需查詢可至「道安資訊查詢網」(網址：<https://roadsafety.tw/SchoolHotSpots>) 查詢。
4. 各班經濟弱勢同學如有需求可就學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關生活費用向訓育組提出教育儲蓄戶補助申請。
5. 轉知教育局來文提醒教師不得對學生進行體罰，各項規定請參閱『教師輔導與管教學生辦法』。
6. 轉知教育局來文提醒教師應主動鼓勵學生積極進行銷過，以提升學生對自身權益之掌握。

三、總務處報告：

(一) 本學期校園工程/採購進度：(112.8~)

項次	工程名稱	金額	目前進度
1	112 年度老舊廁所改善經費申請	1,884,000 元	1. 標的為第三棟校舍廁所，預算書圖教育部已審查通過。 2. 準備招標文件，進行第一次招標。 3. 預計第 2 學期中進行施工。
2	112 年度辦公室裝修工程	3,800,000 元	1. 估價品項為 OA 桌椅、鐵櫃、會談桌椅、窗簾、各種配線、牆壁粉刷 2. 布告欄、黑板、水泥櫃、講台拆除、廢棄物運棄。 3. 目前已爭取經費 200 萬，持續爭取中。
3	113 年度「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費(校史室、i-learning)」	2,000,000 元	1. 概算審查已通過，準備招標文件，進行第一次招標。
4	113 年度校舍防水隔熱整修計畫-二棟校舍及周邊廊道	3,150,000 元	1. 本案業經教育局核定通過補助。 2. 責請建築師進行概算修改及招標文件擬訂。 3. 目前概算約 3,460,000 元，修正後概算報局審查。
5	113 年度補助本市市立各級學校老舊廁所修繕經費實施計畫		1. 規劃活動中心廁所化糞池更新及部分蹲式馬桶更換。

(二) 場地租借：

1. 活動中心

- (1) 觀音羽球協會租借週一、週三和週五晚上。
- (2) 好市多運動社團租借週四晚上。

2. 校園空地

- (1) 中央氣象局-地殼形變監測站(下操場)
- (2) SGS-空氣品質監測站(3 棟旁)
- (3) 觀塘接收站外推工程環境監測-噪音振動及空氣品質監測站(警衛室旁)
- (4) 陽明交通大學-空氣品質監測(下操場司令台)

(三) 文書/行政業務

1. 擔任行政工作的同仁，請掌握公文辦理時效，依時限歸檔避免逾期。

2. 112 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆^{總：附件 1}；第 2 學期行事曆^{總：附件 2}

(四) 薪資/出納業務

- 112 年 1-12 月薪資資料將於 113 年 1 月 22 日寄至同仁電子信箱，煩請收信檢視。若有任何疑問，請於 1 月 26 日前與文書組洽詢，若無任何問題，資料將傳輸到國稅局。
- 112 年年終獎金發放時間 1/31(三)。
- 113 年 2 月起薪資調升 4%，並補發 1 月調薪差額。

(五) 午餐工作：

- 協助學生申請 112 年下半年市府無力支付午餐補助，共 30 名。
- 協助學生申請 112 年寒假愛心午餐補助，受補助者計 30 人，撥付方式如下：
 - 補助金額為：寒假天數 27 天*每日 60 元=1,620 元。
 - 全額由學校代購白米、麵條、沙拉油、醬油……等物資，由學生至大家超市領取。
- 台灣採印協會與聯合利華捐贈沐浴乳、洗髮乳、洗衣精，以照顧無力支付午餐補助之學生 30 名。
- 本校有 7 名學生符合桃園市觀自在慈善會年菜申請(市價約 1580 元)。
- 導師 112 年 9-12 月午餐指導費已核發。
- 午餐滿意度調查本學期已完成 2 次。
- 教職員因故未用餐連續 5 天以上，學期結束後統一退費。
- 112 學年度第 2 學期午餐收費金額(預估)：

112 學年度第 2 學期午餐收費金額一覽表 113.01.19

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用餐日數	10	21	20	23	七八年級 19 九年級 4
應收金額	430	903	860	989	817

註 1. 計費方式：每日(餐) 42 元/人。

註 2. 本校教職員用餐費用每月由薪水中直接扣款。

註 3. 市府「天天安心食材計畫」經費補助未及教職員工，校內同仁每餐增加 1 元。

註 4. 午餐實際收取金額若有更動將另行通知。

註 5. 本市午餐補助方式及對象如下：

名稱	經費來源	補助對象
1. 經濟弱勢無力支付午餐補助	市政府教育局	中低收入戶、家境清寒者及家庭突遭重大變故之學生
2. 教育局午餐補助	市政府教育局	桃園市國中小學生

- 截至 113 年 1 月 13 日止午餐費結餘款尚有 1,921,431 元(尚未扣除 113 年 1 月份人事支出、菜金、燃料費)；去年同期 1,129,541 元。

10. 112 學年度第 2 學期持續每周一、三、四提供乳製品，以加菜方式辦理。

11. 經午餐推行委員會決議，本年度加菜規劃如下：

活動及節慶名稱	餐點內容	預估金額
2 月農曆年節	當日午餐提供點心	50,000 元
3 月親職教育日	當日午餐供應麵包餐點	10,000 元
5 月祈福-會考包中-“包”“粽”活動	當日午餐供應粽子及包子	10,000 元
9 月中秋	當日	20,000 元
11 月校慶	當日午餐提供點心	10,000 元

12. 112 年度廚工年終考核，經考核分數已達年終獎金發放標準，發放 1.5 個月年終獎金。

(六) 家長會：

1. 感謝家長會提供人力支援、經費補助，協助本校各項活動辦理。
2. 本學期期末家長委員會暫不辦理。

(七) 校務會議：

1. 112 學年度第 2 學期期初校務會議：2/16(五)16：00
2. 地點：E 化教室

(八) 宣導事項：

1. 依據 109 年 9 月 17 日桃教學字第 1090086502 號函各校需落實門禁管理。提醒如下：
 - (1) 校外臨時訪客需實名登記並穿著來賓背心。
 - (2) 上學期間，家長接回學生一律在校門外等待。
 - (3) 教職員與校外人士(含家長)有約，請親自至警衛室接洽，或提早致電警衛室告知。
2. 為維護校園安全，假期期間關閉第二棟、第三棟廁所；非課程進行期間室內設施借用亦請事先提出申請，課後與假日借用場地請填寫場地借用單，一聯交學務處，一聯交警衛室，以利校園安全維護。
3. 本校訂有校園開放時間，歡迎社區民眾到校休憩運動，但開放範圍只限戶外運動場地，不含教學區(活動中心、1、2、3 棟周邊)。
4. 臺灣儲蓄水資源不易，請共同節約用水，節能減碳；年節期間，亦請注意爆竹、金香之使用安全。
5. 學校已安裝「現地型校園地震預警系統」，並設定 4 級以上發報，若聽到廣播系統傳出預警警報聲，本校同仁將立即指示學生進行掩蔽，待地震稍歇，即引導學生進行疏散。



四、輔導室報告：

(一) 參閱事項：

1. 關於教育部(局)訂定輔導相關之法定(建議)研習時數，彙整如下供同仁參考：

※實際需求知研習時數依最新法規為準※

	輔導知能 (必)	兒少保護教 育(必)	特殊教育 (必)	性別平等教 育(含性剝 削防治等)	家庭暴力 防治教育
教師	3 小時/年 (輔導教師 18 小時/年)	1 小時/年 (線上研習)	3 小時/年 (特教教師 18 小時/年)	4 小時/年	4 小時/年
職員工				2 小時/年	

2. 「教育部推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」，教材於「教師 e 學院」開課，教師可線上學習以提供教師對家庭暴力、性侵害及兒童少年保護等認知，維護學生身心安全，增加教師於校園內處理保護性案件之知能。
3. 寒假期間請導/教師持續留意班上學生概況，若有疑似法定兒少保護事件(性侵、性騷、性霸凌或性剝削、家暴、自殺/傷等)，請於知悉後 24 小時內 告知學務處、輔導室，以利後續處遇及穩定個案狀況、適時提供協助。
4. 112-2 獲核定補助辦理活動：
- (1) 112 學年度教育優先區-推展親職教育：本校規劃辦理親職講座 1 場、全校班親會 1 場。
 - (2) 112-2 高關懷團體社會技巧小團體課程：6 次計 12 堂，預計以人際互動議題為主，招募七、八年級成員 6-10 名，成員來源以導師推薦、學生自主報名、輔導室推薦名單中邀請參加。
 - (3) 112-2 九年級免試入學適性宣導講座 1 場(3/1 第五節)。同日辦理八年級及七年級生涯宣導(3/1 第六節及第七節)。
 - (4) 3/10(日)九年級參加桃園市升學博覽會，活動地點為桃園巨蛋。
 - (5) 5/10(五)八年級暨特教班職群探索活動，活動地點為育達高中。
5. 輔導室於共用雲端硬碟：【輔導室】內建立 ! 輔導資源大補帖(含導師)! 資料夾，包含相關輔導法規、學生通報/轉介表、本校輔導相關計畫、電子書、各項議題宣導教材及資源等電子檔，相關資料會隨時更新，歡迎導/教師依需求下載參閱及運用。

(二) 112 學年度第 2 學期親職教育日籌備會議：

※相關電子檔資料繳交區：共用雲端硬碟/輔導室/《112-2 親職教育日》

1. 活動時間：3/16(六) 7：45~15：45 【3/22(五)補休一日】
2. 112 學年度第 2 學期親職教育日暨親職講座活動工作分配，請參閱 輔：附 1。
3. 112 學年度第 2 學期升學博覽會實施計畫，請參閱 輔：附 2。
4. 3/1(五)前請各處室將欲編入親職手冊資料放至上傳區資料夾中。

5. 3/1(五)前請導師將導師班級經營計畫放至上傳區資料夾中。
6. 3/1(五)前請導師協助推薦班級引導公差學生 1 名，並將名單交至輔導組。

※預計服務內容與時段：

時段	服務內容	備註
7：45-8：00	班級教室佈置	公差於引導工作完成後，將集合帶往活動中心參與宣導講座。
8：10	引導家長至各班教室	
9：25	引導家長從各班教室至 E 化教室	

7. 預計於開學後發放家長邀請函予全校學生，3/1(五)回收統計參加家長人數。
8. 預計 3/13(三)發放親職手冊、導師班級經營計畫、親師座談會簽到暨紀錄表、杯水/瓶裝水等物件予各班導師。親職手冊於陳閱印製後公告電子檔於校網。
9. 請於 3/20(三)前將親師座談會簽到暨紀錄表繳至輔導組，已彙整學生敘獎名單及各處室待回覆事項。

(三) 生涯發展教育工作執行委員會工作報告

1. 九年級預計於 3/1(五)13：05-14：00 於活動中心進行集中式升學宣導。
2. 桃園市高中職博覽會於 3/9-10 於桃園巨蛋舉行，本校參訪梯次為 3/10(日)9：00-11：30，預計於開學後發放相關通知。
3. 已於 1/12(五)完成 112 學年度第一學期九年級抽離式技藝教育課程，112 學年度第二學期技藝教育課程為餐旅職群，於大興高中進行課程。
4. 九年級技藝教育競賽選手(預計五位)培訓(預計六次)及競賽期程待公文到校後另行通知各班及公告。
5. 八年級預計 5/10(五)進行職群探索活動，將於開學後發放家長同意書，並於輔導活動課進行職群體驗分組。
6. 3/28(四)~4/3(三)辦理校內升學博覽會，以靜態展示為主，對象為九年級各班學生，七、八年級學生亦可於下課時間自行參觀閱覽。
7. 配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案接放置共用雲端硬碟：輔導室/生涯發展教育融入各領域：
 - (1) 請各領域每位教師於 5/17(五)前完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期 1 次課程檢核)
 - (2) 請各領域於領域會議討論，並規劃實施生涯發展教育融入課程，成果電子檔請於 5/17(五)前完成，並放置共用雲端硬碟：輔導室/《生涯發展教育融入各領域》/※繳交區-各領域課程融入實施成果。
8. 請導師及輔導教師指導學生按時檢核生涯檔案製作及妥善收存，預計 4/9(二)-4/11(四)辦理生涯檔案競賽評分。
9. 因技藝班與技藝社團課程皆已預先排定，敬請各處室若班週會、社團時間有重要活動安排或調整，請務必轉知輔導室，俾利與合作學校調整課程，以維護學

生學習權益。

(四) 112 學年度身心障礙學生鑑定安置工作

依據桃教特字第 1120079530 號來函，112 學年度身心障礙學生鑑定安置預計辦理 2 次，相關辦理期程如下，詳細內容已公告校網：

1. 第 1 次鑑定安置工作：

※對象：跨教育階段(小六升國中)觀音國小共送件 5 名。

2. 第 2 次鑑定安置工作：

※對象：

(1) 八升九年級申請鑑定證明學生(學習中心 8 名、特教班 1 名)，共計 9 名。

(2) 七年級疑似特殊需求學生，共計 4 名；陸續將於下學期初，取得家長同意

後於 3/13(三)前進行鑑定安置線上報名。屆時請七年級導師協助填寫鑑定相關表件，俾利依照鑑定期程送件。

備註：若有疑似特殊需求學生(學習嚴重落後且輔導介入無效)，可於下學期初進行轉介，有任何疑問請洽特教組。

(五) 112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置

依據府教特字第 1120317991 號來函辦理，112 學年度桃園市身心障礙學生適性輔導安置，重要時程如下表，已請九年級導師協助填寫轉銜相關表件，2 月將協助報名相關事宜。

桃園市身心障礙學生 適性輔導安置	安置 特殊學校	安置 高級中等學校 (集中式特教班)	安置 高級中等學校
報名人數	1 名	1 名	8 名
日期	工作事項		
112/12/29(五)	公告各類簡章開缺名額		
113/01/02(二)~113/01/16(二)	志願試探~模擬選填		
113/01/29(一)~113/02/23(五)	國中端完成網路報名作業		
113/02/26(一)~113/03/05(二)	將報名表件送達桃園市高中特殊教育資源中心		
113/04/13(六)	辦理能力評估(報名集中式特教班學生參加)		
113/06/03(一)	公告安置結果		

(六) 學習中心開課事宜

112 學年度第二學期預計於第一週進行開課，依學生能力及需求，採小組教學以抽離國、英、數等三科目為主，並開設特殊需求(學習策略/社會技巧)課程，課表如有變動將於開學日通知各班導師及上課學生，屆時請導師、任課教師留意學生出缺席狀況。

(七) 112 學年度第 2 學期期初特推會

預定開學第二週召開 112 學年度第 2 學期期初特推會，屆時請特推會委員撥冗出席會議。

五、人事室報告：

(一) 教職員工出勤暨請假注意事項

1. 本校 113 年寒假行政人員輪值表業已排定，請各處室行政人員依輪值表排定輪值日期確實輪值，以處理行政業務。
2. 本校教職員工於寒暑假期間出國者，請至差勤系統填寫「出國請示單」。兼任行政職務教師、公務人員、工友等，如欲赴大陸地區者，應於七日前填具「赴大陸地區申請書」報經校長批准，並於返臺後一星期內填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事室備查。在大陸期間應確實遵守相關規定。又赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。
3. 學校人員前往港澳應依「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」相關規定辦理。鑒於港澳情勢變化，為減少同仁赴港澳(含轉機)可能遭遇之風險，請於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄(陸委會官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」)，併將個人登錄影本上傳差勤系統為附件。

(二) 112 學年度第 2 學期子女教育補助費

本校 112 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 113 年 3 月 20 日(三)前填好申請表，相關表件已放於本校共用雲端硬碟人事室資料夾，請同仁自行下載。夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複申請。

(三) 公教健康檢查補助

符合 113 年度申請健檢補助費的同仁(「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」之適用對象者)，核給公假參與健檢，請多利用寒假安排健檢。

1. 經費補助：

- (1) 校長：每年 1 萬 6,000 元。
- (2) 滿 50 歲之公教人員：每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。(62.12.31 以前出生，1121231 年滿 50 歲)
- (3) 滿 40 歲以上未滿 50 歲公教人員：可申請每 2 年補助一次 4,500 元。
(72.12.31 以前出生，1121231 年滿 40 歲)(市府修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自 111 年 1 月 1 日起生效)

2. 公假(課務自理)：

本校實際參加健康檢查人員得以公假登記，並以 1 天為限，請假事由請填「健康檢查」。

3. 本校教職員工預約健康檢查確定時，請事先至人事室填寫健康檢查申請表，俟

健康檢查結束後，將收據正本及申請表送至人事室辦理補助經費申請手續。

4. 各受檢人應至衛生福利部評鑑為合格之醫院(不含一般診所)、財團法人醫院暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構(同仁可至衛生福利部、醫策會及勞動部網站查詢)，始得補助健康檢查費用；敬請本校同仁勿前往未經保訓會同意之醫療機構診所實施健康檢查，以免衍生費用無法補助問題。

(四) 為維護本校人事資料之正確，本校教職員工之聯絡電話、行動電話及通訊地址，如有變更之同仁，煩請至人事室辦理更新，以作為業務緊急聯繫及人事資料更新之用，敬請同仁配合辦理。

六、會計室報告：

無

捌、提案討論

無

玖、臨時動議

壹拾、主席結論

壹拾壹、散會： 時 分

觀音國中 112 學年度第 2 學期值週老師輪值表暨各班交通導護時間

週次	日期	值周組長	值周主任	整潔教師評分	交通導護	評分糾察	備註
一	2/12-2/16	生教組長	學務主任		903		
二	2/19-2/23	訓育組長	總務主任	許仁豪老師	801	702、802、902	
三	2/26-3/1	輔導組長	輔導主任	羅振宇老師	802	703、803、903	
四	3/4-3/8	特教組長	教務主任	謝錦秀老師	803	701、801、901	
五	3/11-3/15	教學組長	學務主任	蔡沂芳老師	701	702、802、902	
六	3/18-3/22	註冊組長	總務主任	蘇嫩祺老師	702	703、803、903	
七	3/25-3/29	設備組長	輔導主任	黃政耀老師	703	701、801、901	
八	4/1-4/5	生教組長	教務主任	林承濤老師	901	702、802、902	
九	4/8-4/12	訓育組長	學務主任	陳茂元老師	902	703、803、903	
十	4/15-4/19	輔導組長	總務主任	許仁豪老師	903	701、801、901	
十一	4/22-4/26	特教組長	輔導主任	羅振宇老師	801	702、802、902	
十二	4/29-5/3	教學組長	教務主任	謝錦秀老師	802	703、803、903	
十三	5/6-5/10	註冊組長	學務主任	蔡沂芳老師	803	701、801、901	
十四	5/13-5/17	設備組長	總務主任	蘇嫩祺老師	701	702、802、902	
十五	5/20-5/24	生教組長	輔導主任	黃政耀老師	702	703、803、903	
十六	5/27-5/31	訓育組長	教務主任	林承濤老師	703	701、801、901	
十七	6/3-6/7	輔導組長	學務主任	陳茂元老師	701	702、802、902	
十八	6/10-6/14	特教組長	總務主任	許仁豪老師	702	703、803、903	
十九	6/17-6/21	教學組長	輔導主任	羅振宇老師	703	701、801、901	
二十	6/24-6/28	註冊組長	教務主任		801		

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週別	週五			
	日期	活動安排	班	班會議題
1	2/16	2/17(六)補 2/8(四)上班	班	世界母語日
2	2/23	2/21、2/22(二、三) 九年級第三次複習考 2/22(四)七年級國際書展(教) 社團-1	社	
3	3/1	3/1(五)九年級生涯講座-第 5 節(輔)(E 化教室) 3/1(五)八年級生涯講座-第 6 節(輔)(活動中心) 3/1(五)七年級生涯講座-第 7 節(輔)(活動中心)	班	人權與法治教育
4	3/8	社團-2	社	
5	3/15	社團-3 3/16(六)親職教育日暨高中職博覽會	社	
6	3/22	親職教育日補假 3/22(五)	班	
7	3/29	3/25、3/26(一、二)第一次定期考 3/28(四)八年級-藝起來尋美(教) 七年級營養衛生教育宣導-第 6 節(總)	班	
8	4/5	4/2(二)、4/3(三)七、八年級戶外教育 4/4、4/5(四、五)清明連假	社	生命教育
9	4/12	4/12(五)語文競賽(教) 全校性平宣導-第 6 節(輔)	班	
10	4/19	4/16、4/17(二、三)九年級第四次複習考 社團-4	社	
11	4/26	4/22、4/23(一、二) 九年級第二次定期考 社團-5	社	
12	5/3	社團-6	社	性平教育
13	5/10	5/7(二)、5/8(三) 七、八年級第二次定期考 5/10(五)八年級暨特教班職群探索活動(輔)	班	
14	5/17	5/18(六)、5/19(日)九年級會考	班	
15	5/24	5/24(五) 七年級英語歌唱比賽(教) 八年級話劇比賽(學) 九年級戶外體驗教育	班	
16	5/31	5/31(五)社團成果展 社團-7	社	
17	6/7	6/7(五)畢業典禮 社團-8	社	海洋教育
18	6/14	6/10(一)端午節	班	
19	6/21	社團-9	社	
20	6/28	6/27(四)、6/28(五)第三次定期考	班	

桃園市立觀音國民中學 112 學年度園遊會暨社團成果發表會實施計畫

壹、活動主旨：

- 一、發展德、智、體、群、美五育並重之教育宗旨，並統整各個領域之學習活動。
- 二、培養負責、合作等品格教育核心價值，加強推行生活教育。
- 三、為使學生才藝有發揮空間，並發展學生的多元智能，展現平日社團活動學習成果。

貳、主辦單位：學務處

參、協辦單位：教務處、輔導室、總務處

肆、活動日期：113 年 3 月 16 日(星期六) 11：00~15：00

伍、活動地點：中廊及一、二、三棟走廊間

陸、活動對象：本校全體教職員工及學生(對外開放)

柒、實施方式：

一、園遊會

(一)設攤原則：

- 1.七、八年級以班級為單位，每班皆必須設置一個攤位，九年級可自行決定是否設置攤位。設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各班使用空間為一區塊，如【附件一】。
- 2.攤位需使用之課桌椅請從各班教室內搬出，活動結束後請務必復原。
- 3.販賣內容以飲食、遊戲為原則，詳細商品由各班自行決定，經導師同意後，將攤位申請表【附件二】於3 月 1 日(五)前送交學務處訓育組審核，各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
- 4.各班自備垃圾桶(袋)，並確實分類。校內僅租借餐具處放置大垃圾桶，其餘校園角落不設置，藉以達到垃圾分類及減量。活動結束後請各班將垃圾及資源回收集至資源回收室。
- 5.不得找外來廠商、攤販來校設攤。
- 6.請各處室協助之工作分配表如【附件三】。
- ※ 攤位全面禁止使用免洗餐具(包含備料盤及商品)，屢勸不聽者扣清潔費 500 元。
- ※ 禁止使用：塑膠袋、紙袋、竹筷、竹籤...等免洗餐具(僅學務處設置租借處)。

(二)設攤注意事項：

- 1.各攤位請自行準備炊具及各項必須用品，如需使用卡式爐等用火設備等，請導師務必隨時注意並督導。且避免全校同時大量用電造成跳電，各攤位所需電器及用電量請自行準備(學校不提供用電)。
- 2.各班如需冷凍或冷藏，請務必於3/12(二)中午前諮詢本校午餐執秘陳嫻萱小姐。
- 3.嚴禁販賣菸、酒、檳榔或賭博性質...等違背善良風俗或違反法律之物品。
- 4.各攤位需由各班學生自行販賣。
- 5.為響應節約用水並顧慮安全性，禁止設立砸水球、射水槍、射飛鏢...等攤位。
- ※ 每一攤位應設有海報(可至學務處領取)及價目表，所使用詞語力求明確、通

俗，不可含糊籠統。

6.當日各班如有洗滌餐具之需求，請統一至洗滌場清洗，請勿利用各班前的洗手台清洗餐具。

(三)交易規定：

1.各攤位交易活動一律現金，不另行列印點券交易。

2.為建立學生成本及回饋學校的觀念，各班所得至少新台幣300元至教育儲蓄戶。

二、社團成果發表：

(一)如無動態展演社團，社團需申請一個攤位，以展示或體驗方式，讓學生瞭解社團特性為目的，並由指導老師考量社團性質，辦理靜態攤位展演或公開發表演。因考量指導教師當日身兼多職，故請指導教師僅以照片或作品呈現。【附件四】

(二)設攤地點於中廊及一、二、三棟走廊間，依需求攤位數劃分，各社團使用空間為一區塊，各社團將由學務處提供一張長桌進行擺設。請指導學生進行佈置，攤位分配圖如【附件一】。

(三)表演節目之社團請依排定時間至表演場地表演。

(四)各社團可申請展演經費，每個社團各有500元（實支實付，需有發票或收據），由家長會支應。

(五)請有設置靜態攤位的社團老師請於3/15(五)社團課後將靜態展演海報張貼完成，作品則請於3/18(六)上午擺設完成。

三、注意事項：

(一)園遊會暨社團成果發表當天，全校學生須按照正常上課時間到校，且嚴禁外出，園遊會販售及社團成果展所需之物品於上學時一併攜帶到校。時間表如下：

時間	內容	地點
11：00	師生進行園遊會、社團發表準備工作取餐、用餐及攤位布置	各攤位及教室
11：30	自治市暖場表演	展演舞台
11：35	園遊會暨社團成果發表開始	各攤位
11：50	社團成果動態發表(1)	展演舞台
12：20	學生表演(1)	展演舞台
12：50	社團成果動態發表(2)	展演舞台
13：20	學生表演(2)	展演舞台
13：50	學生表演(3)	展演舞台
14：00	社團成果展闖關卡抽獎及整理收拾(攤)	總務處及攤位
14：30	內外掃區打掃及攤位檢查	各班內外掃區
14：45	導師交代事項及結語，進行放學	各班教室

(二)園遊會結束後，各班務必將攤位清掃乾淨，並落實資源回收之規定。

(三)園遊會期間請同學確依流程表進行活動，若有其他要務如準備社團攤位等，請先行告知導師，不可無故離開活動地點。

※ 攜帶環保餐具才能購買，違者愛校服務或校規處分。

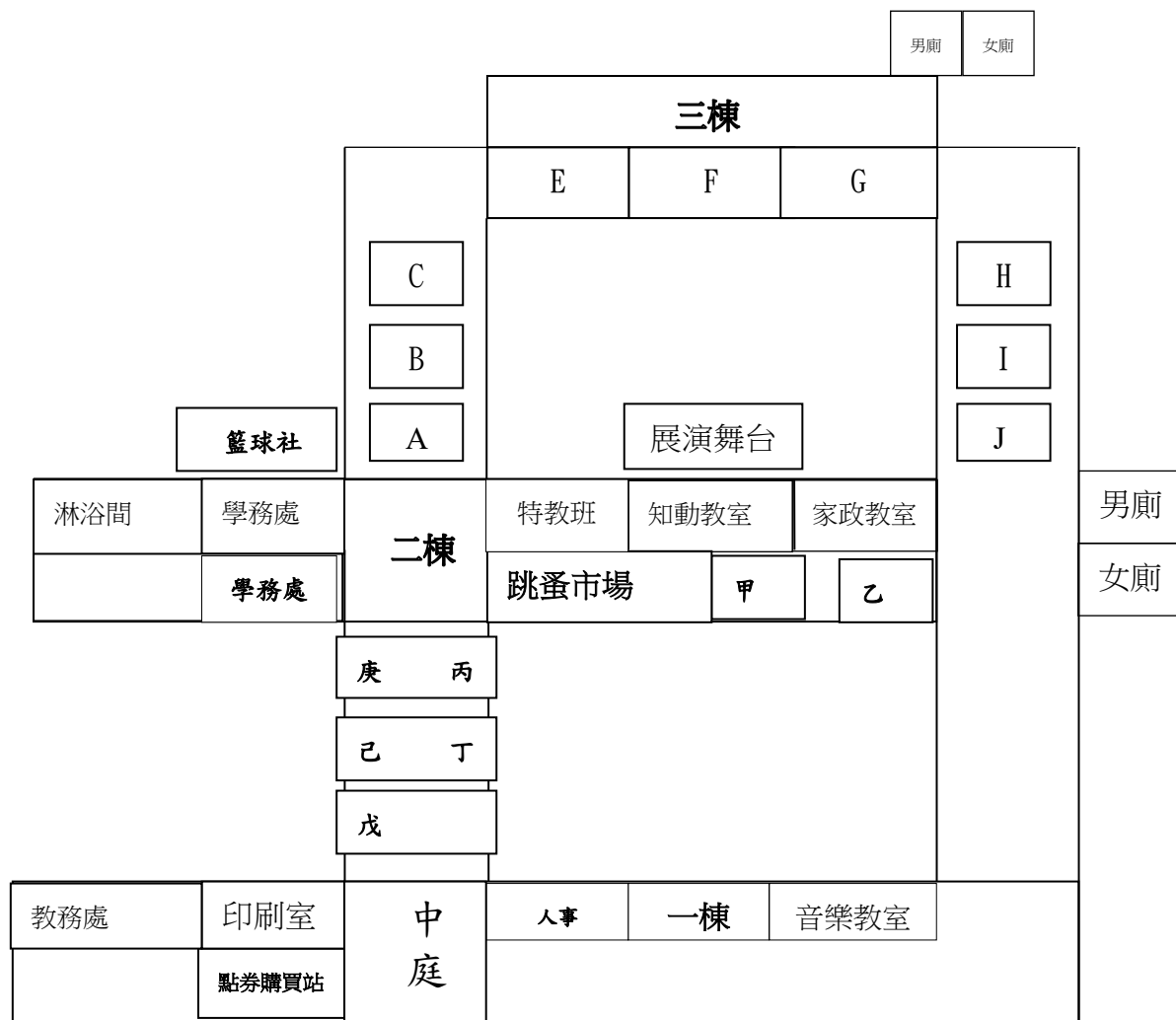
(四)展演舞台除社團動態發表及食神大賽使用時間外，開放給學生及到校貴賓現場卡拉OK，由自治市成員負責主持。

捌、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立觀音國民中學 112 學年度園遊會攤位配置圖

配置說明：

1. 每班設置一個攤位，共 10 個攤位，班級由抽籤決定。
2. 點券購買站設置於中廊穿堂。
3. 當天園遊會活動皆於教學區進行，上、下操場及活動中心均不開放。



校門口

警衛室

桃園市立觀音國民中學 112 學年度園遊會攤位申請表

攤位名稱		申請班級	年 班
販賣種類	☐ 飲食		
販賣品項			
販賣種類	☐ 遊戲		
遊戲說明			

導師簽名：

1. 可同時販賣飲食及遊戲，如販賣種類為飲食，則須敘明販賣品項及價格；
如販賣種類為遊戲，則須載明遊戲詳細規則以及計價方式。
2. 各攤位販賣內容以不重複為原則，以免影響業績。
3. 煩請各班將申請表填寫完畢，並於 3/1(五)中午前 擲交紙本至訓育組進行審核。

桃園市立觀音國民中學 112 學年度園遊會工作分配表

項次	工 作 項 目 內 容	完成日期	負 責 單 位	承 (協) 辦 人 員
1	攤位位置分配圖	3/1(五)	學務處	訓育組
2	各班攤位審核	3/1(五)	學務處	訓育組
3	活動音樂	3/16(六)	學務處	訓育組
4	指導學生設置、布置攤位	3/16(六)	學務處	各班導師、社團老師
5	設置跳蚤市場及顧攤人員	3/16(六)	輔導室	輔導室
6	機動巡查	3/16(六)	學務處	學務處、自治市
7	活動拍照	3/16(六)	教務處	教務處
8	貴賓接待、教儲戶捐贈事宜	3/16(六)	總務處	總務處
9	環境恢復及清潔	3/16(六)	學務處	訓育組、各班導師
10	展演舞台主持	3/16(六)	學務處	學務處、自治市

桃園市立觀音國民中學 112 學年度話劇比賽實施計畫

一、目的：藉由戲劇的演出，加強對學生宣導環境教育相關等主題，
塑造健康和諧安康之校園。

二、比賽時間：113 年 5 月 24 日(星期五)

三、比賽地點：活動中心

四、參賽對象：八年級學生

五、比賽方式：

1. 各班以抽籤方式，抽出兩個表演主題，再針對其中一個主題編寫劇本，進行排演，本次比賽主題如下：

(1)環境永續 (2)災害防救 (3)氣候變遷 (5)海洋教育 (5)人人平權 (6)健康永續

2. 各班之表演主題應以清楚、醒目之海報呈現於戲劇中，並列入道具製作之計分參考。

3. 以戲劇方式表現，並且請自備服裝、道具、音效…等。

4. 表演時間 6~10 分鐘。

5. 時間滿 15 分鐘時第一次提醒，16 分鐘時第二次提醒並開始扣總分(每超過 30 秒扣總分 1 分，未滿 30 秒以 30 秒計)。如未滿 8 分鐘，則每 30 秒扣總分 1 分。

6. 評分標準：演技佔 30%、劇情及主題表達完整性佔 30%、創意佔 20%、道具製作佔 20%。

7. 各班出場順序及主題由抽籤決定。抽籤日期將另行公告並由各班班長代表抽籤。

8. 參與比賽皆須由學生參與，不得有其他班級或教師客串，違者將取消資格。

9. 劇本獎須由學生撰寫，教師可參與提供意見，撰寫人最多兩位(範本參閱附件)，將由評審事先評分(劇情結構 30%、教育性 30%、主題切合 20%、創意 20%)，

六、獎勵辦法：

1. 團體獎項：

(1)第一名、第二名、第三名：頒發獎品、獎狀以茲鼓勵。

2. 個人獎項：

(1)最佳劇本獎：錄取一名(由評審事先評分)，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(2)最佳道具獎：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(3)最佳男主角：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(4)最佳女主角：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

(5)最佳配角獎：錄取一名，頒發禮券 200 元、獎狀以茲鼓勵。

七、經費概算

項次	內容	單價	數量	總價	備註
1	獎品		3	3,500	第一名 2,000 元 第二名 1,000 元 第三名 500 元
2	材料費	500	3	1,500	每班 500 元
3	禮券	100	10	1,000	最佳劇本獎 200 元 最佳道具獎 200 元 最佳配角獎 200 元 最佳男主角 200 元 最佳女主角 200 元
合計				6,000	

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

主題：當白雪公豬遇上黑麥珍珠

編劇：阿三、阿八

第一幕

道具：馬車、手杖、街景海報

人物：白雪公豬、黑麥珍珠

場景：街上

白雪公豬：ㄍㄨㄥㄣˇ ~~~我說那個..那個…ㄍㄨㄥㄣˇ …珍珠..ㄍㄨㄥㄣˇ ..啊

黑麥珍珠：安怎？

白雪公豬：ㄍㄨㄥㄣˇ ~~~今天我..ㄍㄨㄥㄣˇ ..漂亮嗎?ㄍㄨㄥㄣˇ ..

(黑麥珍珠上下打量了白雪公豬)

黑麥珍珠：今天喔？哈~~有比較白……………

.
. .
. .
. .
. .

第二幕

.
. .
. .
. .
. .

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次		十九	二十	二十一
日期		12/31-1/6	1/7-1/13	1/14-1/20
值週	組長	教學組長	註冊組長	設備組長
	導師	703	901	902
	評分糾察	703、803、903	701、801、901	
品格教育核心價值		誠信	誠信	誠信
學 校 曆		1/1(一)元旦		1/18(四)、1/19(五)第 3 次定期考 1/19(五) 112 學年度第 1 學期休業式
教 務 處		1. 1/2(二)收取檢測命題 2. 1/2(二)發放 112-2 課輔同意書、學習扶助通知書 3. 1/2(二)~1/5(五)專科教室器材清點 4. 1/2(二)~1/5(五)期末班級教學設備檢查 5. 1/4(四)「書香箱書」回收 6. 1/5(五)回收 112-2 課輔同意書、學習扶助同意書	1. 1/8(一)收取第 3 次定期考命題彙整試題及繕印考卷 2. 1/9(二)國文檢測 3. 1/10(三)英單檢測 4. 1/12(五)全校輔導課結束 5. 發放歷屆試題、寒假作業	1. 1/18(四)九年級夜自習結束 2. 1/18(四)、1/19(五)第 3 次定期考試 3. 1/17(三)第 4 次課發 4. 1/19(五)112-1 課表調整截止
學 務 處		1. 運動場地與器材檢核 2. 1/4(四)導師會報 3. 1/5(五)社團-9 4. 填報上年度環境教育 4 小時成果 5. 提報 113 年度環境教育計畫	1. 1/12(五)社團-10	1. 發放寒假生活注意事項 2. 規劃校隊訓練 3. 運動場地與器材檢核
輔 導 室		1. 1/3(三)九年級志願模擬單繳回 (專輔、輔導教師指導另行發還) 2. 1/5(五)抽離式技藝班第九堂課 3. 1/5(五)技藝教育社團 4. 九年級高中職入班宣導(晨光時間) 5. 身心障礙學生適性安置說明會暨志願試選填作業 6. 交通車每月例行抽查 7. 期末暨第二學期初 IEP 與九年級轉銜會議	1. 1/12(五)抽離式技藝班第十堂課 2. 1/12(五)技藝教育社團 3. 學生輔導紀錄彙整 4. 家庭教育成果彙整 5. 學生輔導紀錄線上檢核 6. 召開個案會議 7. 召開期末特推會	1. 1/19(五)期末校務會議併同召開: (1)輔導工作委員會 (2)家庭教育推行委員會 (3)生涯發展教育執行委員會 2. 輔導室借出書籍及各項資料回收 3. 113 年上半年專業團隊需求申請 4. 交通車每月例行抽查
總 務 處		1. 1/2(二)召開擴大行政會報 2. 繕製財產 112 年半年報表 3. 1/2(二)志工慰勞餐會		1. 1/19(五)召開 112 學年度第 1 學期期末校務會議

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 1 學期末暨寒假行事曆

週次		寒假	寒假	寒假
日期		1/21-1/27	1/28-2/3	2/4-2/10
值週	組長			
	導師			
	評分糾察			
品格教育核心價值				
學 校 曆		1/21(日)寒假開始 1/22 至 1/26 寒假學藝活動		2/8(四)調整放假 2/8 至 2/14 農曆春節
教 務 處		1. 1/26(五)第 3 次定期成績輸入截止 2. 1/26(五)第 3 次定期成績結算確認 3. 1/22-1/26 聯合報英聽營隊 4. 1/22-1/26 九年級自習班 5. 112-2 教科書整理	1. 下學期課表調整 2. 一月份鐘點核算 3. 核算寒輔鐘點 4. 實驗室安全及器材檢核 5. 訂購日誌簿冊 6. 檢查平板、觸控式螢幕	2/8 至 2/14 農曆春節
學 務 處		1. 彙整各項資料及成果 2. 上學期學生獎懲記錄、出席紀錄結算 3. 籃、棒球隊訓練 4. 未參加寒期輔導學生返校打掃	1. 製作校園志工交通導護輪值表 2. 整潔秩序待加強班級返校打掃	2/8 至 2/14 農曆春節
輔 導 室		1. 彙整上學期各項業務資料及成果 2. 專輔填報工作自我檢核表(112 學年度上半年) 3. 113 學年度適性輔導安置報名資料彙整 4. 113 上半年特教專業團隊服務聯繫	1. 1/29(一)寒假技藝教育育樂營(育達高中) 2. 規劃下學期技藝教育社團及技藝班、親職日(3/16)相關活動 3. 規劃下學期升學宣導及職群試探相關活動 4. 113 學年度適性輔導安置網路報名開始(1/29~2/23) 5. 特通網學生資料確認	2/8 至 2/14 農曆春節
總 務 處			1. 校園建物巡檢 2. 2/3(六)至草漯國小領取清寒學生年菜	1. 春節期間校園暫停開放

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週次		一	二	三
日期		2/11-2/17	2/18-2/24	2/25-3/2
值週	組長	生教組長	訓育組長	輔導組長
	導師	903	801	802
	評分糾察		702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		負責	負責	負責
學 校 曆		2/15(四)開學日(行政教師上班) 2/16(五)開始上課日(師生) 2/17(六)補行 2/8(四)上班上課		2/28(二)和平紀念日
教 務 處		1. 2/16(五)發放教科書、期初班級設備檢查、「書香箱書」、特定學生補助款申請表 2. 2/16(五)試模擬分發結果公告 3. 2/16(五)發放第三次段考成績單及學期成績單 4. 2/17(六)發放學習扶助同意書	1. 2/19(一)期初課發會 2. 2/19(一)夜自習、課輔開始 3. 2/22(四)國際書展參訪 4. 2/21(三)、2/22(四)第三次複習考：1-5 冊 5. 2/23(五)收學生卡、特殊身分調查表	1. 2/26(一)遠距教學開始 2. 2/28(三)課輔、夜自習停課一次 3. 2/29(四)寒假作業繳交 4. 2/29(四)科展報名 5. 2/29(四)特定學生補助款申請表收取截止 6. 3/1(五)領域步道更新 7. 3/1(五)預計召開特定學生補助款申請會議 8. 公告各年級補考名單
學 務 處		1. 發放訓育組各項活動計畫:聯絡簿抽查計畫、社團成果發表暨園遊會計畫。 2. 2/17(六)幹部訓練。 3. 2/17(六)整潔秩序糾察訓練。	1. 2/19(一)整潔秩序糾察開始。 2. 2/23(五)社團-1	1. 2 月份資源回收資料統整 2. 3/1(五)園遊會各班攤會審核 3. 3/1(五)完成攤位位置分配圖
輔 導 室		1. 1/29(一)-2/23(五)113 學年度適性安置網路報名 2. 2/16(五)期初會議： (1)學生輔導工作委員會 (2)家庭教育委員會 (3)生涯發展教育工作執行委員會 3. 2/17(六)午休召開技藝班行前說明會 4. 安排學習中心開課事宜 5. 特通網資料更新追蹤	1. 2/20(二)技藝教育學生遴薦及輔導會議 2. 2/23(五)技藝教育課程第一次 (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 3. 技藝競賽準備事項 (1)選手報名 (2)培訓準備 (3)發放家長通知及同意書 4. 全校學生填寫生涯發展輔導手冊 5. 應屆畢業生轉銜表開始填寫 6. 113 學年度適性安置網路報名 7. 期初特殊教育推行委員會	1. 2/26(一)-3/5(二)113 學年度適性安置紙本報名資料繳件 2. 3/1(五)親職日準備事項： (1)行政處室上傳親職手冊資料 (2)導師班級經營計畫上傳 (3)班級繳交親職日家長參加人數調查表 3. 3/1(五)生涯發展教育宣導： (1)九年級升學宣導-第 5 節(E 化教室) (2)八年級生涯講座-第 6 節(活動中心) (3)七年級生涯講座-第 7 節(活動中心) 4. 身障生教科書補助申請
總 務 處		1. 2/16(五)16:00 召開 112 學年度第 1 學期期初校務會議 2. 全校除草作業	1. 飲水機濾心更換 2. 飲水機水質檢驗	1. 2/27(二)召開擴大行政會報 2. 2/29(四)特定學生午餐補助申請表收取截止 3. 七、八年級戶外教育招標

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週	次	四	五	六
日	期	3/3-3/9	3/10-3/16	3/17-3/23
值 週	組 長	特教組長	教學組長	註冊組長
	導 師	803	701	702
	評 分 糾 察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		欣賞	欣賞	欣賞
學 校 曆			3/10(日)桃園市高中職升學博覽會 3/16(六)親職教育日(園遊會)	3/22(五)親職日/園遊會補假
教 務 處		1. 3/4(一)第一次定期考通報 2. 3/4(一)學習扶助開班 3. 3/6(三)語文競賽通報 4. 3/7(四)特定學生補助款審查 5. 3/7(四)-3/9(六)會考報名 6. 3/8(五)文化走廊與學習步道更新 7. 補考週 8. 3/1(五)-3/15(五)報名全國 scratch 競賽	1. 3/11(一)收國文檢測、英文檢測命題 2. 3/15 八年級英單普測開始登記 3. 3/1(一)-3/15(五)特召甄選報名 4. 3/15(五)親職教育日暨園遊會前：課輔、學習扶助、夜自習停課一次	1. 3/18(一)收取一段命題 2. 3/19(二)第一次國文檢測 3. 3/20(三)第一次英單檢測 4. 3/22(五)親職教育日暨園遊會補假：課輔、學習扶助、夜自習停課一次
學 務 處		1. 3/7(四)三月份導師會報 2. 發放 9 年級學生獎懲家長通知單 3. 發放學生志願服務學習家長確認表 4. 3/8(五)社團-2	1. 3/15(五)社團-3 2. 3/15(五)檢核各班教室布置 3. 3/15(五)社團成果展驗收 4. 3/16(六)園遊會暨社團成果展	1. 下學期聯絡簿抽查
輔 導 室		1. 3/5(二)親職日準備事項： (1)班級經營計畫彙整 (2)親職日手冊內容彙編並印製 2. 3/8(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 3. 身障生交通費補助申請 4. 113 上半年特教專團開始到校服務	1. 3/10(日)桃園市高中職升學博覽會 2. 3/13(三)親職日資料袋發放 3. 3/13(三)前完成 112 學年度第二梯次鑑定安置校內提報與派案 4. 3/15(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 5. 3/16(六)親職教育日(園遊會)： (1)家長親職講座 (2)學生輔導宣導講座 (3)輔導及家庭教育靜態展覽宣導	1. 3/19(二)生涯檔案競賽辦法公告發放 2. 3/19(二)八年級職群試探調查發放 3. 3/20(三)班級繳交親師座談紀錄表 4. 3/22(五)親職日補假 5. 安排段考特殊考場服務
總 務 處		1. 3/7(四)特定學生午餐補助審查 2. 期初家長委員會議 3. 開始代收註冊費 4. 教學區及上操場除草作業	1. 三棟校舍老舊廁所整修工程招標作業	1. 二棟屋頂及周邊廊道防水隔熱整修工程準備招標作業

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週	次	七	八	九
日	期	3/24-3/30	3/31-4/6	4/7-4/13
值 週	組 長	設備組長	生教組長	訓育組長
	導 師	703	901	902
	評 分 糾 察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		欣賞	尊重	尊重
學 校 曆		3/25(一)-3/26(二)第 1 次定期考	4/2(二)-4/3(三)七、八年級戶外教育 4/4(四)-4/5(五)兒童節及民族掃墓節連假	
教 務 處		1. 3/25(一)、3/26(二)第一次定期考，學習扶助停課一次，夜自習時段調整 2. 3/26(二)第二次課發會 3. 3/28(四)八年級藝起來尋美—藝術場館體驗 4. 3/28(四)科展送件 5. 3/25 七年級英單普測報名 6. 3/25(一)-4/12(五)試模擬第二次選填	1. 4/2(二)、4/3(三)七、八年級課輔、學習扶助、暫停一次 2. 4/3(三)第一次定期考成績輸入截止	1. 4/9(二)第一次作業抽查 2. 4/9(二)九年級第二次定期考通報 3. 4/12(五)寄發國中教育會考准考證 4. 4/12(五)語文競賽 5. 4/13(六)-4/14(日)特召甄選測驗
學 務 處		1. 3 月份資源回收資料統整 2. 3/27(三)七、八年級戶外教育行前說明 3. 3/28(四)四月份導師會報 4. 運動場地及器材檢核	1. 4/2(三)、4/3(四)七、八年級戶外教育	1. 4/12(五)完成畢冊初稿編輯及交稿
輔 導 室		1. 3/28(四)~4/3(三)校內高中職升學博覽會靜態展覽 2. 3/28(四)導師推薦學生涯檔案競賽參賽名單 3. 3/28(四)八年級職群試探調查繳回 4. 3/29(五)前接收適性安置能力評估通知 5. 觀海聽音第 27 期徵稿	1. 3/28(四)~4/3(三)校內高中職升學博覽會靜態展覽 2. 九年級生涯輔導紀錄手冊各項檢核(導師、各處室相關行政人員、輔導教師)	1. 4/9(二)-4/11(四)學生生涯檔案競賽評分 2. 4/11(四)九年級免試入學適性宣導(19-21)(家長參加) 3. 4/12(五)全校性平宣導—第 6 節(活動中心) 4. 4/13(六)適性安置能力評估
總 務 處		1. 3/26(二)召開擴大行政會報 2. 3/29(五)七年級營養衛生教育講座(第六節) 3. 教職員辦公室桌櫃採購招標作業	1. 班級冷氣 EMS 系統測試、發放各班冷氣卡 2. 全校除草作業	1. 113 學年度新生制服採購—後續擴充簽約

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週次		十	十一	十二
日期		4/14-4/20	4/21-4/27	4/28-5/4
值週	組長	輔導組長	特教組長	教學組長
	導師	903	801	802
	評分糾察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		尊重	尊重	尊重
學 校 曆			4/21(日)新生報到 4/22(一)-4/23(二)九年級第二次定期考	
教 務 處		1. 教科書評選週 2. 4/15(一)收取九年級第二次定期考命題 3. 4/15(一)七、八年級第二次定期考通報 4. 4/16(二)-4/17(三)九年級第四次模擬考：1-6 冊	1. 4/21(日)新生報到 2. 4/22(一)、4/23(二)九年級第二次定期考，夜自習時段調整 3. 4/22(一)收七、八年級國文檢測、英文檢測命題 4. 4/24(三)七年級英語歌唱比賽通報 5. 4/26(五)-5/3(五)免試入學變更就學區申請	1. 4/29(一)-5/1(三)體育班、體育績優生術科測驗報名 2. 4/29(一)收取七、八年級第二次定期考命題 3. 4/30(二)七、八年級第二次國文檢測 4. 5/1(三)七、八年級第二次英文檢測 5. 5/3(五)免試入學變更就學區申請截止 6. 5/1(三)-5/8(三)五專完全免試入學獨召報名
學 務 處		1. 4/19(五)社團-4	1. 4/26(五)社團-5 2. 9 年級各科小老師敘獎統計	1. 5/2(四)五月份導師會報 2. 5/3(五)社團-6 3. 運動場地及器材檢核 4. 9 年級各科小老師敘獎統計 5. 4 月份資源回收資料統整
輔 導 室		4/19(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團	1. 4/22(一)適性安置能力評估結果通知 2. 4/22(一)112 學年第二梯次鑑定安置報告繳件 3. 4/23(二)八年級職群試探報名表發放 4. 4/26(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 5. 觀海聽音第 27 期編稿及修審	1. 4/30(二)八年級職群試探報名表繳交 2. 5/3(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 (3)實用技能學程宣導 3. 安排段考特殊考場服務
總 務 處		1. 4/15(一)、4/17(三)晨光時間防災演練	1. 4/21(日)合作社辦理新生制服套量	1. 4/30(二)召開擴大行政會報 2. 教學區及上操場除草作業

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週	次	十三	十四	十五
日	期	5/5-5/11	5/12-5/18	5/19-5/25
值 週	組 長	註冊組長	設備組長	生教組長
	導 師	803	701	702
	評 分 糾 察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		孝順	孝順	孝順
學 校 曆		5/7(二)-5/8(三)七、八年級第二次定期考	5/18(六)-5/19(日)國中教育會考	5/18(六)-5/19(日)國中教育會考 七年級學力測驗後測
教 務 處		1. 5/6(一)閱讀競賽報名 2. 5/7(二)-5/8(三)學習區完全免試入學報名 3. 5/7(二)-5/8(三)七、八年級第二次定期考，學習扶助暫停一次，夜自習時段調整 4. 5/8(三)第三次課發會 5. 5/10(五)九年級課輔結束 6. 5/10(五)領域步道更新 7. 5/10(五)適性輔導及多元學習項目積分核算截止日	1. 5/16(四)九年級夜自習結束 2. 5/16(四)學習區及五專完全免試入學放榜 3. 5/17(五)七、八年級第二次定期考成績輸入截止 4. 5/17(五)文化走廊與學習步道更新 5. 公告第 6 冊補考名單 6. 九年級補考 7. 5/14(二)、5/16(四)閱讀比賽 8. 七年級英語歌唱比賽練習預演	1. 5/20(一)發放暑輔調查表 2. 5/20(一)免試入學變更就學區審查結果通知截止日 3. 5/20(一)特召甄選成績公告 4. 5/20(一)-5/24(五)五專優先免試入學報名 5. 5/23(四)-5/24(五)技優甄審入學、實用技能班報名 6. 5/24(五)七年級英語歌唱比賽 7. 預計 5/22(三)進行九年級戶外體驗教育-新屋青年園區
學 務 處		1. 5/6(一)畢冊封面徵選截止 2. 5/6(一)-5/10(五)辦理畢冊封面票選 3. 5/6(一)完成畢冊校稿(三校) 4. 5/11(五)9 年級服務時數結算	1. 八年級話劇比賽練習預演 2. 下學期第二次聯絡簿抽查	1. 5/23(四)六月份導師會報、畢業典禮籌備會 2. 5/24(五)八年級話劇比賽
輔 導 室		1. 5 月性別平等宣導月 2. 5/6(一)至 5/10(五)適性安置唱名分發 3. 5/10(五)八年級暨特教班職群試探活動 4. 校內實用技能學程報名 5. 安排段考特殊考場服務	1. 5/15(三)七八年級生涯手冊抽查 2. 5/17(五)八年級繳交職群試探活動學習單 3. 實用技能學程報名 4. 5/17(五)112 學年生涯發展融入各領域教學成果及執行檢討報告繳交 5. 暑期技藝教育育樂營規劃安排	1. 5/22(三)七八年級生涯手冊複查 2. 5/24(五)113 學年生涯發展融入各領域課程能力指標規畫完畢 3. 5/24(五)前 112 學年第二梯次鑑定安置初步安置結果通知 4. 觀海聽音第 27 期送印 5. 113 學年度技藝教育社團規劃安排
總 務 處		1. 飲水機濾心更換 2. 飲水機水質檢驗	1. 活動中心冷氣測試、檢修	1. 九年級畢業旅行上網招標 2. 5/21(二)召開擴大行政會報暨畢業典禮籌備會

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週	次	十六	十七	十八
日	期	5/26-6/1	6/2-6/8	6/9-6/15
值 週	組 長	訓育組長	輔導組長	特教組長
	導 師	703	701	702
	評 分 糾 察	701、801、901	702、802、902	703、803、903
品格教育核心價值		孝順	感恩	感恩
學 校 曆			6/7(五)畢業典禮	6/10(一)端午節
教 務 處		1. 5/27(一)七、八年級閱讀手冊抽查 2. 5/27(一)-5/30(四)第二次作業抽查 3. 預計學習扶助課程結束 4. 5/30(四)9 年級平板、充電車檢查及回收 5. 5/30(四)七年級學力測驗後測	1. 6/3(一)七、八年級第三次定期考通報 2. 6/5(三)第二次作業抽查複查截止 3. 6/5(三)九年級班級設備檢查及書香箱書回收 4. 6/7(五)寄發國中教育會考成績單並開放網路查詢 5. 6/7(五)-6/13(四)藝才班分發報名	1. 6/10(一)113 學年度課程計畫彙整 2. 6/11(二)收七、八年級國文、英文檢測命題 3. 6/14(五)技優甄審放榜 4. 6/14 (五)特召甄選放榜 5. 6/14(五)五專優先免試入學放榜
學 務 處		1. 5/25(一)畢冊廠商交件 2. 5/31(五)社團-7 3. 八年級羽球比賽週 4. 運動場地及器材檢核 5. 5 月份資源回收資料統整	1. 九年級籃球比賽週 2. 9 年級離校手續單發放 3. 感恩謝師餐會 4. 6/6(四)畢業典禮預演 5. 6/7(五)畢業典禮 6. 6/7(五)社團-8	1. 回收各班志願服務學習服務手冊
輔 導 室		1. 5/29(三)九年級個案轉銜評估會議 2. 5/30(四)九年級清華參訪 3. 5/31(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 4. 七八年級生涯手冊抽查獎懲名單彙整 5. 專輔教師進行九年級輔導個案轉銜資料檢核 6. 113 年度下半年專團服務申請	1. 6/3(一)112 學年度適性安置結果通知 2. 6/7(五)技藝教育課程： (1)九年級抽離式技藝班 (2)七八年級技藝教育社團 3. 觀海聽音第 27 期出刊 4. 113 學年度新生轉銜會議 5. 112 學年度家庭教育評鑑彙整 6. 113 年度暑期技藝教育育樂營計畫報府申請 7. 113 學年度技藝教育社團計畫報府申請	1. 6/12(三)至 6/17(一)適性安置報到(智類) 2. 112 學年度家庭教育評鑑資料填報及上傳 3. 112 學年度生涯發展教育計畫成果、檢討報告及餘款報府 4. 113 學年度生涯發展教育計畫報府
總 務 處		1. 年度財產盤點 2. 全校除草作業	1. 年度財產盤點	1. 年度財產盤點

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期行事曆

週次		十九	二十	暑假
日期		6/16-6/22	6/23-6/29	6/30-7/6
值週	組長	教學組長	註冊組長	
	導師	703	801	
	評分糾察	701、801、901	702、802、902	
品格教育核心價值		感恩	感恩	
學 校 曆			6/27(四)-6/28(五)七、八年級第三次定期考 6/28(五)結業式	7/1(六)暑假開始
教 務 處		6/17(一)書箱回收 6/17(一)收七、八年級第三次定期考命題 6/18(二)七、八年級國文檢測 6/19(三)七、八年級英文檢測 6/19(三)第四次課發會 6/19(三)-6/21(五)特召考試分發學科測驗報名 6/18(二)期末班級設備檢查 6/21(五)七、八年級課輔結束 6/21(五)各就學區免試入學公告實際招生名額 6/20(四)-6/30(日)五專聯合免試入學報名 6/21(五)-6/27(四)開放個人序位查詢及志願選填	6/24(一)-6/28(五)藝才班志願選填 6/27(四)、6/28(五)七、八年級第三次定期考 6/27(四) 12 時前個人序位查詢及志願選填截止	7/5(五)第三次段考成績輸入截止
學 務 處		6/21(五)社團-9 - 彙整暑假各處室學習服務項目 7、8 年級各科小老師敘獎統計	- 發回各班志願服務學習手冊 - 公告暑假各處室學習服務項目及開放報名 - 安排暑假返校打掃班級 - 運動場地及器材檢核 - 發放暑假給家長的一封信 - 安排暑輔掃區 6 月份資源回收資料統整 - 期末清點掃具	
輔 導 室		6/21(五)技藝教育社團成果展 - 清點與回收輔導室借出之圖書及資源 - 專輔教師 113 學年度輔導工作計畫擬定及提報相關討論 - 期末 IEP 檢討會議 - 期末特殊教育推行委員會 113 年度上半年特教專業團隊成果冊繳交/經費核銷	6/28(五)期末會議： (1)學生輔導工作委員會 (2)家庭教育委員會 (3)生涯發展教育工作執行委員會 - 各項計畫成果彙整 - 安排段考特殊考場服務 - 特通網更新/轉銜/異動	
總 務 處		- 期末家長委員會議 - 教學區及上操場除草作業	6/28(五)期末校務會議	113 學年度午餐副食品採購招標簽約

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期 親職日暨親職講座活動實施計畫

壹、依據

- 1、 「家庭教育法」第 12 條第 1 項：「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動，並應會同家長辦理親職教育。」
- 2、 桃園市高級中等以下學校辦理家庭教育課程及活動實施要點。
- 3、 本校 112 學年度「教育優先區」親職教育活動計畫。
- 4、 桃園市立觀音國民中學學生輔導工作計畫。
- 5、 桃園市立觀音國民中學推動生命教育實施計畫。

貳、目的

- 1、 使學生與學生家庭獲得密切聯繫，加強親師互動及溝通。
- 2、 建立良好親師合作互動模式，營造更優質化的班級經營及教學品質。
- 3、 協同家長力量推動各項教育活動，以提升教育品質並培育優質國民。
- 4、 協助教師推展班級教育計畫及各項活動，共謀國民教育之健全。
- 5、 增進學校與社區之聯繫，有效運用社會資源。

參、主辦單位：輔導室

協辦單位：教務處、學務處、總務處

肆、活動日期：113 年 3 月 16 日(六)【113 年 3 月 22 日(五)補休 1 日】

伍、活動地點：本校 E 化教室、學生活動中心、各班教室。

陸、參加對象：本校教職員工生、家長。

柒、活動時間與程序：7：45-15：00，當日活動詳細流程請參閱附件一。

捌、活動工作分配表請參閱附件二。

玖、獎勵方式：為鼓勵家長參與，凡家長出席且全程參與「班親會」以及「親職教育講座」者，將報請學務處敘學生獎勵嘉獎乙次(以家長簽到及回饋表為準)。

拾、本計畫經會議討論通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

附件一

桃園市觀音國中 112 學年度第 2 學期親職日暨親職講座活動流程表

時間	活動內容			備註
	親	師	生	
7：45-8：25	家長蒞臨 負責單位：學務處	班級會場布置、校園空間打掃 (各班教室、校園) 負責單位：學務處、輔導室		
8：25-9：30	班親會 (各班教室) 負責單位：輔導室	班親會 (各班教室) 負責單位：輔導室	宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：輔導室	
9：30-10：00	親職教育講座 (E 化教室) 負責單位：輔導室	宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：輔導室		
10：00-11：00		宣導講座 (學生-活動中心) 負責單位：學務處		
11：00-11：20		取餐、用餐、攤位佈置 (各班教室) 負責單位：學務處、總務處		
11：20-14：00	家長參與	社團成果展 靜態展：1、2、3 棟走廊攤位 動態展：籃球場、攤位、中庭 園遊會(各班攤位) 負責單位：學務處		午 休 暫 停，提醒 學生活動 範圍在各 攤位
14：00-14：30		點卷兌換、攤位清理 (總務處、各班攤位) 負責單位：總務處；學務處		
14：30-14：45		內外掃區打掃、攤位檢查 (各班內外掃區、各班攤位) 負責單位：學務處		
14：45-15：00		導師交代事項及結語 進行放學		

附件二

桃園市立觀音國中 112 學年度第 2 學期親職日暨親職講座活動工作分配

一、時間：113 年 3 月 16 日(六) 【113 年 3 月 22 日(一)補休 1 日】

二、預計工作進度：

項目	工作要項	負責單位		完成日期
一	召開籌備會	輔導室	輔導室	1 月 19 日
二	編列各項工作預算及物資採購	輔導室 總務處 會計室	輔導室 事務組 會計主任	2 月 23 日
三	家長邀請函	輔導室	輔導組 ※3/1(五)回收統計	2 月 23 日
四	親職手冊文宣資料(各處室) 導師班級經營計畫(導師)	各處室	各處室 各班導師 ※置上傳區： 輔導室-《112-2 全校班親會》	3 月 1 日 (五)前
五	親職手冊編輯 親職手冊印製	輔導室 總務處	輔導組、特教組 輔導室協行教師、專輔教師 工友-梅嬌姊	3 月 5 日
六	文書資料彙整及座談會紀錄收發	輔導室	輔導組 ※回收紀錄 3/20(三)	3 月 20 日
七	【活動會場佈置】 7:45 開始 1. 海報製作、張貼 2. 活動中心-電腦設備架設及控制 3. E 化教室-電腦設備準備及控制 4. 活動中心、E 化教室-茶水供應 分發、長桌佈置 5. 垃圾分類、環境整理 6. 校園及活動中心環境整潔及安全 巡視、意外事件處理 7. 醫護組 ----- 【家長、貴賓接待】 8:10 預備 1. 校門引導及維持交通(8:10) 2. 校門公差禮儀管理及引導人員訓練(引導家長至班級教室)(8:10) 3. 1 棟穿堂接待人員(8:10) 4. E 化教室樓梯接待人員(9:15) 5. E 化教室接待人員(9:15)	各處室	(1)輔導組、專輔教師 (2)訓育組、公差學生 (3)設備組、教務處協行教師 (4)事務組、梅嬌姊、警衛大哥 (5)學務處協行教師、各班師生 (6)生教組 (7)護理師 ----- (1)警衛大哥 (2)訓育組、各班引導公差 1 名 (3)學務、總務、會計、人事主任、幹事 (4)教學組(2 棟 1 樓樓梯口) (5)教務、輔導主任	3 月 16 日

	6.E 化教室簽到、資料發放(9:15) ----- 【教室:班親會】 7:45-9:30 1. 各班級佈置 2. 班級簽到、資料發放 ----- 【活動中心:宣導講座】 8:25-10:00 司儀 宣導講師 ----- 【拍照】 8:25-11:20 巡訪拍照		(6)註冊組、特教組 ----- 各班師生 各班導師 ----- 輔導主任 專輔教師 ----- 【活動中心】 【E 化教室】 【各班教室】 輔導室協行老師 ※照片請置上傳區 !!! 校 內 活 動 照 片 專 區 - 113.03.16 全校班親會	
二十一	結束後整理工作	各處室	各班及各處室	3 月 16 日

桃園市立觀音國民中學 112 學年度第 2 學期升學博覽會實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (二) 本校 112 學年度親職教育活動計畫。
- (三) 本校 112 學年度生涯發展教育實施計畫。

二、目的

- (一) 邀請高中職學校展示校況資料暨特色宣導活動，加強學生多元進路的觀念。
- (二) 協助本校應屆畢業生及家長了解各公私立高中職的科系與辦學方式，以利學生選擇適合自己升學或就業的生涯方向。

三、時間：113 年 3 月 28 日(四)~4 月至 3 日(三)

四、辦理單位：

- (一) 主辦單位：輔導室
- (二) 協辦單位：教務處、學務處、總務處、各班導師及各高中職校。

五、地點：本校 1 棟 1 樓環境教育中心。

六、參加對象：全校教職員工生。

七、實施方法：採取資料展示與影片播放並行之方式。

八、活動程序

日期	時間	活動內容	負責單位	地點
3/27(三)	12：30-13：00	桌椅排列	學務處/生教組	環境教育中心
3/27(三)	12：30-13：00	佈置高中職宣導資料	輔導室/輔導組	
3/28(四)- 4/3(三)	7：55-12：00	升學博覽會 資料展示、播 放影片	輔導室/輔導組 專輔、導師隨班 指導	
	下課時間	師生自由參觀	輔導室/輔導組	

九、本計畫經籌備會討論通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長